

คู่มือนักศึกษา

โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มีความเป็นสวนดุสิต
เป็นคนดี ใฝ่เรียนรู้
เพิ่มคุณค่าและพัฒนา
ตนเองอยู่เสมอ





สารบัญ

คุณสมบัตินักศึกษาโรงเรียนการเรือน	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญภาพ	(4)
สารบัญตาราง	(6)
ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	8
โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนการเรือน	10
ผู้บริหารตำแหน่งคณบดี	12
ผู้บริหารและบุคลากรประจำคณะโรงเรียนการเรือน	14
ประธานหลักสูตร	16
หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน	18
ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษารหัส 62) ทุกหลักสูตร	31
Quick Link	34
เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	39
เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	42
ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 62)	
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562	49
บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	52
ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	55
การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ	58
การบริการสุขภาพและอนามัย	60
การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร	62
งานนักศึกษาวิชาทหาร	64
ทุนการศึกษา	67





สารบัญ (ต่อ)

กาฏการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”	69
การพ่อนพินคำธรรมนิยมนของนักศีกษา	71
ภาคผนวก	74
ขั้นตอนการลกะเบี่ยน	75
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการลกะเบี่ยน	79
ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา	84
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน	89
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการมิน/พิมพิใบแจ้งหนี	92
แนบปฏิบัตีเกี่ยวกับการลกะเบี่ยนรายวิชา	95
แนบปฏิบัตีเกี่ยวกับการลกะเบี่ยนล่าช้า	97
แนบปฏิบัตีเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W	99
แนบปฏิบัตีเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W	101
แนบปฏิบัตีเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน	103
แนบปฏิบัตินักศีกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)	105
แนบปฏิบัตีเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา	107
การพินสภาพการเป็นนักศีกษา	109
แนบปฏิบัตีในการขอสำเร็จการศึกษา	111





สารบัญภาพ

ภาพที่

1	สัญลักษณ์โรงเรียนการเรือน	7
2	โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	9
3	โครงสร้างการบริหารโรงเรียนการเรือน	11
4	ตัวอย่างเครื่องแบบปกติของนักศึกษาหญิงและชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	43
5	ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางอาหารของนักศึกษาหญิงและชายโรงเรียนการเรือน	44
6	ตัวอย่างการแต่งกายชุดสุทของนักศึกษาหญิงและชายโรงเรียนการเรือน	45
7	ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาหญิงและชายโรงเรียนการเรือน	46
8	ตัวอย่างการแต่งกายชุดพลของนักศึกษาหญิงและชายโรงเรียนการเรือน	47
9	ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการแปรรูปอาหารของนักศึกษาหญิงและชายหลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร และชุดสำหรับฝึกงานหลักสูตรการกำหนดและการประกอบอาหารโรงเรียนการเรือน	48

ภาพผนวกที่

1	เข้าเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียนและการเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา	76
2	หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน	76
3	หน้าจอค้นหาวิชาตามแผนการเรียน	77
4	หน้าจอเลือกรายวิชา	77
5	หน้าจอผลการเลือกรายวิชา	78
6	หน้าหลัก	80
7	หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน	80
8	หน้าจอแสดงผลการค้นหา	81
9	หน้าจอแสดงรายละเอียดของตอนเรียน	81
10	หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน	82
11	หน้าจอแสดงผลการค้นหา	82
12	ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน	83

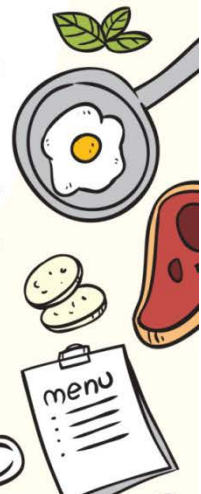




สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่

13	หน้าหลัก	85
14	หน้าจอเมนูเพิ่ม-ถอนรายวิชา	85
15	หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา	86
16	หน้าจอเพิ่มรายวิชา	86
17	หน้าจอค้นหาวิชาตามแผนการเรียน	87
18	หน้าจอแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน	87
19	หน้าจอตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน	88
20	หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา	88
21	หน้าหลัก	90
22	หน้าจอแสดงผลการเรียน	90
23	หน้าจอแสดงผลการเรียน	91
24	รายงาน มสค.29	91
25	หน้าหลัก	93
26	ตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้	93
27	พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน	94
28	ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน	94
29	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา	96
30	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า	98
31	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W	100
32	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W	102
33	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน	104
34	แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)	106
35	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา	108
36	แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา	112





สารบัญตาราง

ภาพผนวกที่

1	<u>สิ่งคว้ดว่นที่เก้ยวข้อง</u>	35
2	<u>เครื่องแบบนักศีกษาชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</u>	40
3	<u>เครื่องแบบนักศีกษาหญิงมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</u>	41
4	<u>ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศีกษาปี 1 (รหส 62)</u>	50



ประวัติความเป็นมา



คู่มือนักศึกษา

โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นโรงเรียนการเรือนแห่งแรกของประเทศไทย ชื่อ “โรงเรียนมัธยมวิสามนกุลการเรือน” สังกัดกองอาชีวศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ) เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2477 ที่วังกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร) มีจุดมุ่งหมายเพื่อฝึกอบรมการบ้านการเรือนสำหรับสตรีหลักสูตร 4 ปี และได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรอบรมครูการเรือนขึ้นเป็นครั้งแรกมีความมุ่งหมายเพื่อเตรียมผู้ที่จะออกไปมีอาชีพครูในแขนงนี้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2480 ได้ย้ายมาอยู่ที่วังจันทร์เกษม (กระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน) และเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนมัธยมวิสามนกุลการเรือนมาเป็น “โรงเรียนการเรือนวังจันทร์เกษม” สังกัดกองและกรมเดิม โดยเปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาการเรือน (หลักสูตร 3 ปี) และหลักสูตรการเรือนชั้นสูง (หลักสูตร 3 ปี) เพิ่มเติมในปี พ.ศ. 2484 ได้ย้ายจากวังจันทร์เกษมมาตั้งอยู่ในบริเวณสวนสุนันทา บนพื้นที่ประมาณ 37 ไร่ ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการเรือนพระนคร” ย้ายสังกัดจากกองอาชีวศึกษาไปสังกัดกองฝึกหัดครูกรมสามัญศึกษา ในขณะเดียวกันกระทรวงศึกษาธิการก็ได้จัดตั้ง “โรงเรียนอนุบาลละอออุทิศ” ขึ้นในบริเวณพื้นที่เดียวกันกับโรงเรียนการเรือนพระนคร สังกัดกองฝึกหัดครู กรมสามัญศึกษา แต่แยกส่วนการบริหารจัดการออกจากกันเมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฉบับ พ.ศ. 2497 เพื่อรวมการฝึกหัดครูที่จัดขึ้นในกรมต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการประหยัดและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปรับปรุงการผลิตครูทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ โรงเรียนการเรือนพระนครจึงย้ายมาสังกัดกรมการฝึกหัดครู ในปี พ.ศ. 2498 และได้โอนแผนกฝึกหัดครูอนุบาลจากโรงเรียนอนุบาลละอออุทิศ มาสังกัด โรงเรียนการเรือนพระนคร



โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนความเข้มแข็งทางวิชาการ อยู่บนพื้นฐานเดิมของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ในปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้มีการกำหนดไว้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะมุ่งเน้นด้านอาหาร อุตสาหกรรมบริการ การศึกษาปฐมวัย และพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ให้จัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าคณะ คือ โรงเรียนการเรือน (School of Culinary Arts) ขึ้นในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เพื่อสร้างอัตลักษณ์ด้านอาหารซึ่งเป็นความโดดเด่นและมีชื่อเสียงมายาวนานจากอดีต โดยจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร

ในปีการศึกษา 2562 โรงเรียนการเรือน มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี แบ่งตามหลักสูตร 3 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร และสาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร 2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และ 3) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และมีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการเนย และโรงน้ำดุสิตา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปรัชญา:** โรงเรียนการเรือนคือผู้นำด้านอาหาร
- วิสัยทัศน์:** โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการประกอบอาหารไทย และการจัดตกแต่ง ในปี พ.ศ. 2563
- พันธกิจ:** โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาชีพขั้นสูงด้านการประกอบอาหาร และการจัดตกแต่ง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่และเป็นแหล่งอ้างอิงแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์:**
- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรเพื่อขีดความสามารถในการแข่งขัน
- เป้าประสงค์:** บัณฑิตมีสมรรถนะตามคุณวุฒิวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนากำลังคนของงประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมหลักสูตรอัตลักษณ์สู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่สะท้อนภาพลักษณ์ความเชี่ยวชาญทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดี
- เป้าประสงค์:** บัณฑิตมีคุณภาพและมีความสำเร็จในการทำงานและดำรงชีวิต
- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาระบบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ
- กลยุทธ์ที่ 2** ปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 3** ยกระดับทักษะและความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต
- กลยุทธ์ที่ 4** เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่ดีและอยู่รอดในสังคมอย่างมีความสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- เป้าประสงค์:** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและการต่อยอดองค์ความรู้เชิงวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยพื้นฐานอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 เผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยสู่สาธารณะเพื่อนำไปต่อยอดทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 3 นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากการวิจัยไปขยายต่อยอดเชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ 4 นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปถ่ายทอดสู่มหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการบนพื้นฐานความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์: ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาจากการให้บริการวิชาการบนฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์: บุคลากรที่มีคุณภาพ ทำงานอย่างมีความสุข มีความมั่นคงในอาชีพ และมุ่งมั่นสร้างผลงานที่มีคุณค่าแก่มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารบุคลากรที่สนับสนุนต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อมสำหรับโลกอนาคต

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมความรักและผูกพันต่อองค์กรเพื่อรักษาบุคลากรคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์: การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการและระบบธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบ ICT เพื่อการสื่อสารและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนด้วยการแสวงหารายได้

เป้าประสงค์: มหาวิทยาลัยมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาเพื่อบรรลุตามแผนที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับความเข้มแข็งของกิจการพิเศษเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และจัดหารายได้

กลยุทธ์ที่ 3 จัดหารายได้จากความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยและทรัพยากรที่มีอยู่

เป้าประสงค์:

1. การจัดการเรียนการสอนเน้นการบูรณาการสู่การทำงานจริง (Work – based Learning) และบัณฑิตได้รับการยอมรับเป็นไปตามความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน
2. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมในการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
3. สร้างประโยชน์จากความร่วมมือในการบริการวิชาการ
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพ และมีความเข้าใจองค์กร
5. การบริหารจัดการองค์กรแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

สมรรถนะหลักของโรงเรียนการเรือน:

เชี่ยวชาญด้านการประกอบอาหารไทย และการจัดตกแต่ง การบูรณาการศาสตร์ด้านอาหาร เป็นแหล่งอ้างอิงองค์ความรู้ และนวัตกรรมแก่สังคม

วัฒนธรรมองค์กร:

1. บุคลากรและนักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี
2. ศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านอาหาร
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
4. สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
5. มีความประณีตและรู้จริงในงานที่ทำ

ค่านิยม SCA:

S = Specialization ความเชี่ยวชาญเฉพาะ

C = Creative สร้างสรรค์พัฒนาองค์ความรู้

A = Attraction ความมีเสน่ห์จากบุคลิกภาพเฉพาะของบุคลากรและนักศึกษา

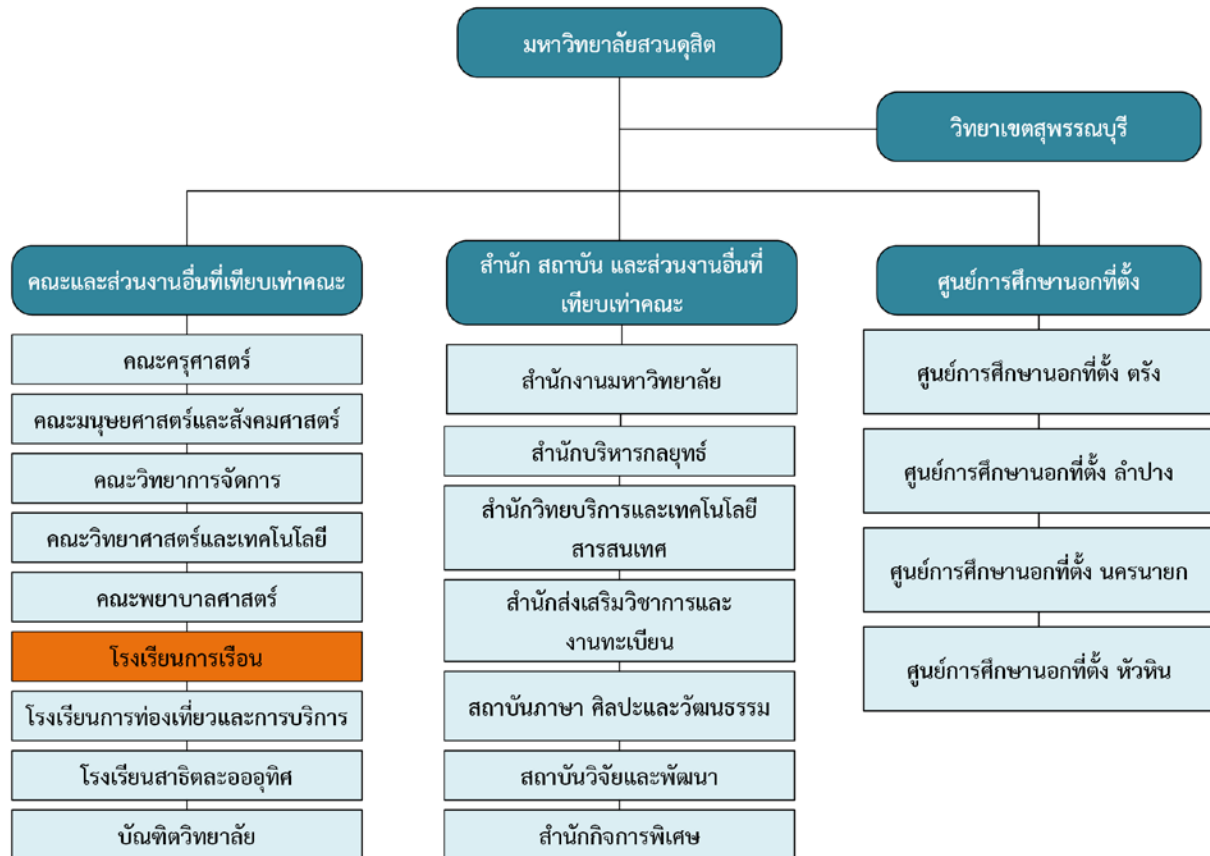


ภาพที่ 1 สัญลักษณ์โรงเรียนการเรือน

โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

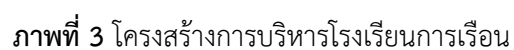


หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558

ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โครงสร้างการบริหาร ของโรงเรียนการเรือน





ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนการเรือน

ผู้บริหาร ตำแหน่งคนบด



ผู้บริหารตำแหน่งคณบดี มีลำดับดังนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์ วีระกุล
พ.ศ. 2553 - 25 มิ.ย. 2562



ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง
26 มิ.ย. 2562 - ปัจจุบัน

ผู้บริหารและบุคลากร ประจำคณะโรงเรียนการเรือน



ผู้บริหารและบุคลากรประจำคณะโรงเรียนการเรือน



ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง
คณบดีโรงเรียนการเรือน



อาจารย์จิตติมา แก้วมณี
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณชนก มีประดม
รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา



คุณธรรณิดา ศรีธนาวารุณ
หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนการเรือน



คุณฐานิช วงศ์เมือง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



คุณดวงสุดา ลีลา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



คุณปริญญัตย์ ตั้งธานากักดี
เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ประธานหลักสูตร



ประธานหลักสูตร



อาจารย์ ดร.จันทร์จนา ศิริพันธุ์วัฒนา
สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
Email: channa_t@hotmail.com



อาจารย์ ดร.วีระ พุ่มเกิด
สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร
Email: veera_poo@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฉัตรชนก บุญไชย
สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร
Email: spicychuchu@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พัทธนันท์ ศรีม่วง
สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร
Email: pattanan_sai@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกพล อ่อนน้อมพันธุ์
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
Email: ekapon_onn@dusit.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ปุณเกษม
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
Email: pomac116@hotmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชา ของโรงเรียนการเรือน



หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Culinary Technology and Service

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ)
ชื่อย่อ: วท.บ. (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Culinary Technology and Service)
ชื่อย่อ: B.Sc. (Culinary Technology and Service)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการผลิตและบริการอาหาร* ในอุตสาหกรรมบริการอาหาร**
2. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายสินค้าในอุตสาหกรรมบริการอาหาร* และโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร**
3. ผู้แทนจำหน่ายสินค้าในอุตสาหกรรมบริการอาหาร*และโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร**
4. อาจารย์/นักวิชาการด้านการผลิตและการบริการอาหาร
5. ประกอบอาชีพอิสระด้านอาหาร ได้แก่ นักเขียน นักวิจารณ์อาหาร เป็นต้น
6. ผู้ประกอบการด้านการผลิตอาหารและการบริการอาหาร

หมายเหตุ

* อุตสาหกรรมบริการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม โรงพยาบาล
ครัวกลาง ครัวสายการบิน เรือสำราญ รถไฟ และรถทัวร์

** โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร หมายถึง โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี
3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง
4. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตรัง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในวิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร ศิลปะการประกอบอาหาร การบริหารจัดการและการบริการอาหาร
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านอาหารและการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งในและต่างประเทศ
3. มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีบุคลิกภาพดีและมีจิตบริการ
5. มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทางการประกอบอาหารและการบริการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



อาจารย์

ดร.จันทร์จนา คิริพันธ์วัฒนา

Email: channa_t@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร. อีร์นุช ฉายศิริโชติ

Email: pinkycake59@yahoo.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร. ณัชนก มีประถม

Email: natchanoknukit.66@gmail.com



อาจารย์

ณัฏยา เมฆราวี

Email: prang_colorful@hotmail.com



อาจารย์

ธัญลักษณ์ อุ่นสุข

Email: oil_ha@hotmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Food Processing Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร) ชื่อย่อ: วท.บ. (เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Food Processing Technology) ชื่อย่อ: B.Sc. (Food Processing Technology)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านฝ่ายผลิต ในอุตสาหกรรมอาหาร
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านฝ่ายควบคุม และประกันคุณภาพ ในอุตสาหกรรมอาหาร
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านฝ่ายวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในอุตสาหกรรมอาหาร
4. ผู้ประกอบการ
5. อาจารย์/ นักวิชาการ
6. ตัวแทนขายอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สารเคมี วัตถุเจือปนอาหาร เป็นต้น

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. จัดการเรียนการสอนบางส่วนที่ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. มีทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการแปรรูปและการผลิตอาหาร สามารถนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนางานด้านเทคโนโลยีแปรรูปอาหารไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมอย่างเหมาะสมกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของประเทศ
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักจัดการ และประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร มีภาวะผู้นำมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

4. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมอาหาร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



อาจารย์

ดร. วีระ พุ่มเกิด

Email: veera_poo@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.สุวรรณา พิชัยยงค์วงศ์ดี

Email: suwanna_pi@yahoo.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ชutipภา สุวรรณกนิษฐ์

Email: ajarntong.suandusit@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ฐิตา พู่เฒ่า

Email: tita_ann@hotmail.com



อาจารย์

กัณฑ์กนิษฐ์ จงรัตน์วิทย์

Email: kankanit.1717@gmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Nutrition and Culinary

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (โภชนาการและการประกอบอาหาร)
ชื่อย่อ: วท.บ. (โภชนาการและการประกอบอาหาร)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Nutrition and Culinary)
ชื่อย่อ: B.Sc. (Nutrition and Culinary)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. นักโภชนาการ (โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา ศูนย์บริการสุขภาพ และความงาม บริษัทธุรกิจอาหาร)
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตและบริการอาหารในโรงพยาบาล และอุตสาหกรรมบริการอาหาร*
3. ผู้ให้คำปรึกษาด้านโภชนาการและการประกอบอาหารในโรงพยาบาล และอุตสาหกรรมบริการอาหาร*
4. อาจารย์/นักวิชาการ ด้านโภชนาการและการประกอบ
5. นักเขียน/นักวิจารณ์ ด้านโภชนาการและการประกอบ

หมายเหตุ

* อุตสาหกรรมบริการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม และครัวสายการบิน

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ด้านโภชนาการและการประกอบอาหาร ได้อย่างถูกต้องตรงตามหลักโภชนาการ
2. มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านอาหาร โภชนาการ โภชนคลินิก และการประกอบอาหาร เพื่อผลิต พัฒนาอาหารให้เป็นอาหารเพื่อสุขภาพและอาหาร

บำบัดโรคที่เหมาะสมกับสภาวะสุขภาพของแต่ละบุคคล ตลอดจนสามารถจัดบริการอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านโภชนาการและการประกอบอาหาร สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

4. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเองและสังคม และมี เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
พัทธนันท์ ศรีม่วง

Email: pattanan_sai@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.วราภรณ์ วิทยาภรณ์

Email: veevaraporn@hotmail.com



อาจารย์
หทัยชนก ศรีประไพ

Email: hatai_spp@live.com



อาจารย์
ยศลิณี ห้วดง

Email: yotainee-d@hotmail.com



อาจารย์
สุนิตรา ชัยภักย์

Email: sunitra_ch@gmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Dietetics and Culinary Arts

ชื่อปริญญา:

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (การกำหนดและการประกอบอาหาร) ชื่อย่อ: วท.บ. (การกำหนดและการประกอบอาหาร)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Dietetics and Culinary Arts) ชื่อย่อ: B.Sc. (Dietetics and Culinary Arts)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. นักกำหนดอาหาร นักโภชนาการในโรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
2. ผู้ประกอบอาหารในสถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการผลิต หรือบริการอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารบำบัดโรคในโรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
4. ผู้ประกอบการด้านการผลิตอาหาร อาหารสุขภาพ หรืออาหารบำบัดโรค
5. ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ โภชนบำบัด การกำหนดอาหารและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ หรืออาหารบำบัดโรค เช่น นักให้คำปรึกษาทางด้านการโภชนาการและโภชนบำบัด นักสัณติอาหารเพื่อสุขภาพ

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านการกำหนดอาหารและการประกอบอาหาร
2. มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดอาหารและการประกอบอาหาร

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านโภชนาการและ
โภชนบำบัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความสามารถในการสื่อสาร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ฉัตรชนก บุญไชย

Email: spicychuchu@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ยศพร พลายไธ

Email: yossaphorn@hotmail.com



อาจารย์
ธิดิมา แก้วมณี

Email: nongtal@yahoo.com



อาจารย์
ดร.ภาคภูมิ คุประเสริฐยิ่ง

Email: np_kool@hotmail.com



อาจารย์
ดร.พรรณรพี เอี่ยมทวีเจริญ

Email: ammy184@hotmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Home Economics

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)
ชื่อย่อ: ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Home Economics)
ชื่อย่อ: B.A. (Home Economics)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. นักบริหารจัดการหรือผู้ปฏิบัติงานในการผลิตอาหาร ตลอดจนการวางแผนและควบคุมคุณภาพอาหาร ในโรงเรียน โรงพยาบาล หรือสถานประกอบการด้านอาหาร
2. นักบริหารจัดการหรือผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจบริการต่างๆ เช่น นิติบุคคลของอพาร์ทเมนต์/คอนโดมิเนียม/บ้านจัดสรร เป็นต้น
3. นักบริหารจัดการหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานดูแลผู้สูงอายุ หรือสถานเลี้ยงเด็ก
4. นักบริหารจัดการหรือผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมธุรกิจเสื้อผ้าและสิ่งทอ รวมทั้งศิลปะประดิษฐ์
5. แม่บ้านสถานทูต
6. ผู้ประกอบการด้านคหกรรมศาสตร์ เช่น ผู้ประกอบการร้านอาหาร ผู้ประกอบการร้านดอกไม้ผู้ประกอบการสถานเลี้ยงเด็กและผู้สูงอายุ เป็นต้น

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตบริการ สำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม
2. มีบุคลิกภาพที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ

3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมภูมิปัญญาอันดีงามของไทย
4. มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
5. มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
6. มีความสามารถในการวางแผน บริหารจัดการ และการพัฒนางาน รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
เอกพล อ่อนน้อมพันธุ์

Email: ekapon_onn@dusit.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
นุจิรา รัศมีไพบูลย์

Email: Nujira56@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.พริมาลย์ บุญธรรม

Email: piramalaya@gmail.com



อาจารย์
ปวิตรา ภาสุรกุล

Email: tip9313@hotmail.com



อาจารย์
จารุณี วิเทศ

Email: charunee30@gmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

6. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Technology Program in Food Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)

ชื่อย่อ: ทล.บ. (เทคโนโลยีอาหาร)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม: Bachelor of Technology (Food Technology)

ชื่อย่อ: B.Tech. (Food Technology)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร โดยทำหน้าที่ในฝ่ายการผลิต ฝ่ายควบคุม และประกันคุณภาพ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
2. ผู้จัดการ/หัวหน้างาน ในธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจค้าปลีก
3. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยทำหน้าที่เป็น นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ ครู/อาจารย์ หรือนักวิจัย
4. ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอาหาร เช่น เจ้าของกิจการด้านอาหาร หรือการจัดการธุรกิจอาหาร

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. จัดการเรียนการสอนบางส่วนที่ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีอาหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีความรู้ ความเข้าใจ
2. มีทักษะและความชำนาญด้านเทคโนโลยีอาหาร
3. มีความรับผิดชอบ ความสามารถในการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
4. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มีศักยภาพในการทำงานทันทีเมื่อจบการศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.นราธิป ปุณเกษม

Email: pomac116@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.กนกกานต์ วีระกุล

Email: weerakulkk@hotmail.com



อาจารย์

ดร.ศวรรญา ปั่นดลสุข

Email: sawanya21@gmail.com



อาจารย์

ดร.ภัทราทิพย์ รอดสำราญ

Email: rodsamran_p@yahoo.com

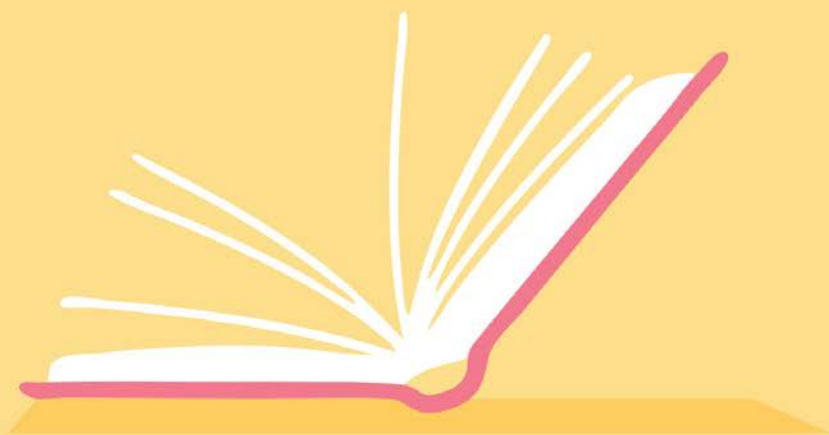


อาจารย์

ดร.ปัญญภัฏก์ ปิ่นแก้ว

Email: phathairut@hotmail.com

ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1
(นักศึกษาหารหัส 62)
ทุกหลักสูตร



อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษารหัส 62) ทุกหลักสูตร

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. จีรณูช ฉายศิริโชติ
Email: pinkycake59@yahoo.com



อาจารย์
บุษราคัม ลีดาเหลื่อง
Email: bebee_0@hotmail.com

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ฉัตรชนก บุญไชย
Email: spicychuchu@hotmail.com

อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 62) ทุกหลักสูตร

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
เอกพล อ่อนน้อมพันธุ์
Email: ekapon_onn@dusit.ac.th



อาจารย์
ประม รัตมวง
Email: naipeck@gmail.com

4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร



อาจารย์
ดร.ศวรรญา ปันดลสุข
Email: sawanya21@gmail.com

Quick Link



Quick Link

ตารางที่ 1 ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
เว็บไซต์โรงเรียนการเรือน	http://food.dusit.ac.th/	
Facebook โรงเรียนการเรือน		
Facebook Group โรงเรียนการเรือน		
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	http://www.dusit.ac.th/	
ลงทะเบียนเรียน	https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=index	

Quick Link

ตารางที่ 1 (ต่อ) ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
กิจกรรมวิชาการ	http://regis.dusit.ac.th/calendar/	
มคอ.	http://regis.dusit.ac.th/courseoutline/	
ตารางเรียน และ ตารางสอบ	https://academic.dusit.ac.th/academic/Index.sdu?mode=init	
คู่มือการใช้งานระบบ บริหารการศึกษา	http://regis.dusit.ac.th/manual2/	
คำนวณเกรดเฉลี่ย	http://regisdusit.sci.dusit.ac.th/	

Quick Link

ตารางที่ 1 (ต่อ) ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
รายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา	http://regis.dusit.ac.th/graduation/	
ระบบสืบค้นข้อมูล ห้องสมุด	http://sdu-opac.dusit.ac.th/	
ระบบเอกสาร ประกอบการเรียน การสอน	http://arit.dusit.ac.th/documents/catalog/list	
กองทุนให้ยืมเพื่อ การศึกษา	http://guidance.dusit.ac.th/WEB/	
บริการตรวจสอบ สิทธิระบบ สารสนเทศด้วย ตนเอง	http://network.dusit.ac.th/e-services/ldap-check/	

Quick Link

ตารางที่ 1 (ต่อ) ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
ระบบการประเมิน เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการจัด การศึกษา	http://eassessment.dusit.ac.th/Login.aspx	
คู่มือการใช้ ICT	http://www.dusit.ac.th/ict-document	

เรื่องราวแบบนักฝึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีบุคลิกภาพที่ดี มีวินัยในตนเอง แสดงถึงเอกลักษณ์ และความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2558

“นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยถือว่าทำผิดวินัยนักศึกษา”

ตารางที่ 2 เครื่องแบบนักศึกษาชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาชายทุกชั้นปี - เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำขนาดกว้างครึ่งนิ้วยาวตลอดแขนซ้าย ปักชื่อมหาวิทยาลัยบนแถบหรือเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ทั้งนี้ความยาวของเสื้อสามารถใส่ไว้ในกางเกงได้สะดวก - กางเกงขายาวแบบสากลสีดำ หรือสีกรมท่า - ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย - รองเท้าหนังหรือวัสดุแทนหนัง หุ้มส้นหุ้มปิดแบบสุภาพสีดำ - เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย	 เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย
เครื่องแบบพิธีการ - กรณีมีงานพิธีการหรือกรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาชายสวมเครื่องแบบนักศึกษา โดยใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวและกางเกงสีดำ พร้อมทั้งผูกเนคไท	 เครื่องแบบพิธีการนักศึกษาชาย

เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตารางที่ 3 เครื่องแบบนักศึกษาหญิงมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิงทุกชั้นปี - เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำขนาดกว้างครึ่งนิ้วยาวตลอดแขนซ้าย ปักชื่อมหาวิทยาลัยบนแถบ ติดกระดุมโลหะ - เครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด ประดับตรา หรือเข็มมหาวิทยาลัยที่หน้าอกซ้าย ทั้งนี้ความยาวของเสื้อสามารถใส่ไว้ในกางเกงได้สะดวก - กระโปรงผ้าสีดำ หรือสีกรมท่า เข้ารูป เรียบร้อย ไม่มันวาว และไม่มีลวดลาย ความยาวเสมอเข่า สำหรับนักศึกษามุสลิมจะยาวคลุมข้อเท้าก็ได้ - รองเท้าหนังหรือวัสดุแทนหนัง หุ้มส้นหัวปิดแบบสุภาพสีดำ ส้นสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร - เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัด เครื่องหมายมหาวิทยาลัย	 เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง
เครื่องแบบพิธีการ - กรณีมีงานพิธีการหรือกรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาหญิงสวมเครื่องแบบนักศึกษา แต่ให้ใช้กระโปรงดำ และติดกระดุมคอ	 เครื่องแบบพิธีการนักศึกษาหญิง

เรื่องราวแบบนักศึกษา โรงเรียนการเรือน



เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ภาพที่ 4 ตัวอย่างเครื่องแบบปกติของนักศึกษาหญิงและชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



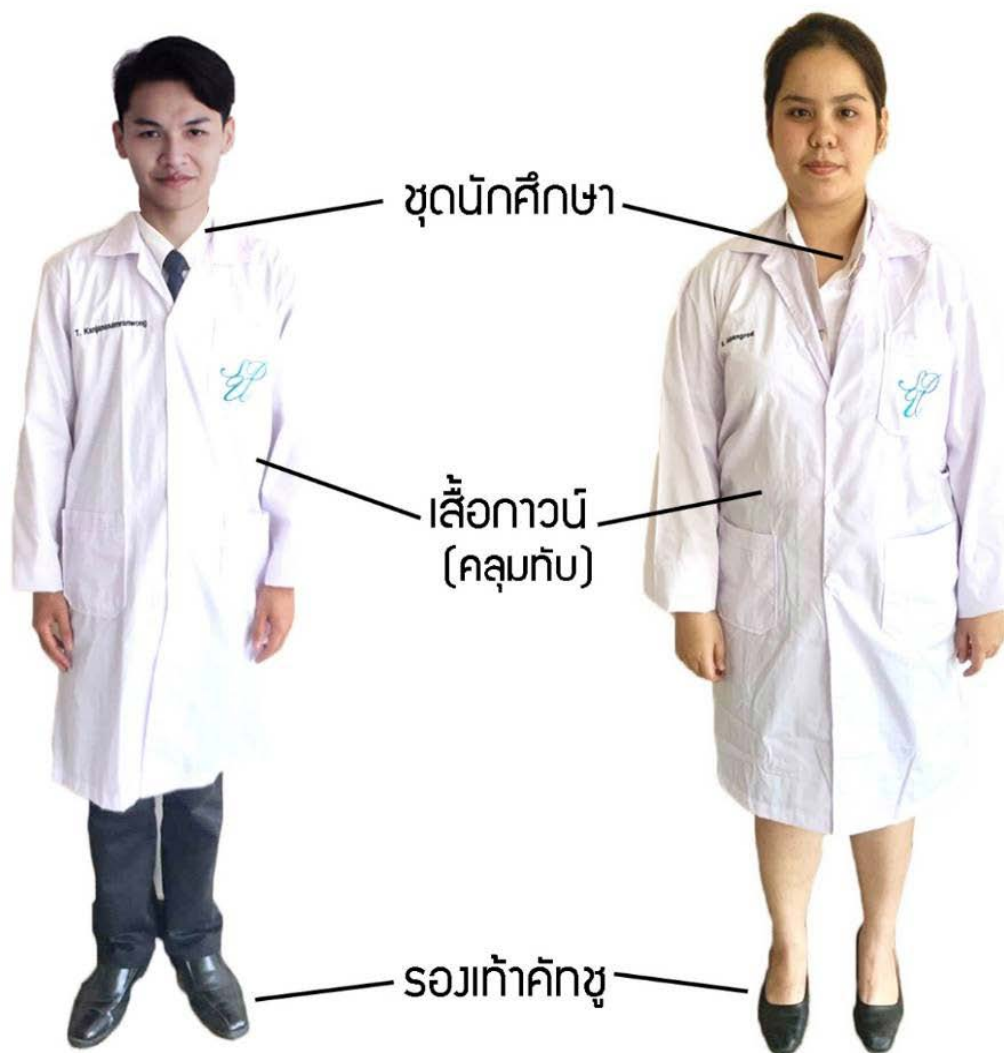
ภาพที่ 5 ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางอาหารของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 6 ตัวอย่างการแต่งกายชุดสูทของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 7 ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 8 ตัวอย่างการแต่งกายชุดพละของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 9 ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการแปรรูปอาหารของนักศึกษาหญิงและชาย หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร และชุดสำหรับฝึกงานหลักสูตรการกำหนดและการประกอบอาหาร โรงเรียนการเรือน

ปฏิทินวิชาการที่สำคัญ
สำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 62)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562



ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 62) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 4 ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 62)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
5 – 14 ส.ค. 62	- นักศึกษารหัส 62 พบอาจารย์ที่ปรึกษาและยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ 1/2562
15 ส.ค. 62	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2562 - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท)
15 – 28 ส.ค. 62	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 1/2562 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษ ภาคการศึกษาที่ 1/2562 (นักศึกษาพิมพ์ มสศ. 13.2 ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร) - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้
29 ส.ค. – 4 ก.ย. 62	- นักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2562 - อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2562 - ปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)
3 – 9 ต.ค. 62	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งจัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
10 – 24 ต.ค. 62	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ 1/2562 ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
7 พ.ย. – 30 ธ.ค. 62	- นักศึกษาเข้าระบบ http://eassessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
25 – 26 พ.ย. 62	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2/2562
27 พ.ย. 62	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2562
28 พ.ย. – 4 ธ.ค. 62	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)

ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 62) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)

ตารางที่ 4 (ต่อ) ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 62)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
6 – 13 ธ.ค. 62	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
6 – 17 ธ.ค. 62	- ยื่นคำร้องขอสอบกรณีขาดสอบปลาย ภาคภาคการศึกษาที่ 1/2562
27 ธ.ค. 62	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ 1/2562
7 ม.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2562
9 - 10 ม.ค. 63	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2562

บทบาทและหน้าที่ ของอาจารย์ที่ปรึกษา



บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. หน้าที่ด้านวิชาการ

1.1 การลงทะเบียนและการชำระเงิน

- ศึกษาหลักสูตร และแผนการเรียน
- แนะนำนักศึกษาในการทำแผนการเรียนรายบุคคล
- แนะนำวิธีการลงทะเบียน และการชำระเงิน
- ให้ความร่วมมือกับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนในการรับลงทะเบียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำการเลือกวิชาโท และการเลือกวิชาเรียน
- ให้คำปรึกษาและนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และวิธีการในหารยกเลิก เพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน

การโอนและยกเว้นรายวิชาเรียน

- การลา การขาดสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เก็บหลักฐานเกี่ยวกับการลงทะเบียน ชำระเงินของนักศึกษาควบคู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

และกองคลัง

- ตรวจสอบ ติดตามผลการชำระเงินของนักศึกษา
- ทำทะเบียนสะสมควบคู่ไปกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียน การชำระเงิน และข้อมูลอื่นของนักศึกษาลงในทะเบียน

สะสม

1.2 การเรียนการสอน

- แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย
- แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตาม

ความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

- ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนาเพื่อส่งเสริม

สมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

1.3 การประเมินผล

- ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน
- ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จ

การศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

2. หน้าที่แนะแนว

2.1 การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

- ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

- แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

2.2 การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

- กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษา ส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

มหาวิทยาลัยและชุมชน

- ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

3. การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

3.1 เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

3.2 ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

3.3 ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

3.4 ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

4. หน้าที่ด้านการบริหารงาน

4.1 เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เช่น

- ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบแล

ปฏิบัติ

4.2 มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

5. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษา รายงานการศึกษาประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษ (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้อปฏิบัติของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
2. เป็นผู้ตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา ยึดมั่นในปณิธาน ปรัชญา คำขวัญ และดำรงตนตามวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
3. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาที่ศึกษา และนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ
4. พึงปฏิบัติต่อผู้อื่นเหมือนปฏิบัติต่อตัวเอง ให้เกียรติ ยอมรับ และเคารพความคิดเห็นที่มีเหตุผลของผู้อื่น
5. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ร่วมสร้างความเป็นเลิศด้านสุขภาพศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรมบนพื้นฐานของคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุขของสังคมและประเทศชาติ
6. ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และไม่กระทำการใดๆ อันเกิดความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น
7. แต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
8. รักษาความสามัคคีความเรียบร้อย ซื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยของบุคคลอื่น
9. ไม่นำสุราหรือของมีเมาหรือสารเสพติดใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย และต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือเมาสุราหรือเสพสารเสพติดใดๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
10. ไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย
11. ไม่นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเผยแพร่ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะลามกโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น

การกระทำที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำทุจริตในการสอบ
2. เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย
3. กระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
4. กระทำการทุจริตอันร้ายแรง หรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณอันเป็นการเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

โทษทางวินัยของนักศึกษา

1. ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ทำทัณฑ์บน
4. ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5. สักการะการเรียน
6. ให้พ้นสภาพนักศึกษา

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาได้รับโทษทางวินัยข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว
อบรม หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการลงโทษทางวินัยด้วยก็ได้

การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ



การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ

การบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดการบริการ และสวัสดิการที่จำเป็นพื้นฐานแก่นักศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาทุกชั้นปี ดังนี้

- การประกันอุบัติเหตุ
- การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร
- งานนักศึกษาวิชาทหาร
- การบริการสุขภาพและอนามัย

การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยให้ความคุ้มครองนักศึกษาทุกหลักสูตร **หมายเหตุ:** หลักสูตร 4 ปี ให้ความคุ้มครอง 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ให้ความคุ้มครอง 5 ปี

การเบิกค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ

1. กรอกใบคำร้องขอรับสินไหมทดแทนให้ครบทุกช่องด้วยลายมือที่อ่านง่าย
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรายชื่อนับรองสำเนาถูกต้อง
3. แนบใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ทุกฉบับ
4. แนบใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ทุกฉบับ (ระบุสาเหตุและผลการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่วันแรกถึงวันสุดท้าย ที่รับการรักษา และรายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ และผลของการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน)
5. กรณีถูกทำร้ายร่างกายต้องมีบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
6. กรณีเกิดจากอุบัติเหตุจราจร ต้องบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (กรณีบาดเจ็บเล็กน้อย จะได้รับการพิจารณาเบิกเงินไม่ต้องใช้บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ โดยพิจารณาเฉพาะราย)
7. ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแพทย์ที่มีการแก้ไขต้องประทับตราของสถานพยาบาลที่แก้ไข
8. การปลอมแปลงเอกสาร หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่เป็นเท็จ เพื่อเรียกร้องสินไหมทดแทนมีความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
9. ติดตามผลการเบิกค่ารักษาพยาบาล ประมาณ 4-6 สัปดาห์ หลังจากยื่นใบคำร้องขอรับสินไหมทดแทน

ข้อตกลงคุ้มครอง

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง | จำนวนเงินเอาประกัน 120,000 บาท |
| 2. การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง | จำนวนเงินเอาประกัน 10,000 บาท |

ยื่นใบคำร้อง กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3

ติดตามผลการเบิกค่ารักษาพยาบาลประมาณ 4-6 สัปดาห์ หลังจากยื่นใบคำร้อง

สอบถาม โทร. 02-2445190-1

การบริการสุขภาพ และอนามัย



การบริการสุขภาพและอนามัย

ฝ่ายพยาบาล ให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา ดังนี้

- ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.
- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยนายแพทย์ เฉพาะวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา 13.00-16.00 น.
- ให้บริการยา เวชภัณฑ์ บริการทำแผล และกระเป๋ายาในการทำกิจกรรมต่างๆ สำหรับนักศึกษาและ

บุคลากร

- บริการฉุกเฉิน และอุบัติเหตุ
- ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุข
- มีเตียงนอนพักรักษาอาการกรณีเจ็บป่วยเบื้องต้น

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

การขอผ่อนผัน เข้ารับราชการทหาร



การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดระยะเวลาขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี

ขั้นตอนขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

1. กรอกแบบฟอร์มการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 พร้อมแนบเอกสาร และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1 สำเนาหมายเรียก (สด.35)	1 ฉบับ
1.2 สำเนาใบสำคัญทหาร (สด.9)	1 ฉบับ
1.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริง) (สด.9)	1 ฉบับ
1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
1.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ
1.7 สำเนา สด.10 กรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี)	1 ฉบับ

2. ตรวจสอบรายชื่อการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคมของทุกปี ทางเว็บไซต์ www.dusit.ac.th

3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดส่งเอกสารการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารยังภูมิลำเนาทหาร

4. นักศึกษาที่ขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารไปรายงานตัวที่หน่วยตรวจ เลือกวัน เวลาที่กำหนดใน หมายเรียก (สด.35) ทุกปี จนกว่าจะสิ้นสุดการเป็นนักศึกษา คือ

- 4.1 เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 4.2 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 4.3 เมื่ออายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

งานนักศึกษา วิชาการ



งานนักศึกษาวิชาทหาร

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รับรายงานตัวนักศึกษา (ชาย/หญิง) เข้าฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 5 ตามระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร นักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกวิชาทหารให้มาแสดงตนเพื่อขอรับใบสมัครและแบบรายงานตัว ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 หมายเลขโทรศัพท์ 02-244-5192-3

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- 1.1 มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.2 มีสัญชาติไทย
- 1.3 อายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์
- 1.4 ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม
- 1.5 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และมีความประพฤติเรียบร้อย

2. หลักฐานประกอบการสมัคร

2.1 สำหรับผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- 2.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา (รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.3 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) จำนวน 2 รูป
- 2.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.5 ใบรับรองผลการตรวจร่างกาย ออกให้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันรับสมัครเป็น นศท.
- 2.1.6 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.7 หลักฐานแสดงผลการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 2.1.8 ค่าธรรมเนียมบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
 - ค่าธรรมเนียมบำรุง 650 บาท
 - ค่าทำบัตรประจำตัว 30 บาท

กรณี เรียบจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องแปลใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นภาษาไทย และลงนามรับรองสำเนาโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

2.2 ประเภทโอนย้ายสถานศึกษา/เข้าชั้น/รอรับสิทธิ์ ชั้นปีที่ 2-5

2.2.1 หนังสือรับรองการฝึกงานวิชาทหาร (ฉบับจริง) รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารส่วนภูมิภาค ขอได้ทีมณฑลทหารบก/จังหวัดทหารบก หรือหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ต้องมีผลปรากฏว่า “ผ่าน” หรือ “สำเร็จการฝึกวิชาทหาร” หรือ “สอบตก”

งานนักศึกษาวิชาทหาร

2.2.2 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

2.2.3 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 รูป

2.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 รูป

2.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

2.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ

2.2.7 สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

2.2.8 การชำระเงินเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

- ชั้นปีที่ 2-3 ชำระค่าบำรุง 650 บาท

- ชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต้องชำระค่าบำรุง

ชำระเงินในวันรายงานตัว ณ ศูนย์การศึกษาวิชาทหาร

2.3 ประเภทสถานศึกษาเดิม/เข้าชั้น/เลื่อนชั้น มีสภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.3.1 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

3. การขอรับสิทธิ์

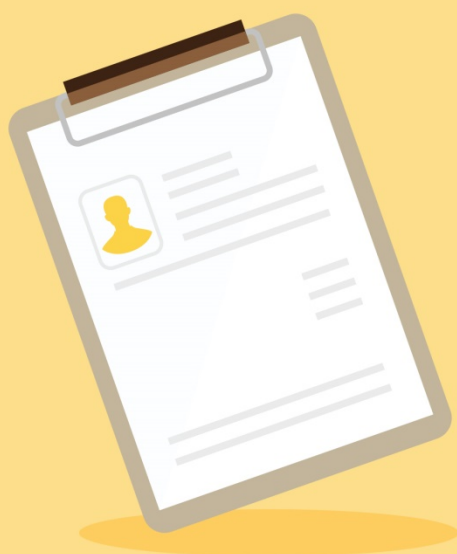
กรณีที่นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ไม่สามารถเข้ารับการฝึกในปีนั้นๆ ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุอันใดก็ตามจะต้องทำรายงานขอรับสิทธิ์ไว้ มิฉะนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกวิชาทหารในปีถัดไป เอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จวิชาทหารชั้นปีที่จบ หรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ

ทุนการศึกษา



ทุนการศึกษา

ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เป็นเงินทุนกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กองทุนกำหนด แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

- แบบ กยศ. คือ กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนกำหนด และค่าครองชีพเหมาจ่าย

- แบบ กรอ. คือ กู้ยืมเงินได้เฉพาะค่าเล่าเรียน ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ผู้กู้จะต้องศึกษาอยู่ในสาขาที่ระบุไว้

ทุนการศึกษารายปี

เป็นเงินทุนจากแหล่งภายนอก ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/องค์กรการสาธารณกุศล/ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค แจ้งความประสงค์ที่จะให้ทุนนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้รับทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

โครงการดุษิตเสริมโอกาส

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาให้มีรายได้เพียงพอระหว่างเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงาน ตลอดจนช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ติดตามประกาศของศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพหรือเว็บไซต์ <http://guidance.dusit.ac.th/WEB/>

ทุนการศึกษา “เอมอร์ ปทุมมา”



ทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

ทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

สำหรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา” เป็นทุนการศึกษาทางด้านศิลปะการครัว Culinary Arts เพื่อเป็นเกียรติแก่ คุณเอมอร ปทุมมา ผู้มีความชำนาญในการทำอาหารไทยขณะอยู่ในวังหลวง

การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

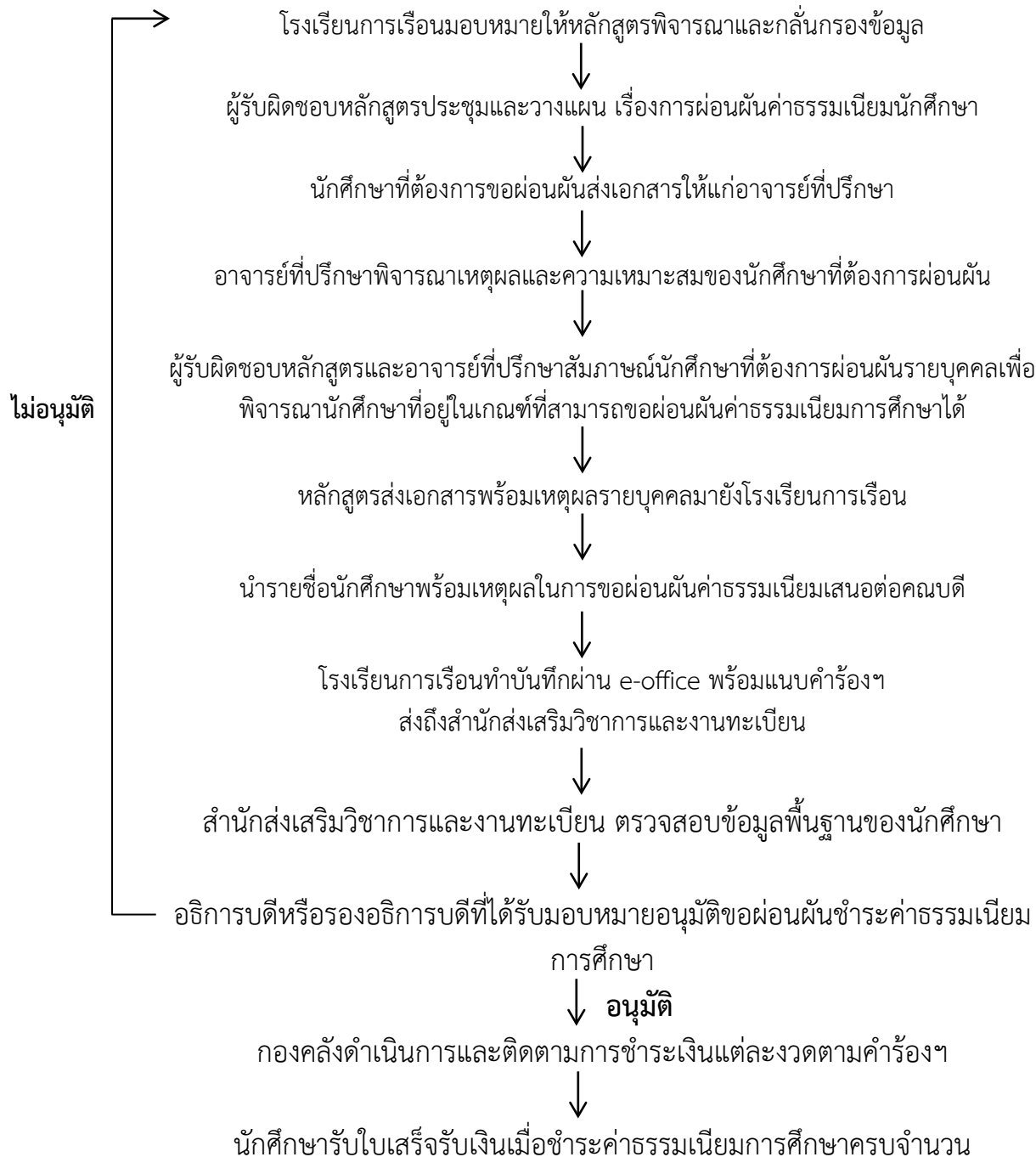
1. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้ารับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”
 - 1.1 เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในคณะโรงเรียนการเรือนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - 1.2 โดยปกติ ผู้สมัครจะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ผ่านการลงทะเบียนเรียนมาแล้ว 1 ภาคการศึกษา (เมื่อได้รับการคัดเลือก นักศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องในอีก 7 ภาคการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา) ในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษาพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 1.3 เป็นนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน ครอบครัวยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา
2. เมื่อมีการประกาศรับสมัคร นักศึกษาที่สนใจและมีคุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วน ต้องกรอกข้อมูลใน ใบสมัครให้ครบ และส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร
3. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ส่งใบสมัครแสดงความจำนงรับทุนการศึกษาเป็นรายบุคคล แล้วเซ็นชื่อกำกับเพื่อรับรองข้อมูลและความประพฤติ ทั้งนี้จะมีการพิจารณาจัดเรียงลำดับความเหมาะสมของผู้ที่สมควรจะได้รับทุนไว้ในเบื้องต้น เพื่อส่งต่อข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกและตัดสินผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”
4. คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา แจ้งผลการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อดำเนินการประกาศผล และจัดเตรียมพิธีการมอบทุนการศึกษา
5. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา” จะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ทำ ในทุกภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่มีรายงานเรื่องความประพฤติไม่ดี

การพ่อนพัน ค่าธรรมเนียม ของนักศึกษา



การผ่อนผันค่าธรรมเนียมของนักศึกษา

กระบวนการพิจารณาการผ่อนผันค่าธรรมเนียมของนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



หมายเหตุ: งวดสุดท้ายของการผ่อนผันจะต้องก่อนวันสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคเรียนนั้น



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาค.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ติดต่อสะดวก.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

โดยแบ่งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาออกเป็น.....งวด (ไม่เกิน 3 งวดและไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ) ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

งวดที่ 2 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

งวดที่ 3 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดข้างต้น จะไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

คำรับรองผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

โทรศัพท์.....

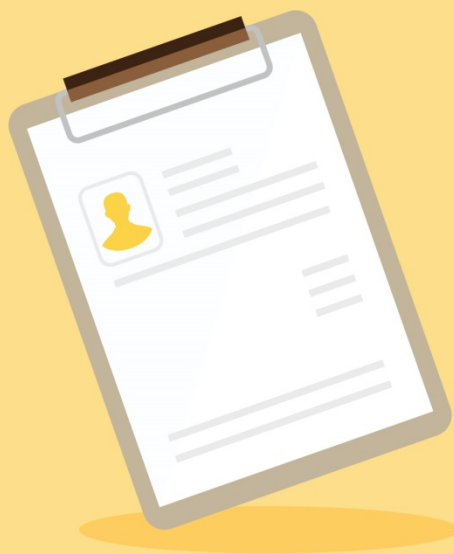
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
.....	
.....	
ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....

הכשרות

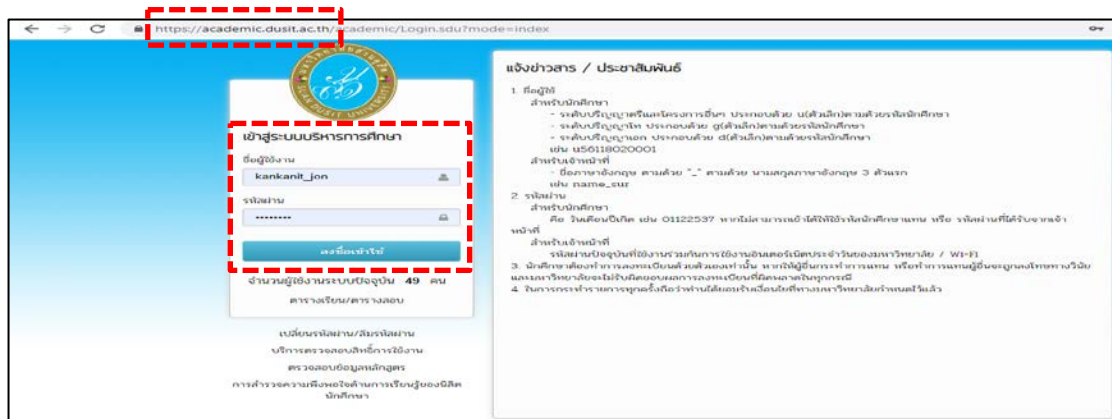


ขั้นตอนการลงทะเบียน



ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียน <https://academic.dusit.ac.th>



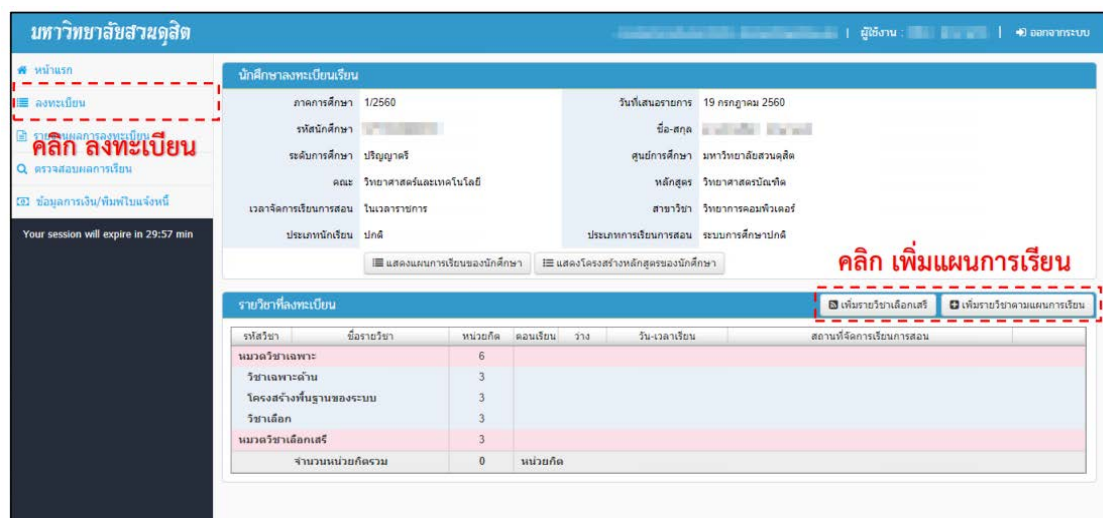
ภาพผนวกที่ 1: เข้าเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียนและการเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา

ชื่อผู้ใช้งาน: ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย u (ตัวเล็ก) ตามด้วยรหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน: วันเดือนปีเกิด เช่น 01122537 หากไม่สามารถเข้าได้ให้ใช้รหัสนักศึกษาแทน หรือรหัสผ่านที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอ

ทำการคลิก → ลงทะเบียน (จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน)



ภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน

3. จากนั้น หากต้องการเพิ่มรายวิชาให้คลิก → เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน (ภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพผนวกที่ 3: หน้าจอค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน)

ภาพผนวกที่ 3: หน้าจอค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน

4. ถ้าหากต้องการค้นหาตามรหัสวิชาหรือชื่อวิชาให้กรอกข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิก → ค้นหา (จะปรากฏหน้าจอตั้ง ภาพผนวกที่ 4: หน้าจอเลือกรายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	เปิดรับ	ว่าง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	เลือกวิชา
4123649	การทดสอบข้อปฏิบัติ	3 (2-2-5)	A1	65	65	พ. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4123651	ปัญหาประยุกต์กับการพัฒนา	3 (2-2-5)	A1	65	65	อ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124907	โครงการวิทยาดมทิวทัศน์	3 (0-6-3)	A1	25	25	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124907	โครงการวิทยาดมทิวทัศน์	3 (0-6-3)	B1	25	25	พ. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124907	โครงการวิทยาดมทิวทัศน์	3 (0-6-3)	C1	25	25	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124909	การศึกษาดูงานเรื่องทางด้านการสื่อสารมวลชน	3 (2-2-5)	A1	65	65	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา

ภาพผนวกที่ 4: หน้าจอเลือกรายวิชา

เลือกวิชา

๒ ยืนยันการลงทะเบียน

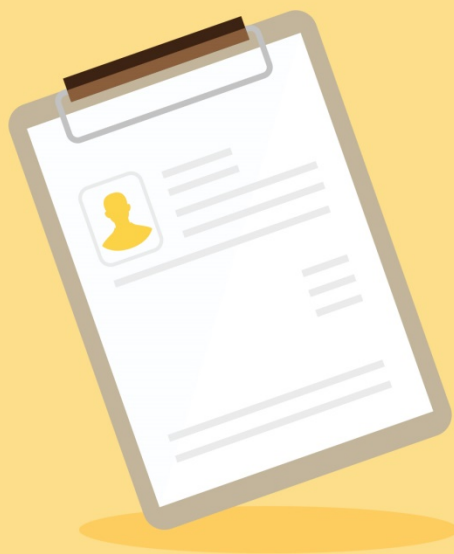


๒๒๒

๒ ยืนยันการลงทะเบียน

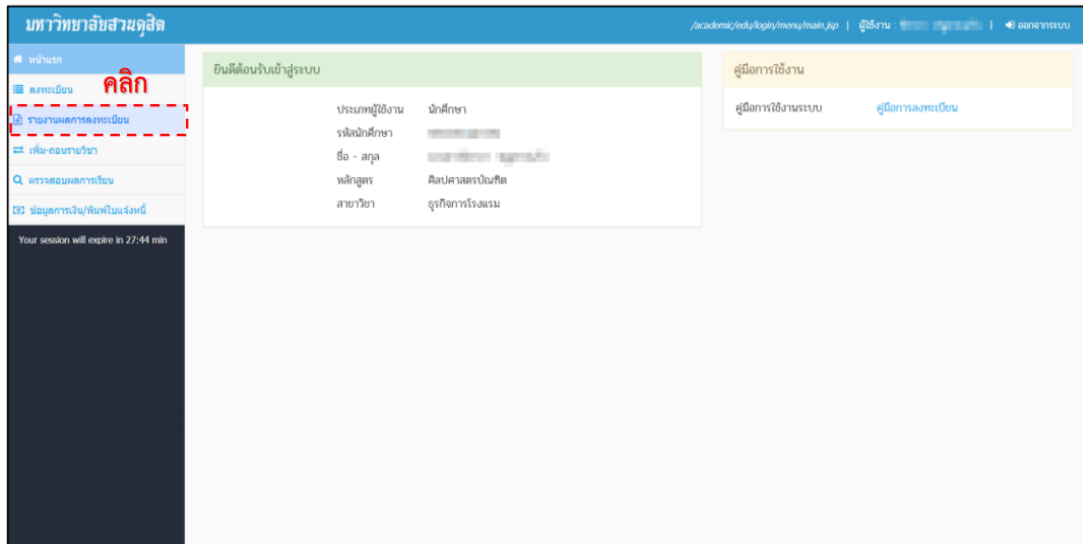
เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการยืนยันการลงทะเบียน โดยคลิกปุ่ม

ขั้นตอนการตรวจสอบ ผลการลงทะเบียน



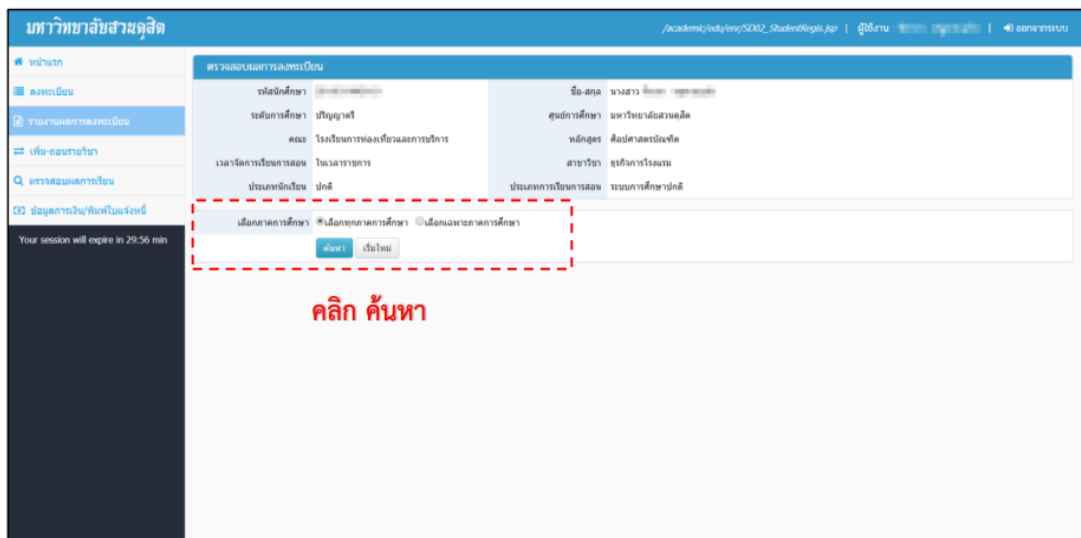
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการลงทะเบียน

- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอ
ทำการ คลิกที่เมนู → รายงานผลการลงทะเบียน



ภาพผนวกที่ 6: หน้าหลัก

- จากนั้น ให้เลือกภาคการศึกษา หากต้องการค้นหาทุกภาคการศึกษาให้ติ๊กช่องเลือกทุกภาคการศึกษา
ทำการ คลิก → ค้นหา



ภาพผนวกที่ 7: หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน

หากต้องการดูรายละเอียดของตอนเรียน สามารถทำได้โดย คลิกที่สัญลักษณ์

ภาพผนวกที่ 8: หน้าจอแสดงผลการค้นหา

[illegible]

ภาพผนวกที่ 9: หน้าจอแสดงรายละเอียดของตอนเรียน

5. กรณีที่ต้องการค้นหาเฉพาะภาคการศึกษา ให้คลิกช่องเลือกเฉพาะภาคการศึกษา หน้าจะแสดงช่องปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้ระบุข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิก → ค้นหา

ภาพผนวกที่ 10: หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน

6. เมื่อกดค้นหาจะแสดงผลผลการลงทะเบียนดังภาพผนวกที่ 11 หากต้องการพิมพ์รายงานให้ คลิกที่ปุ่ม 

ลำดับ	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560				
1	3572310	การควบคุมต้นทุนค่าผ่านทางและเรื่องอื่น	3 (2-2-5)	C1
2	3572313	วัฒนธรรมการบริโภคอาหารไทย	3 (3-0-6)	C1
3	3573307	การบริหารและพัฒนาชุมชนในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	D1
4	3573309	การบริหารบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3 (2-2-5)	C1
5	3573310	การดำเนินงานและการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)	C1
6	3573409	ธุรกิจการบริการและการจัดการสิ่งของ	3 (2-2-5)	C1
7	3573507	ความรู้เชิงวิชาชีพ	3 (3-0-6)	B1
จำนวนหน่วยกิตรวม			21	หน่วยกิต

ภาพผนวกที่ 11: หน้าจอแสดงผลการค้นหา

7. จะปรากฏหน้าจอตงภาพผนวกที่ 12

มหาวิทยาลัยสวณคูสิต
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน

มคอ.13.2

ประเภทการศึกษา : ปวส.
ระดับการศึกษา :
ระดับการศึกษา : ปวช/ปวส.
สาขาวิชา : ธุรกิจการโรงแรม
ที่อยู่ :

สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยสวณคูสิต
ชื่อ - นามสกุล :
ชั้นปี : 3
ภาคเรียนที่เรียน : 3/32

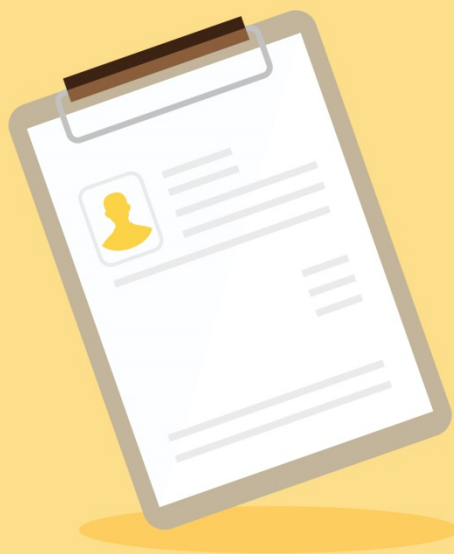
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภท	หน่วยกิต	สอนเรียน	เวลาเรียน	อาจารย์ผู้สอน	ผลการจบ
1	3572310	การควบคุมต้นทุนด้านอาหารและเครื่องดื่ม	01	3 (2-2-5)	C1	จ. 08:00-12:00 น.	นางวริษฐา แก้วพานิช	สำเร็จ
2	3572313	วัฒนธรรมการบริโภคอาหารโลก	01	3 (3-0-6)	C1	พ. 11:30-14:30 น.	น.ส.พรหมภาณุณี จันทวุด	สำเร็จ
3	3573307	การบริหารและพัฒนาคุณภาพในธุรกิจโรงแรม	01	3 (3-0-6)	D1	พ. 14:30-17:30 น.	น.ส.สุวิมล ปิ่นงาม	สำเร็จ
4	3573308	การบริหารบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	01	3 (2-2-5)	C1	อ. 08:00-12:00 น.	น.ส.ศุภิสรา ปิ่นแก้วสุท	สำเร็จ
5	3573310	การดำเนินงานและการจัดการทรัพย์สินและเครื่องดื่ม	01	3 (2-2-5)	C1	จ. 13:00-17:00 น.	น.ส.นภาพรณี สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	สำเร็จ
6	3573409	ธุรกิจการบินและการสำรองที่นั่ง	01	3 (2-2-5)	C1	พ. 13:00-17:00 น.	น.ส.พิมพ์วิ ทัศนภักดิ์	สำเร็จ
7	3573507	ภาษาอังกฤษวิชาชีพ	01	3 (3-0-6)	B1	พ. 08:00-11:00 น.	น.ส.ปิยะศา ศรีบุญศิริ	สำเร็จ
จำนวนรวมหน่วยกิต				21	หน่วยกิต			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * ที่อยู่ด้านหน้าวิชา หมายถึง รายวิชาไม่มีหน่วยกิต ,ประเภท 1=ปวช. 2=อนกบ 3=ปวช/ปวส. 4=ประกาศนียบัตรบัณฑิต 5=ปริญญาเอก 6=ปวช.(ในอนกบ) 7=การอบรมวิชาชีพ 8=อนกบ (ป.สช) 9=อนกบ(ป.ปช)

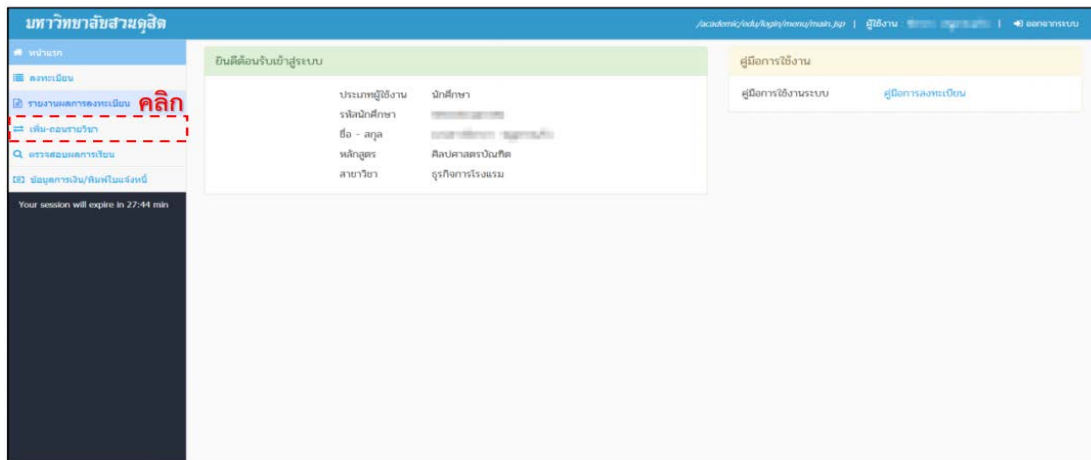
ภาพผนวกที่ 12: ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการ เพิ่มรายวิชา



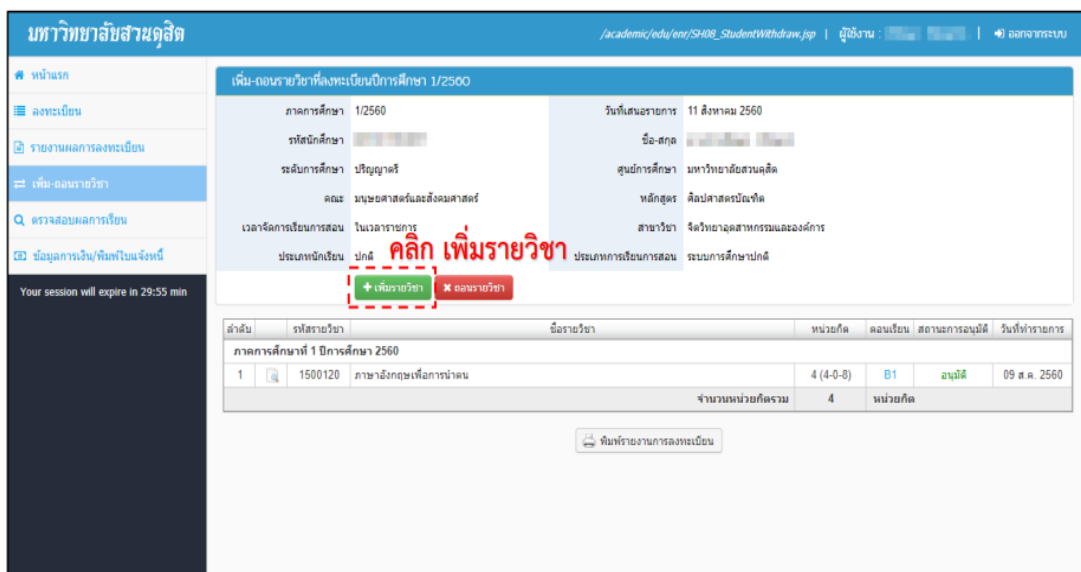
ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา

1. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอทำการ คลิกที่เมนู → เพิ่ม-ถอนรายวิชา



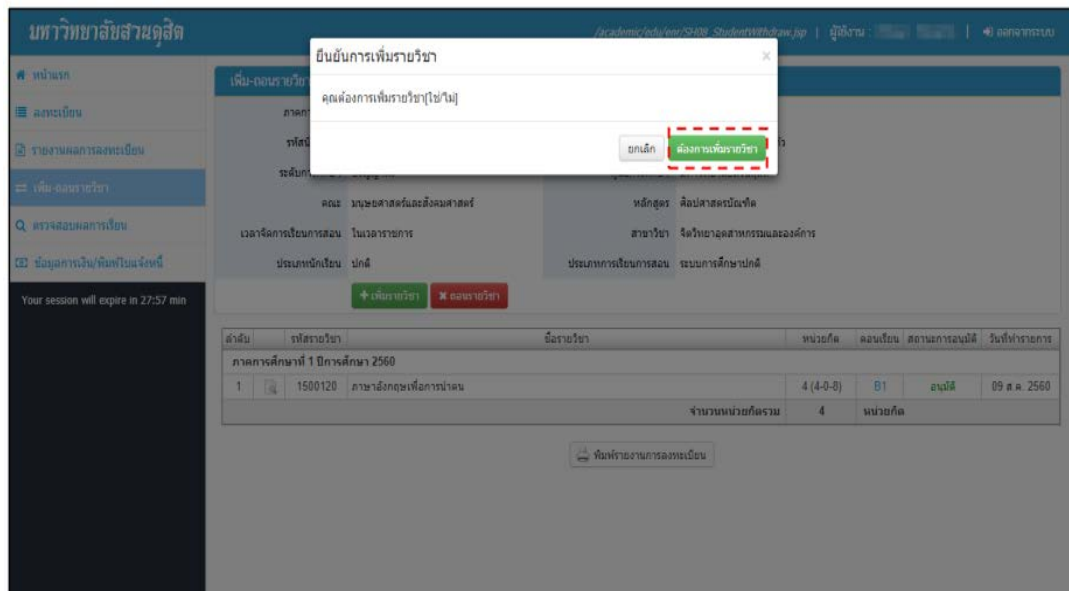
ภาพผนวกที่ 13: หน้าหลัก

2. จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม → 



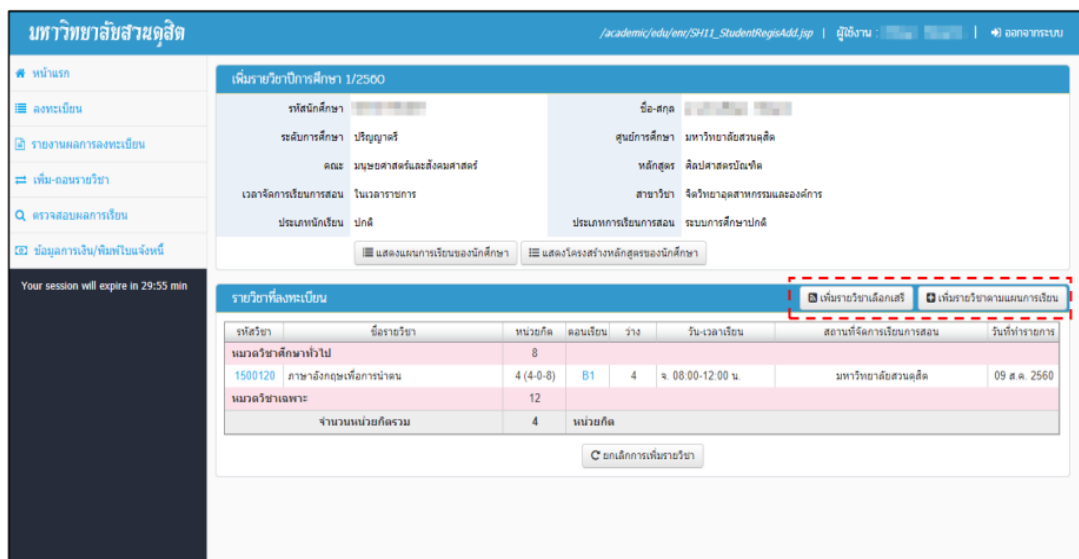
ภาพผนวกที่ 14: หน้าจอเมนูเพิ่ม-ถอนรายวิชา

3. จากนั้นจะมีหน้าต่างยืนยันการเพิ่มรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม → **คลิกการเพิ่มรายวิชา**



ภาพผนวกที่ 15: หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา

4. จะปรากฏหน้าจอเพิ่มรายวิชา ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาเลือกเสรีให้คลิกที่ปุ่ม → **เพิ่มรายวิชาเลือกเสรี**
 ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม → **เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน**

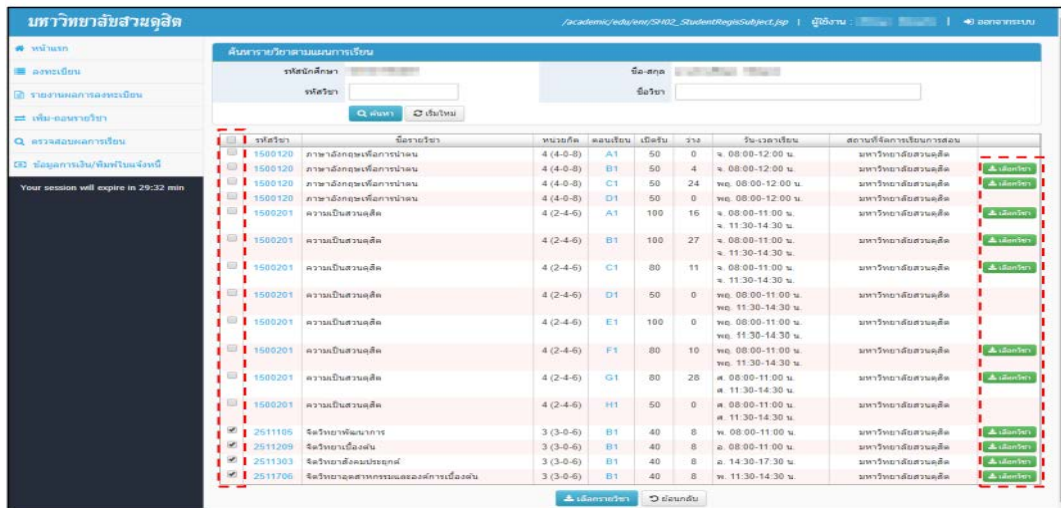


ภาพผนวกที่ 16: หน้าจอเพิ่มรายวิชา

5. จากนั้นให้ระบุข้อมูลที่ต้องการ คลิก →  จะปรากฏข้อมูล ภาพผนวกที่ 17

ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาให้ คลิกที่ปุ่ม → 

ถ้าต้องการเพิ่มมากกว่า 1 รายวิชา ให้ ตีถูก หน้ารายวิชาที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม → 

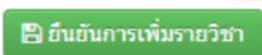


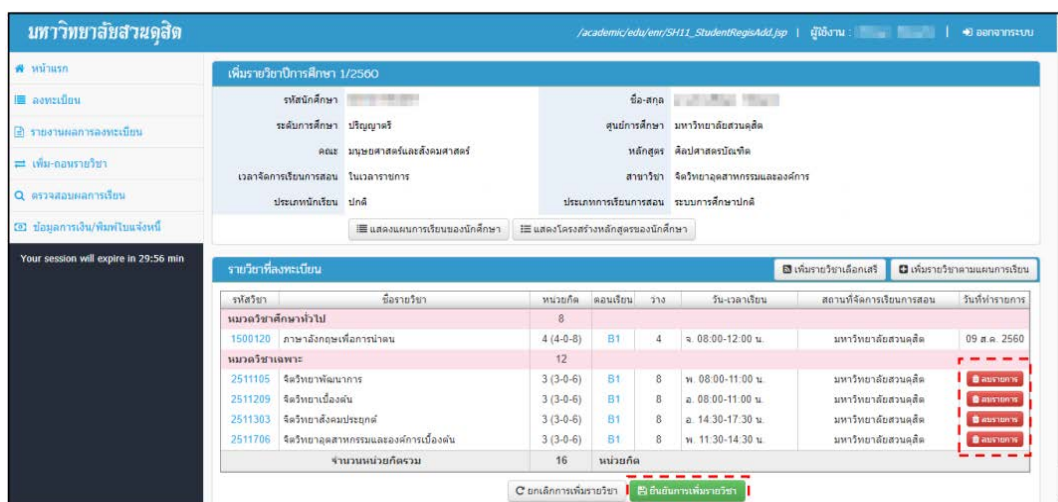
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วัน	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	เลือกวิชา
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-0)	A1	50	0	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-0)	B1	50	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-0)	C1	50	24	พ. 09:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-0)	D1	50	0	พ. 09:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-0)	A1	100	16	จ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-0)	B1	100	27	จ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-0)	C1	80	11	จ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-0)	D1	50	0	พ. 09:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-0)	E1	100	0	พ. 09:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-0)	F1	80	10	พ. 09:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-0)	G1	80	28	ส. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-0)	H1	50	0	ส. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-0)	B1	40	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-0)	B1	40	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-0)	B1	40	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-0)	B1	40	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาพผนวกที่ 17: หน้าจอค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน

6. เมื่อกดเลือกรายวิชา จะปรากฏหน้าจอแสดงรายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนได้ ภาพผนวกที่ 18

สามารถลบรายวิชาได้โดย คลิกที่ปุ่ม → 

จากนั้น คลิกที่ปุ่ม → 



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วัน	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	วันที่ทำการ
รวมรายวิชาศึกษาทั่วไป		8					
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-0)	B1	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	09 ส.ค. 2560
รวมรายวิชาเฉพาะ		12					
2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-0)	B1	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-0)	B1	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-0)	B1	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-0)	B1	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
จำนวนหน่วยกิตรวม		16	หน่วยกิต				

ภาพผนวกที่ 18: หน้าจอแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน

7. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังภาพผนวกที่ 19 ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

จากนั้น คลิกที่ปุ่ม → **ยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

ยืนยันการลงทะเบียนรายวิชา ปีการศึกษา 1/2560

รหัสนักศึกษา: [redacted] ชื่อ-สกุล: [redacted]
 ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี ศูนย์การศึกษา: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตร: สื่อปาสตรบัณฑิต
 เวลาจัดการเรียนการสอน: ในเวลาเรียน สาขาวิชา: จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
 ประเภทนักเรียน: ปกติ ประเภทการเรียนการสอน: ระบบการศึกษานอกห้องเรียน

กรุณาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนก่อนกดปุ่ม "ยืนยันการเพิ่มรายวิชา"

สถานะ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	ว่าง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน
	1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน	4 (4-0-0)	B1	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
จำนวนหน่วยกิตรวม			16	หน่วยกิต			

ยืนยันการเพิ่มรายวิชา

ภาพผนวกที่ 19: หน้าจอตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน

8. คลิก → **ยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

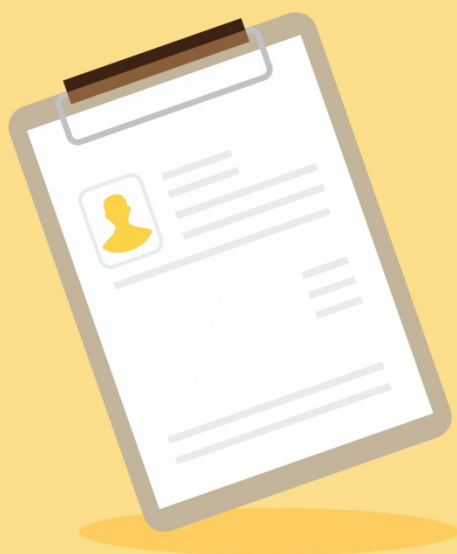
ยืนยันการเพิ่มรายวิชา

คุณต้องการยืนยันการเพิ่มรายวิชา [ใช่/ไม่]

ยกเลิก **ยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

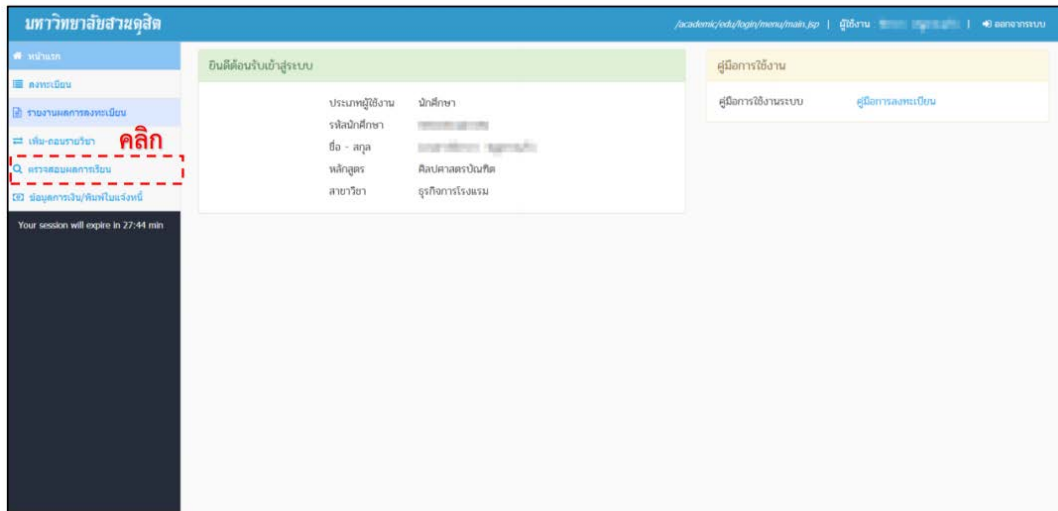
ภาพผนวกที่ 20: หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา

ขั้นตอนการตรวจสอบ ผลการเรียน



ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน

- เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางซ้ายของหน้าจอ
ทำการคลิก → ตรวจสอบผลการเรียน



ภาพผนวกที่ 21: หน้าหลัก

- จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงผลการเรียน โดยแยกตามปีการศึกษา และภาคการศึกษา ดังภาพผนวกที่ 22

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หน้าแรก

ลงทะเบียน

รายงานผลการลงทะเบียน

เพิ่ม-ถอนรายวิชา

ตรวจสอบผลการเรียน

ข้อมูลการรับ/ปรับใบแจ้งหนี้

Your session will expire in 27:49 min

ตรวจสอบผลการเรียน

รหัสนักศึกษา

ระดับการศึกษา

คณะ

เวลาจัดการเรียนการสอน

ประเภทนักเรียน

ชื่อ-สกุล

ศูนย์การศึกษา

หลักสูตร

สาขาวิชา

ประเภทการเรียนการสอน

รหัส

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศิลปศาสตรบัณฑิต

ธุรกิจการโรงแรม

ระบบการศึกษาปกติ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	GP	CAX	CGX
ภาคเรียนที่ 1/2558							
1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์	3 (3-0-6)	B	3	9.00	3.00	9.00
2000105	สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	6.00	19.50
2500107	มนุษยสัมพันธ์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	C	3	6.00	9.00	25.50
3571303	ความรู้เบื้องต้นในการบริหารโรงแรมและร้านอาหารไทย	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	12.00	33.00
3571304	การบริหารวัฒนธรรมนานาชาติ	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	15.00	43.50
3571305	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	18.00	52.50
3571306	การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	21.00	61.50
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21		เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 2.92					
หน่วยกิตสะสม : 21		เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92					
ภาคเรียนที่ 2/2558							
1500116	เชฟศาสตร์	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	24.00	69.00
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	27.00	76.50
3571108	วิทยานิพนธ์เอกสารประกอบการ	3 (3-0-6)	B	3	9.00	30.00	85.50
3571307	ความรู้เบื้องต้นของการขายปลีกในธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	33.00	94.50

ภาพผนวกที่ 22: หน้าจอแสดงผลการเรียน

3. หากต้องการออกรายงาน มสศ.29 ให้เลื่อนไปยังด้านล่างของหน้าจอสังเกตเห็นปุ่มออกรายงาน มสศ.29 จากนั้น คลิก →  ออกรายงาน มสศ.29

3571502	ภาษาอังกฤษระดับต้น	3 (3-0-6)	A	3	12.00	39.00	114.00
4000111	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	B	3	9.00	42.00	123.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 2.92			
หน่วยกิตสะสม : 42				เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92			
ภาคเรียนที่ 1/2559							
1500115	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)	C	3	6.00	45.00	129.00
2500114	สังคมไทยร่วมสมัย	3 (3-0-6)	A	3	12.00	48.00	141.00
3572308	การดำเนินงานและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)	A	3	12.00	51.00	153.00
3572309	การดำเนินงานและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	54.00	165.00
3572312	สุขภาพอนามัยในบริการในธุรกิจโรงแรม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	57.00	177.00
3572505	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	A	3	12.00	60.00	189.00
3573309	ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)	A	3	12.00	63.00	201.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 3.71			
หน่วยกิตสะสม : 63				เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.19			
ภาคเรียนที่ 2/2559							
2500113	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)	B	3	9.00	66.00	210.00
3572305	เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจโรงแรม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	69.00	222.00
3572306	การดำเนินงานและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	72.00	234.00
3572307	การดำเนินงานและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	75.00	246.00
3572311	การสนทนาภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	A	3	12.00	78.00	258.00
3572506	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	A	3	12.00	81.00	270.00
4000109	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	B	3	9.00	84.00	279.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 3.71			
หน่วยกิตสะสม : 84				เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.32			



ออกหมาย นศ.29

ภาพผนวกที่ 23: หน้าจอแสดงผลการเรียนรู้

4. จะปรากฏรายงาน มสศ.29 ดังภาพผนวกที่ 24



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

มศต. 29

รายงานผลการศึกษา

รหัสนักศึกษา : ████████

ชื่อ - สกุล : ████████

ประเภทนักศึกษา : ปกติ

เวลาจัดการเรียนการสอน : ในเวลาราชการ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : ธุรกิจการโรงแรม

สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

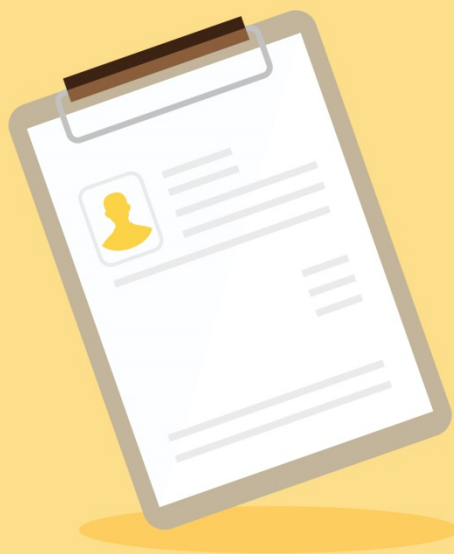
คณะ : โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	GP	CAX	CGX
ภาคเรียนที่ 1/2558							
1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์	3 (3-0-6)	B	3	9.00	3.00	9.00
2000105	สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	6.00	19.50
2500107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	C	3	6.00	9.00	25.50
3571303	ความรู้เบื้องต้นในการบริหารโรงแรมและมาตรฐานโรงแรมไทย	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	12.00	33.00
3571304	การบริหารวัฒนธรรมข้ามชาติ	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	15.00	43.50
3571305	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	18.00	52.50
3571306	การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	21.00	61.50
หน่วยกิตประจำภาค : 21		เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 2.92					
หน่วยกิตสะสม : 21		เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92					
ภาคเรียนที่ 2/2558							
1500116	จิตศาสตร์	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	24.00	69.00
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	27.00	76.50
3571108	จิตวิทยาในอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	B	3	9.00	30.00	85.50
3571307	การบริหารการตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	33.00	94.50
3571308	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	36.00	102.00
3571502	ภาษาจีนระดับต้น	3 (3-0-6)	A	3	12.00	39.00	114.00

ภาพผนวกที่ 24: รายงาน มสศ.29

ขั้นตอนการตรวจสอบ ข้อมูลการเฝ้า/พิมพ์ใบแจ้งหนี้



ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

3. หากต้องการพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน สามารถคลิกดูได้จาก คอลัมน์เลขใบแจ้งหนี้ เฉพาะที่ยังไม่ชำระ ถึงจะสามารถดูได้

มหาวิทยาลัยสุโขทัย

หน้าแรก

ลงทะเบียน

ดาวน์โหลดเอกสารลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายวิชา

ตรวจสอบผลการเรียน

ตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบเสร็จ

ประเภทการชำระเงิน

จำนวนเงินค้ำประกัน

ยอดเงินสุทธิ

สถานะ

ตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบเสร็จ

ประเภทการชำระเงิน

จำนวนเงินค้ำประกัน

ยอดเงินสุทธิ

สถานะ

ตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบเสร็จ

ประเภทการชำระเงิน

จำนวนเงินค้ำประกัน

ยอดเงินสุทธิ

สถานะ

ภาพผนวกที่ 27: พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน

4. จะปรากฏใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน ดังภาพผนวกที่ 28



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เขตสวนกุหลาบ กรุงเทพมหานคร 10-2244-5056

ศส.100.1
สำหรับบัณฑิตศึกษา

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน

รหัสประจำตัว
บัตรครู: โทร.

ประเภทนักศึกษา
ปวส./ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะภาค)

นิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา
วันที่รับชำระเงิน
(เดือน/ปี): 1)

1/2560
ชุดการศึกษาใหม่
10 สิงหาคม 2560

ลำดับที่	ชื่อค่าธรรมเนียม	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (บาท)
1	31	ค่าลงทะเบียน	15,300.00
2	32	ค่าวัสดุการศึกษา	3,520.00

รวม 20,820.00

ลดหย่อน - 0.00

รวมเงินที่ขึ้น 20,820.00

จำนวนเงินเป็นคำพูด **สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน**

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 - 28 สิงหาคม 2560

การลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรนี้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าวัสดุการศึกษา
เข้าทำขึ้นแบบภาคปฏิบัตินายวิชาแล้ว และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับ

เจ้าหน้าที่ระบบประกันคุณภาพ
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)



สถาบันราชภัฏ
กรุงเทพมหานคร

สาขาที่รับเงิน: วันที่:

เสร็จเมื่อวันที่

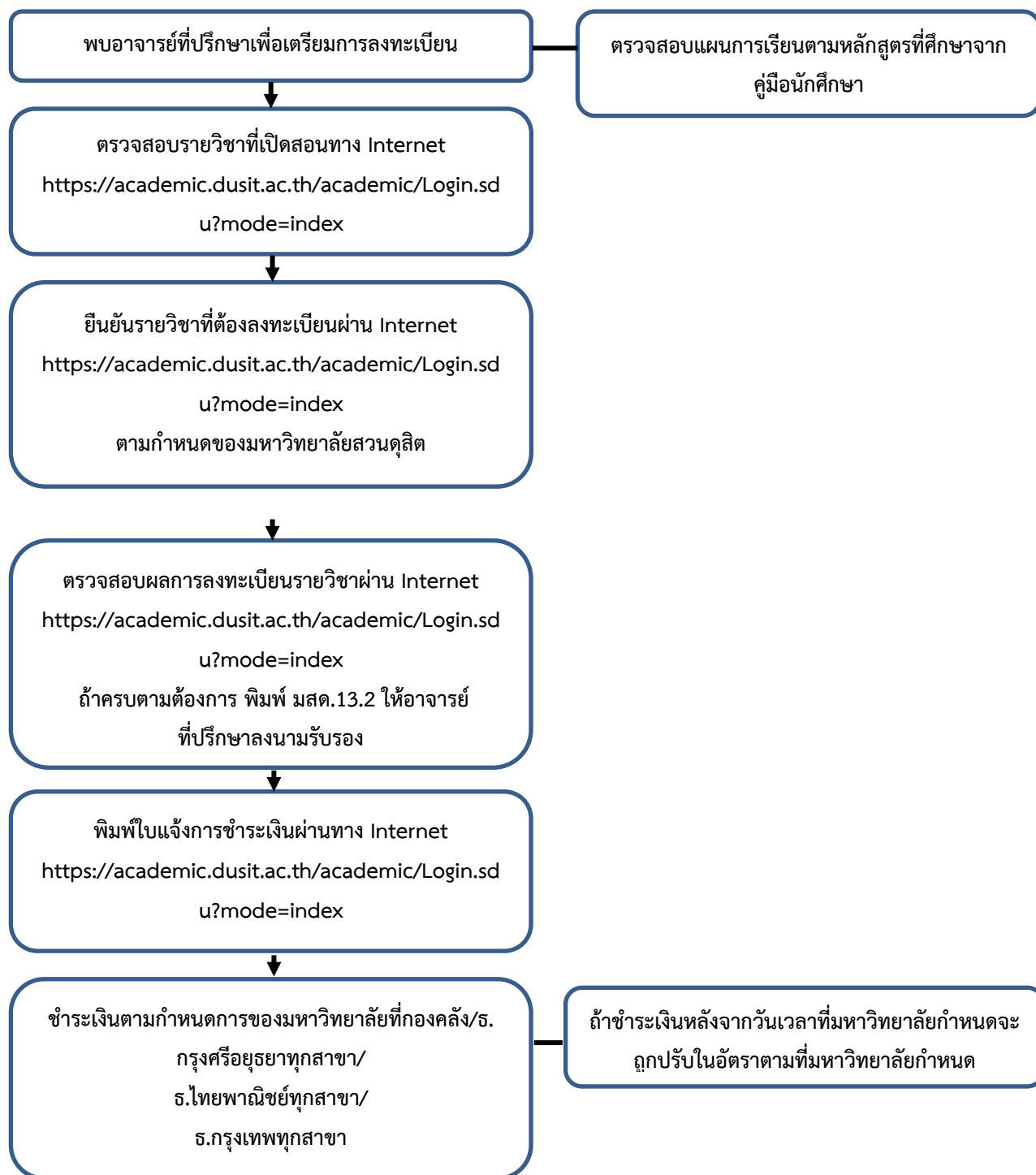
☐ 902 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313 Service Code: CS/ST24
☐ 814 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 815 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 816 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 817 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 818 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 819 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 820 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 821 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 822 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 823 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 824 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 825 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 826 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 827 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 828 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 829 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 830 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 831 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 832 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 833 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 834 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 835 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 836 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 837 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 838 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 839 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 840 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 841 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 842 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 843 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 844 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 845 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 846 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 847 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 848 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 849 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 850 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 851 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 852 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 853 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 854 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 855 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 856 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 857 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 858 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 859 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 860 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 861 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 862 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 863 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 864 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 865 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 866 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 867 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 868 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 869 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 870 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 871 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 872 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 873 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 874 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 875 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 876 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 877 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 878 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-1 088 Payment: 01/01/01
☐ 879 บัตรค่าลงทะเบียน (Lab Fee) 0-1313-

ภาพผนวกที่ 28: ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ การลงทะเบียนรายวิชา



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา

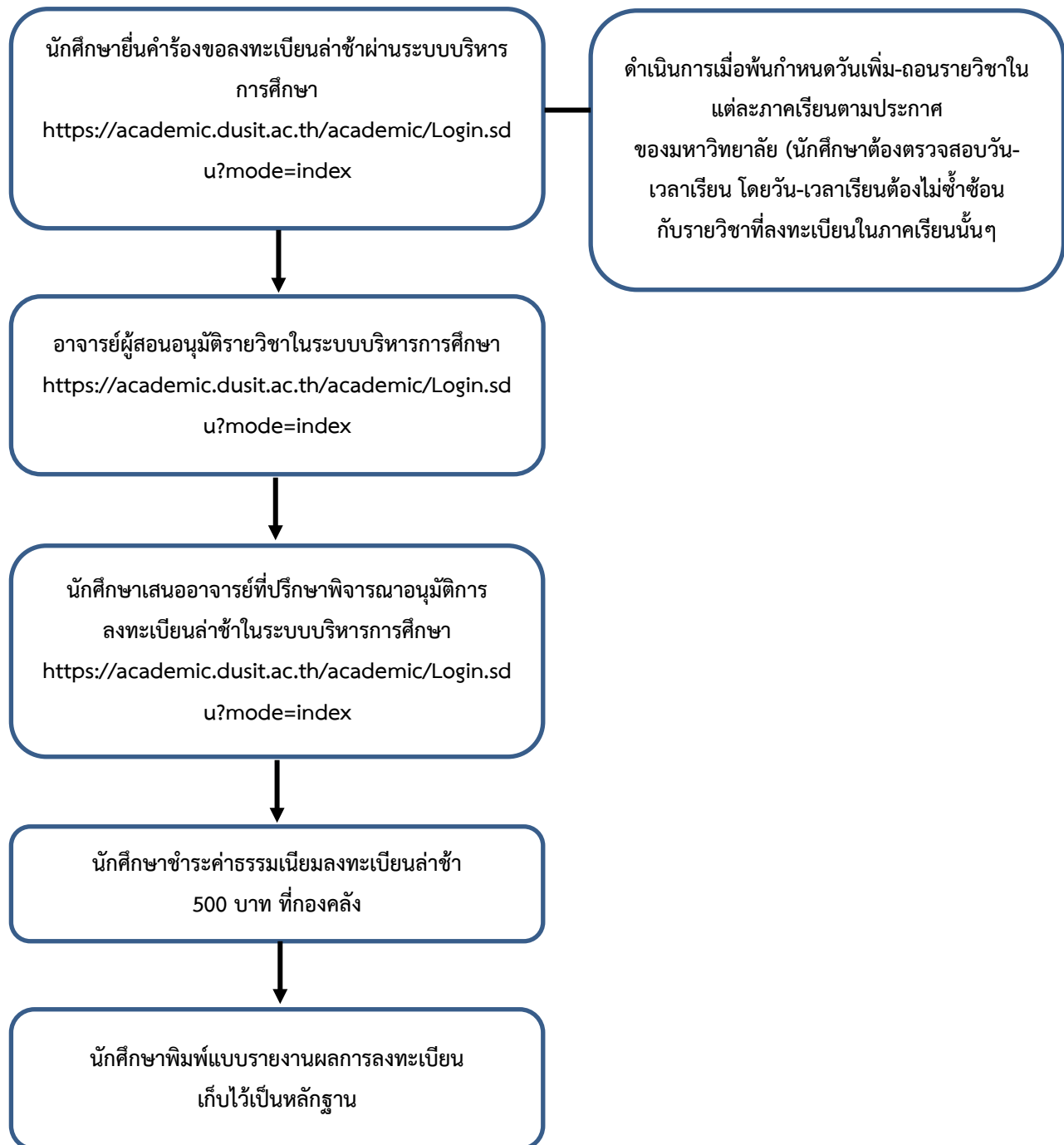


ภาพผนวกที่ 29: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา

ແນວປຼັກບັດີເກຍວກັບ ການລງກະເບຍນລ່າຮ້າ



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า

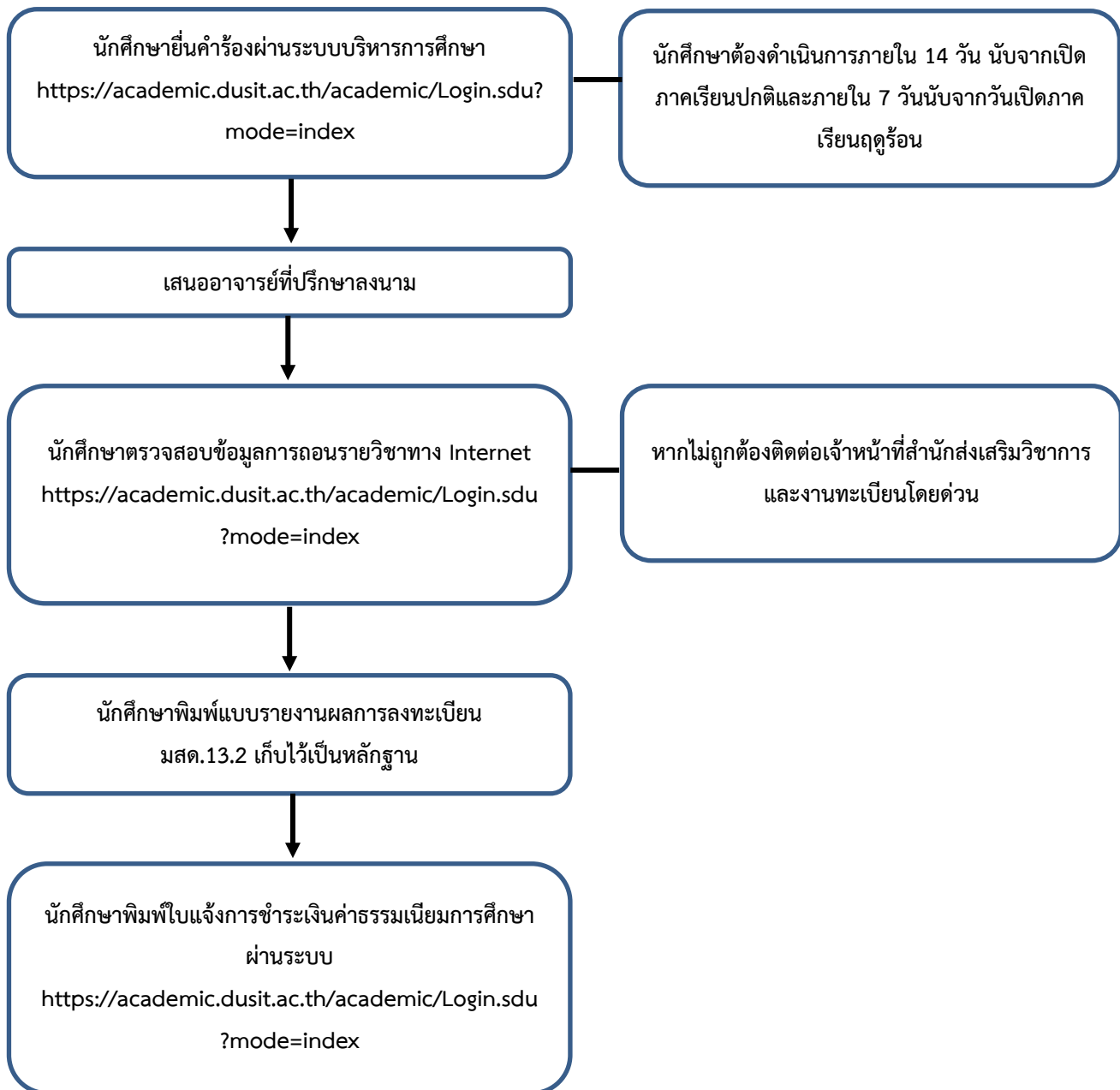


ภาพผนวกที่ 30: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การถอนรายวิชา
โดยไม่ได้รับผลการเรียน W



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W

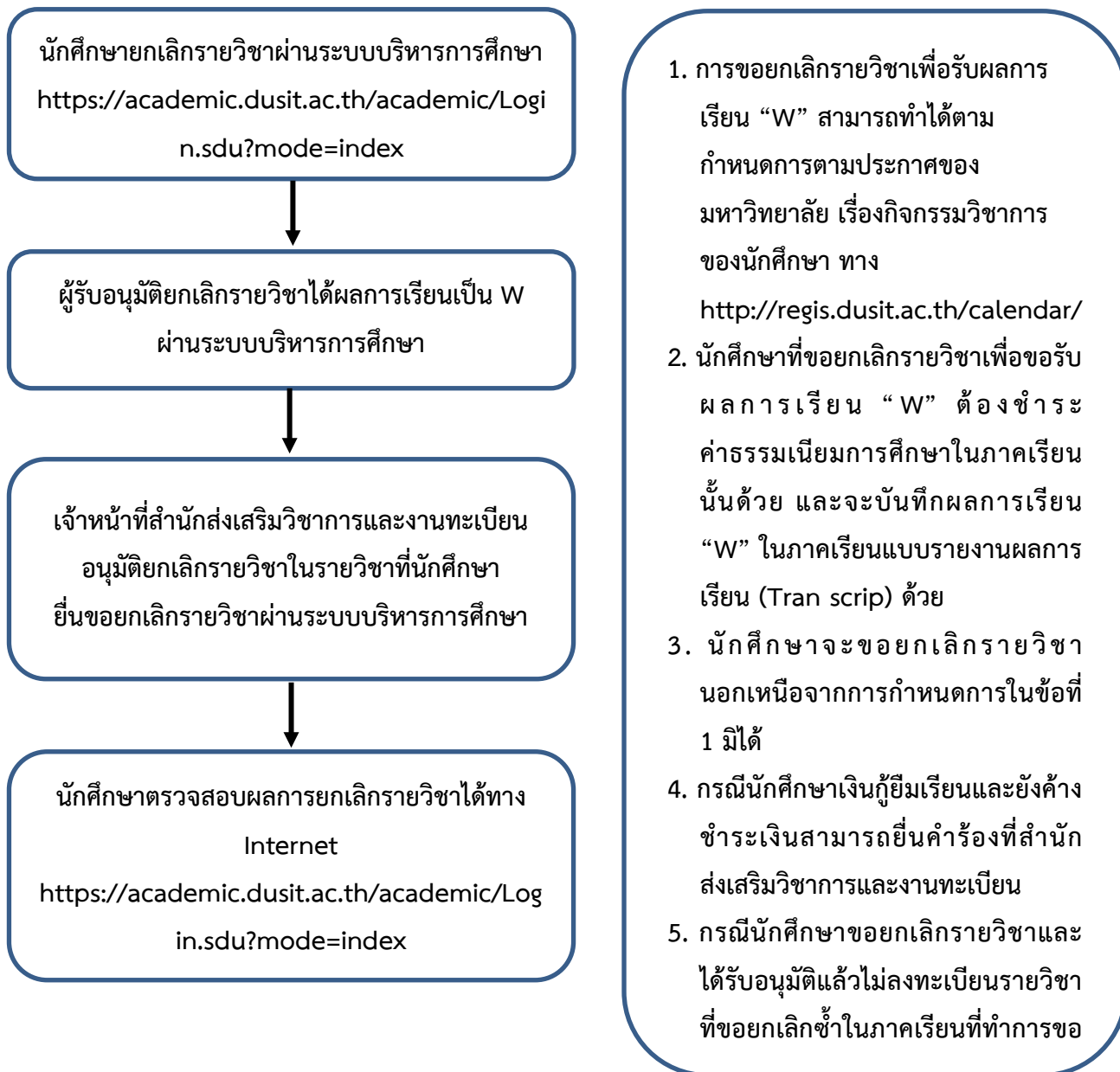


ภาพผนวกที่ 31: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การยกเลิกรายวิชา
เพื่อรับผลการเรียนเป็น W



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W

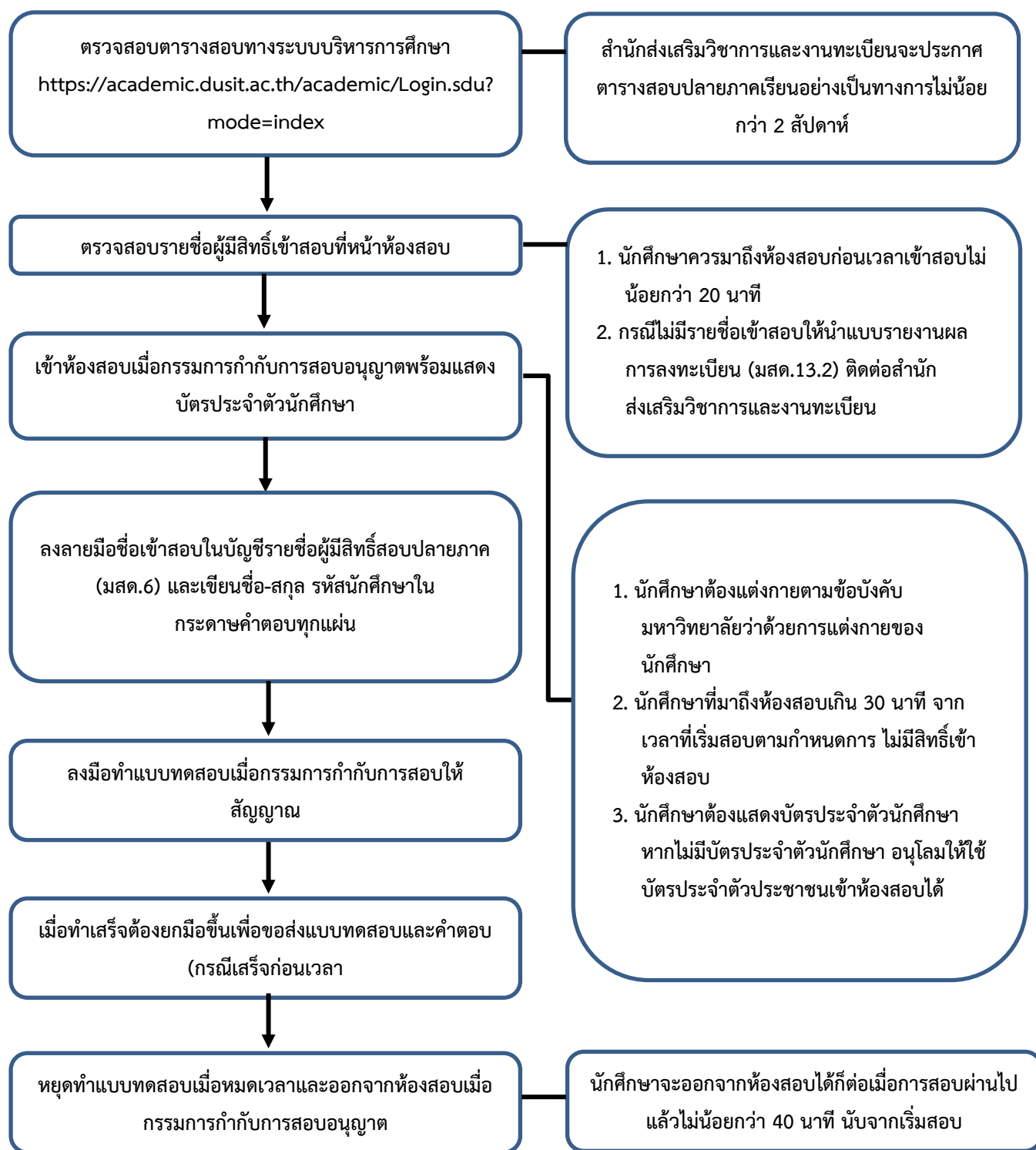


ภาพผนวกที่ 32: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การสอบปลายภาคเรียน



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน

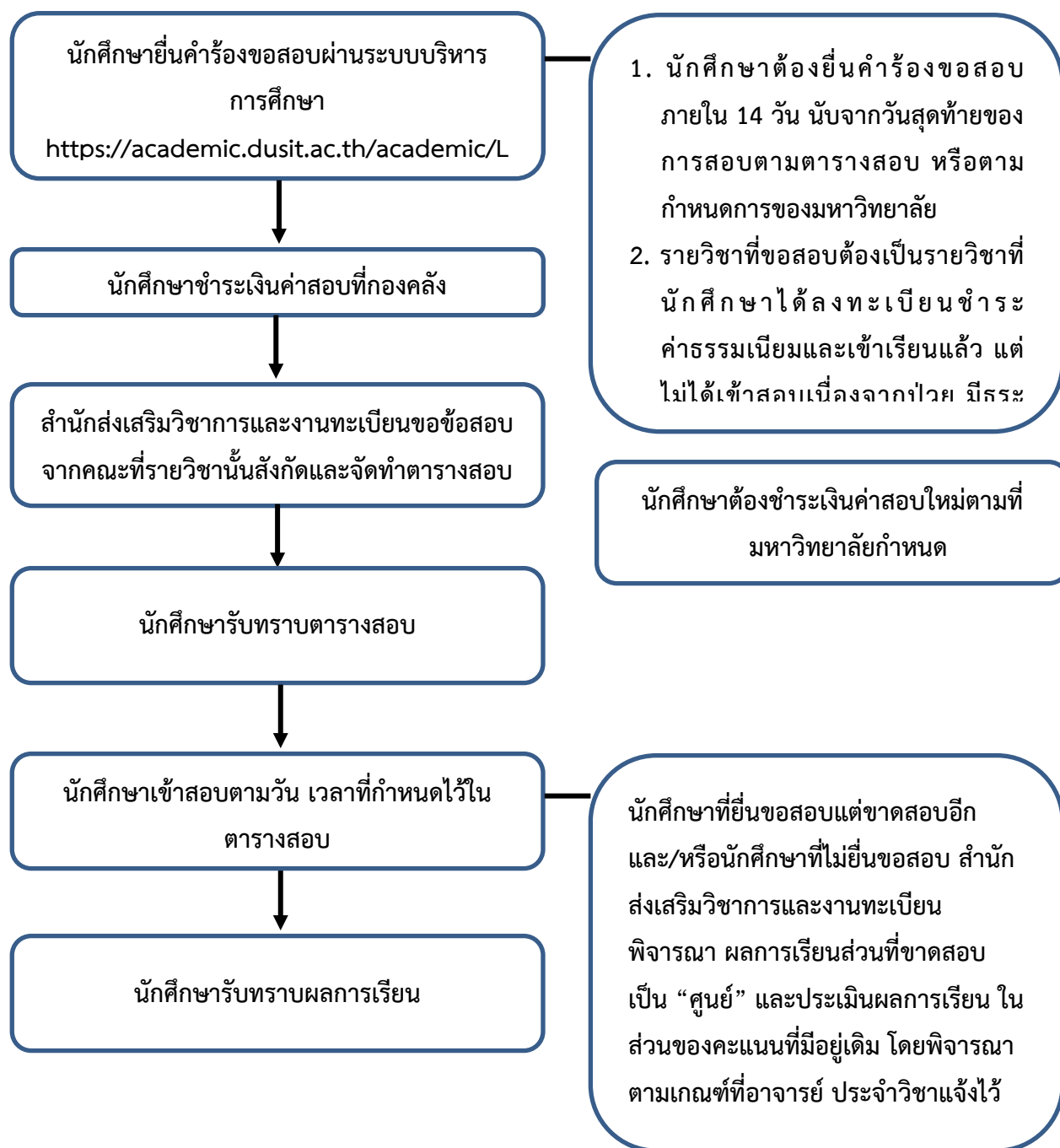


ภาพผนวกที่ 33: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน

แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษา ขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)



แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)

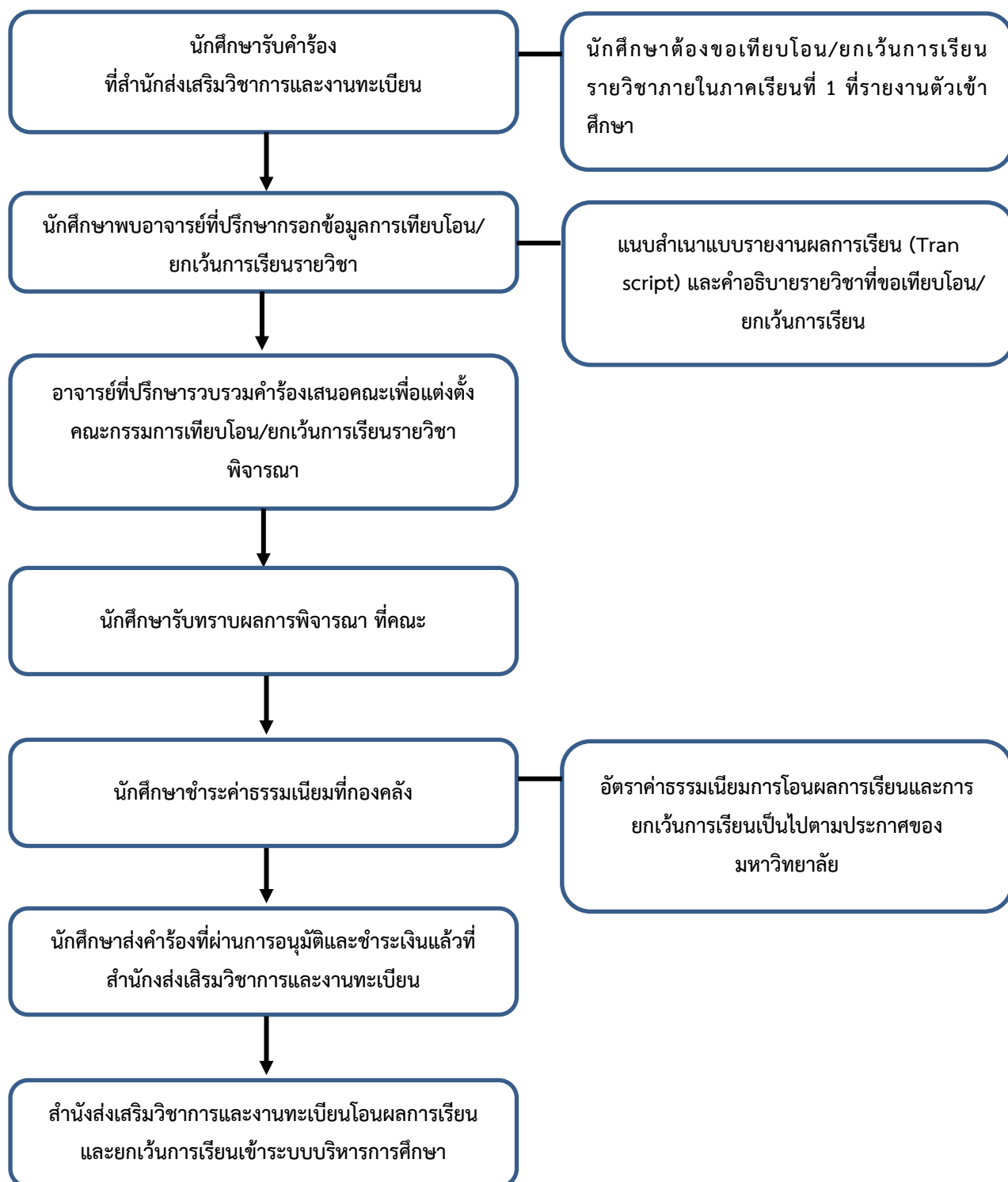


ภาพผนวกที่ 34: แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ การโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชา



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา



ภาพผนวกที่ 35: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การพัฒนสภาพ การเป็นนักศึกษา



การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยสาเหตุต่อไปนี้

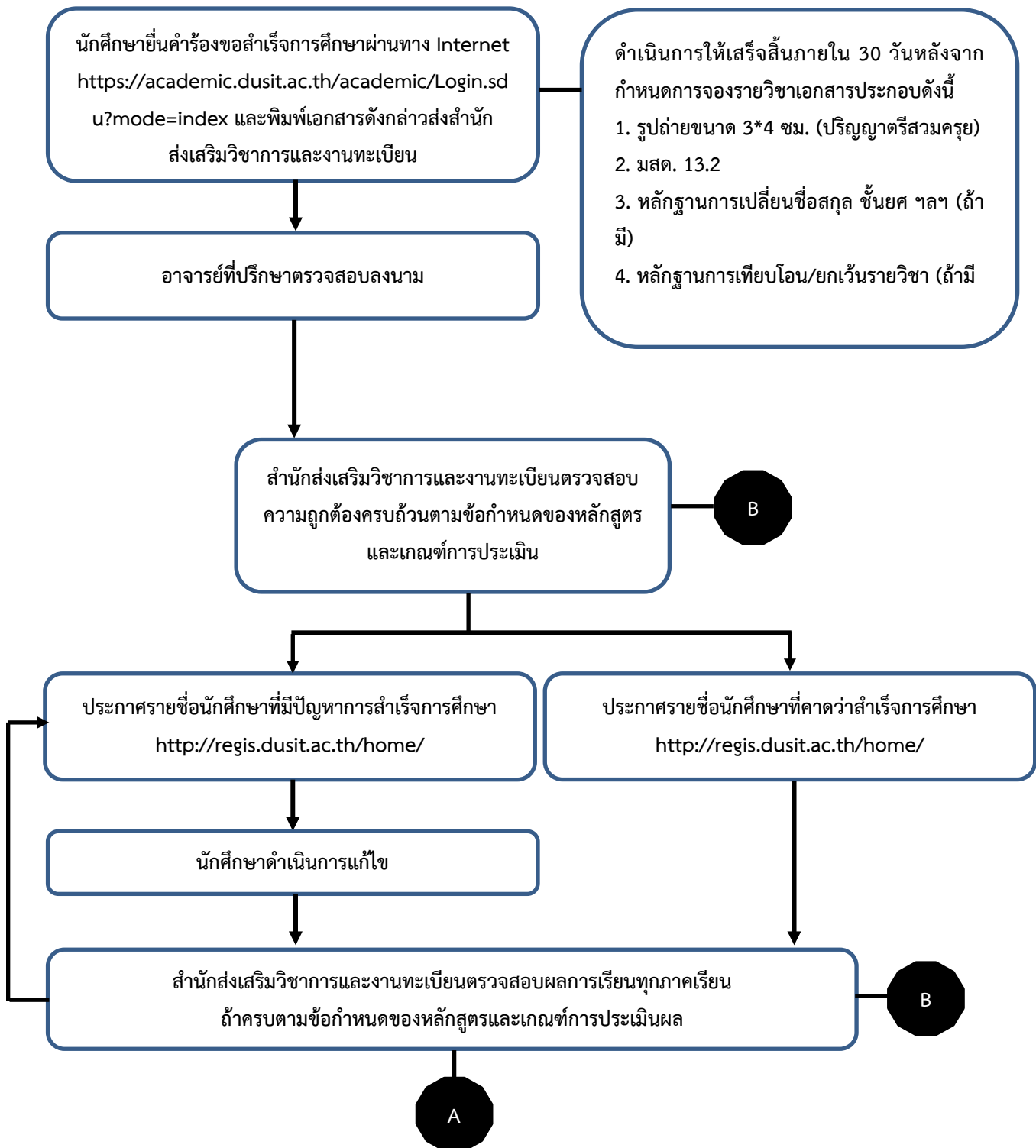
1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
4. ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
5. ไม่ลงทะเบียน ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน และไม่มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
6. เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
7. เรียนครบหลักสูตรที่กำหนดและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.80
8. เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 2 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.60
9. เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 และ 24 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.80
10. มีระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์ดังต่อไปนี้

หลักสูตรปริญญาตรี	เรียนเต็มเวลา (ปีการศึกษา)	เรียนไม่เต็มเวลา (ปีการศึกษา)
4 ปี	8	12
5 ปี	10	15

แนวปฏิบัติในการ ขอสำเร็จการศึกษา

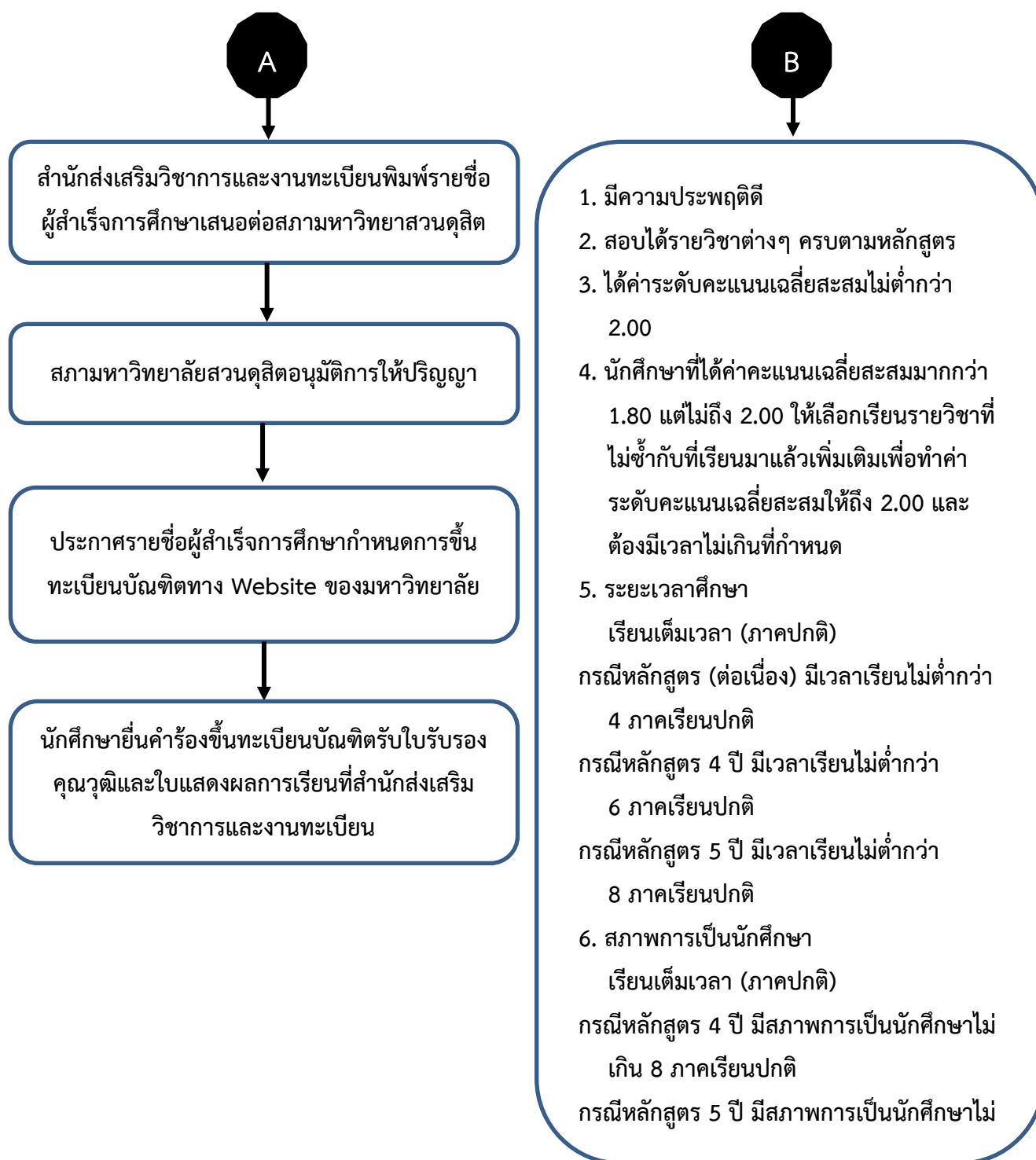


แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา



ภาพผนวกที่ 36: แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา

แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา



ภาพผนวกที่ 36: (ต่อ) แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา

สัญลักษณ์ของการประเมินผลการเรียน

A	ผลการเรียนดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน 4.00
B+	ผลการเรียนดีมาก	ค่าระดับคะแนน 3.50
B	ผลการเรียนดี	ค่าระดับคะแนน 3.00
C+	ผลการเรียนดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน 2.50
C	ผลการเรียนพอใช้	ค่าระดับคะแนน 2.00
D+	ผลการเรียนอ่อน	ค่าระดับคะแนน 1.50
D	ผลการเรียนอ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน 1.00
F	ผลการเรียนตก	ค่าระดับคะแนน 0.00
PD	ผลการเรียนผ่านดีเยี่ยม	
P	ผลการเรียนผ่าน	
NP	ผลการเรียนไม่ผ่าน	
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง แต่ไม่นับหน่วยกิต	
W	การถอนรายวิชาหรือการยกเลิกรายวิชา	
I	การประเมินไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ	
M	ขาดสอบปลายภาค	
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน	
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน	
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา	
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน	
()	ไม่นับหน่วยกิต	
*	เรียนซ้ำ	