

คู่มือนักศึกษา

โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มีความเป็นสวนดุสิต
เป็นคนดี ใฝ่เรียนรู้
เพิ่มคุณค่าและพัฒนา
ตนเองอยู่เสมอ





สารบัญ

คุณสมบัตินักศึกษาโรงเรียนการเรือน	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญภาพ	(4)
สารบัญตาราง	(6)
ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	8
โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนการเรือน	10
ผู้บริหารตำแหน่งคณบดี	12
ผู้บริหารและบุคลากรประจำคณะโรงเรียนการเรือน	14
ประธานหลักสูตร	16
หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน	18
ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษารหัส 63) ทุกหลักสูตร	31
Quick Link	34
เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	39
เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	42
ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 63)	
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	49
บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	52
ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	55
การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ	58
การบริการสุขภาพและอนามัย	60
การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร	62
งานนักศึกษาวิชาทหาร	64
ทุนการศึกษา	67





สารบัญ (ต่อ)

กาทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”	69
การพ่อนพินคำธรรมณียมขอนักศึกษา	71
ภาคผนวก	74
ขั้นตอนการลงทะเบียน	75
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการลงทะเบียน	79
ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา	84
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน	89
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการเอน/พิมพิใบแจ้งหนี้	92
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา	95
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า	97
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W	99
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W	101
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน	103
แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)	105
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา	107
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	109
แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา	111
การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563	115





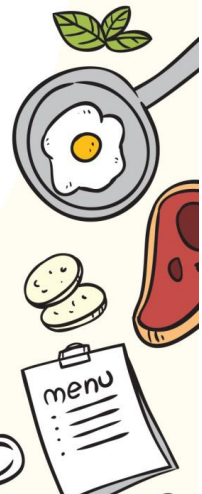
สารบัญภาพ

ภาพที่

1	สัญลักษณ์โรงเรียนการเรือน	7
2	โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	9
3	โครงสร้างการบริหารโรงเรียนการเรือน	11
4	ตัวอย่างเครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิงและชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	43
5	ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางอาหารของนักศึกษาหญิงและชายโรงเรียนการเรือน	44
6	ตัวอย่างการแต่งกายชุดสุทของนักศึกษาหญิงและชายโรงเรียนการเรือน	45
7	ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาหญิงและชายโรงเรียนการเรือน	46
8	ตัวอย่างการแต่งกายชุดพลของนักศึกษาหญิงและชายโรงเรียนการเรือน	47
9	ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการแปรรูปอาหารของนักศึกษาหญิงและชายหลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร และชุดสำหรับฝึกงานหลักสูตรการกำหนดและการประกอบอาหารโรงเรียนการเรือน	48

ภาพผนวกที่

1	เข้าเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียนและการเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา	76
2	หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน	76
3	หน้าจอค้นหาวิชาตามแผนการเรียน	77
4	หน้าจอเลือกรายวิชา	77
5	หน้าจอผลการเลือกรายวิชา	78
6	หน้าหลัก	80
7	หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน	80
8	หน้าจอแสดงผลการค้นหา	81
9	หน้าจอแสดงรายละเอียดของตอนเรียน	81
10	หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน	82
11	หน้าจอแสดงผลการค้นหา	82
12	ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน	83





สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่

13	หน้าหลัก	85
14	หน้าจอเมนูเพิ่ม-ถอนรายวิชา	85
15	หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา	86
16	หน้าจอเพิ่มรายวิชา	86
17	หน้าจอค้นหาวิชาตามแผนการเรียน	87
18	หน้าจอแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน	87
19	หน้าจอตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน	88
20	หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา	88
21	หน้าหลัก	90
22	หน้าจอแสดงผลการเรียน	90
23	หน้าจอแสดงผลการเรียน	91
24	รายงาน มสศ.29	91
25	หน้าหลัก	93
26	ตรวจสอบข้อมูลการวิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้	93
27	พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน	94
28	ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน	94
29	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา	96
30	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า	98
31	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W	100
32	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W	102
33	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน	104
34	แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)	106
35	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา	108
36	แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา	112
37	การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา พ.ศ. 2563	116





สารบัญตาราง

ภาพผนวกที่

1	<u>ลึงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง</u>	35
2	<u>เครื่องแบบนักศึกษาชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</u>	40
3	<u>เครื่องแบบนักศึกษาหญิงมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</u>	41
4	<u>ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัสนักศึกษา 63)</u>	50



ประวัติความเป็นมา



คู่มือนักศึกษา

โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นโรงเรียนการเรือนแห่งแรกของประเทศไทย ชื่อ “โรงเรียนมัธยมวิสามนัญการเรือน” สังกัดกองอาชีวศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ) เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2477 ที่วังกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร) มีจุดมุ่งหมายเพื่อฝึกอบรมการบ้านการเรือนสำหรับสตรีหลักสูตร 4 ปี และได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรอบรมครูการเรือนขึ้นเป็นครั้งแรกมีความมุ่งหมายเพื่อเตรียมผู้ที่จะออกไปมีอาชีพครูในแขนงนี้ ต่อมาในปี พ.ศ.2480 ได้ย้ายมาอยู่ที่วังจันทร์เกษม (กระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน) และเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนมัธยมวิสามนัญการเรือนมาเป็น “โรงเรียนการเรือนวังจันทร์เกษม” สังกัดกองและกรมเดิม โดยเปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาการเรือน (หลักสูตร 3 ปี) และหลักสูตรการเรือนชั้นสูง (หลักสูตร 3 ปี) เพิ่มเติมในปี พ.ศ. 2484 ได้ย้ายจากวังจันทร์เกษมมาตั้งอยู่ในบริเวณสวนสุนันทา บนพื้นที่ประมาณ 37 ไร่ ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการเรือนพระนคร” ย้ายสังกัดจากกองอาชีวศึกษาไปสังกัดกองฝึกหัดครูกรมสามัญศึกษา ในขณะเดียวกันกระทรวงศึกษาธิการก็ได้จัดตั้ง “โรงเรียนอนุบาลละอออุทิศ” ขึ้นในบริเวณพื้นที่เดียวกันกับโรงเรียนการเรือนพระนคร สังกัดกองฝึกหัดครู กรมสามัญศึกษา แต่แยกส่วนการบริหารจัดการออกจากกันเมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฉบับ พ.ศ. 2497 เพื่อรวมการฝึกหัดครูที่จัดขึ้นในกรมต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการประหยัดและเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการปรับปรุงการผลิตครูทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ โรงเรียนการเรือนพระนครจึงย้ายมาสังกัดกรมการฝึกหัดครู ในปี พ.ศ. 2498 และได้โอนแผนกฝึกหัดครูอนุบาลจากโรงเรียนอนุบาลละอออุทิศ มาสังกัด โรงเรียนการเรือนพระนคร



โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนความเข้มแข็งทางวิชาการ อยู่บนพื้นฐานเดิมของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ในปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้มีการกำหนดไว้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะมุ่งเน้นด้านอาหาร อุตสาหกรรมบริการ การศึกษาปฐมวัย และพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ให้จัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าคณะ คือ โรงเรียนการเรือน (School of Culinary Arts) ขึ้นในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เพื่อสร้างอัตลักษณ์ด้านอาหารซึ่งเป็นความโดดเด่นและมีชื่อเสียงมายาวนานจากอดีต โดยจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร

ในปีการศึกษา 2562 โรงเรียนการเรือน มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี แบ่งตามหลักสูตร 3 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร และสาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร 2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และ 3) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และมีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการเนย และโรงน้ำดุสิตา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปรัชญา:** โรงเรียนการเรือนคือผู้นำด้านอาหาร
- วิสัยทัศน์:** โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการประกอบอาหารไทย และการจัดตกแต่ง ในปี พ.ศ. 2563
- พันธกิจ:** โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาชีพขั้นสูงด้านการประกอบอาหาร และการจัดตกแต่ง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่และเป็นแหล่งอ้างอิงแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์:**
- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรเพื่อขีดความสามารถในการแข่งขัน
- เป้าประสงค์:** บัณฑิตมีสมรรถนะตามคุณวุฒิวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนากำลังคนของงประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมหลักสูตรอัตลักษณ์สู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่สะท้อนภาพลักษณ์ความเชี่ยวชาญทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดี
- เป้าประสงค์:** บัณฑิตมีคุณภาพและมีความสำเร็จในการทำงานและดำรงชีวิต
- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาระบบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ
- กลยุทธ์ที่ 2** ปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 3** ยกระดับทักษะและความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต
- กลยุทธ์ที่ 4** เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่ดีและอยู่รอดในสังคมอย่างมีความสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- เป้าประสงค์:** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและการต่อยอดองค์ความรู้เชิงวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยพื้นฐานอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 เผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยสู่สาธารณะเพื่อนำไปต่อยอดทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 3 นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากการวิจัยไปขยายต่อยอดเชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ 4 นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปถ่ายทอดสู่มหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการบนพื้นฐานความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์: ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาจากการให้บริการวิชาการบนฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์: บุคลากรที่มีคุณภาพ ทำงานอย่างมีความสุข มีความมั่นคงในอาชีพ และมุ่งมั่นสร้างผลงานที่มีคุณค่าแก่มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารบุคลากรที่สนับสนุนต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อมสำหรับโลกอนาคต

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมความรักและผูกพันต่อองค์กรเพื่อรักษาบุคลากรคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์: การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการและระบบธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบ ICT เพื่อการสื่อสารและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนด้วยการแสวงหารายได้

เป้าประสงค์: มหาวิทยาลัยมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาเพื่อบรรลุตามแผนที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับความเข้มแข็งของกิจการพิเศษเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และจัดหารายได้

กลยุทธ์ที่ 3 จัดหารายได้จากความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยและทรัพยากรที่มีอยู่

เป้าประสงค์:

1. การจัดการเรียนการสอนเน้นการบูรณาการสู่การทำงานจริง (Work – based Learning) และบัณฑิตได้รับการยอมรับเป็นไปตามความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน
2. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมในการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
3. สร้างประโยชน์จากความร่วมมือในการบริการวิชาการ
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพ และมีความเข้าใจองค์กร
5. การบริหารจัดการองค์กรแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

สมรรถนะหลักของโรงเรียนการเรือน:

เชี่ยวชาญด้านการประกอบอาหารไทย และการจัดตกแต่ง การบูรณาการศาสตร์ด้านอาหาร เป็นแหล่งอ้างอิงองค์ความรู้ และนวัตกรรมแก่สังคม

วัฒนธรรมองค์กร:

1. บุคลากรและนักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี
2. ศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านอาหาร
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
4. สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
5. มีความประณีตและรู้จริงในงานที่ทำ

ค่านิยม SCA:

S = Specialization ความเชี่ยวชาญเฉพาะ

C = Creative สร้างสรรค์พัฒนาองค์ความรู้

A = Attraction ความมีเสน่ห์จากบุคลิกภาพเฉพาะของบุคลากรและนักศึกษา

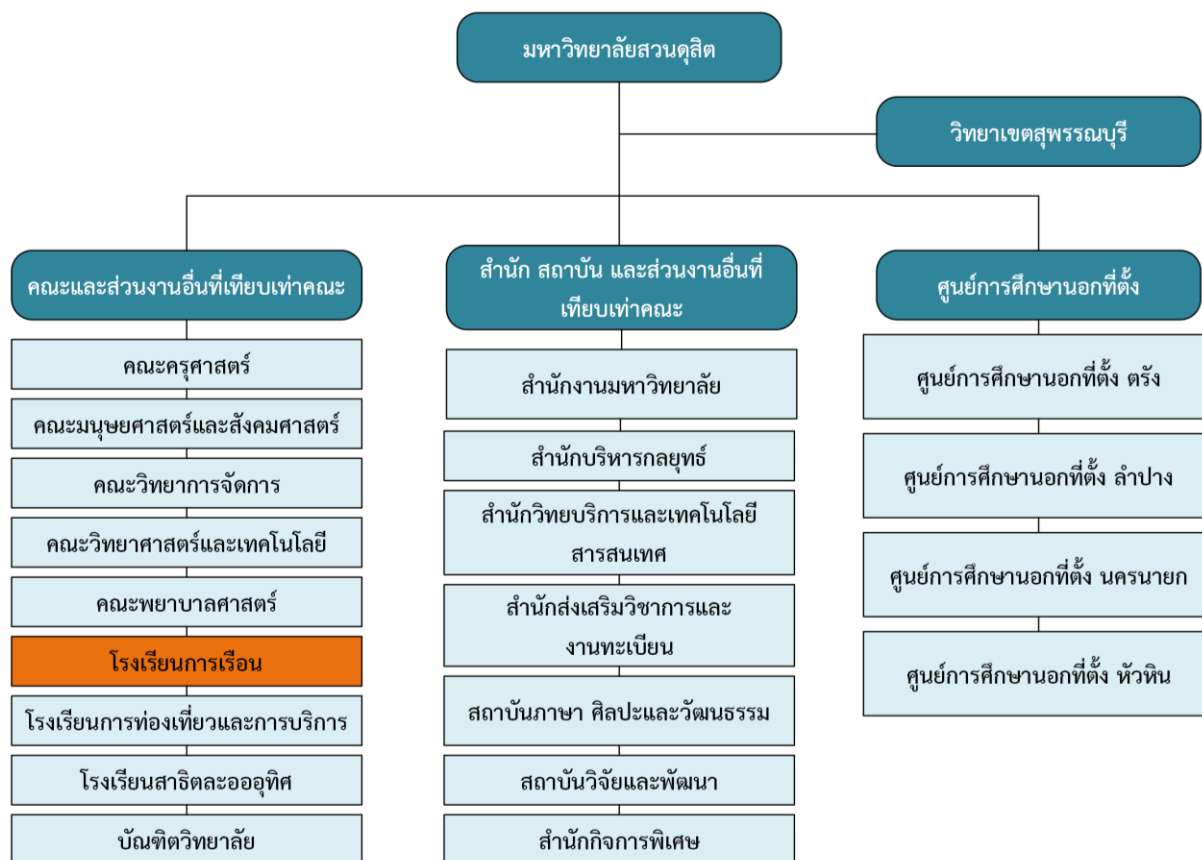


ภาพที่ 1 สัญลักษณ์โรงเรียนการเรือน

โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



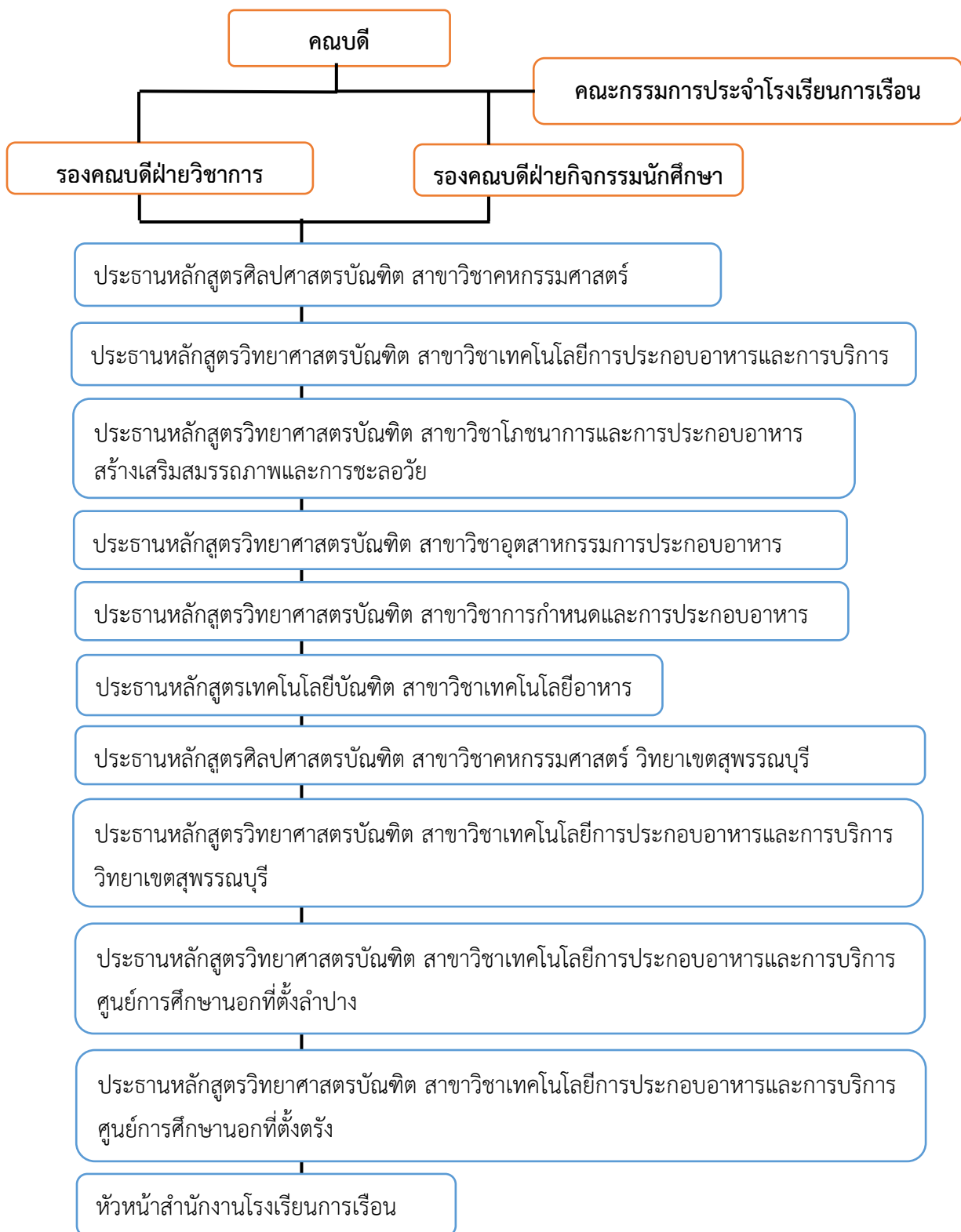
หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558

ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โครงสร้างการบริหาร ของโรงเรียนการเรือน



โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารโรงเรียนการเรือน

ผู้บริหาร ตำแหน่งคนบด



ผู้บริหารตำแหน่งคณบดี มีลำดับดังนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์ วีระกุล
พ.ศ. 2553 - 25 มิ.ย. 2562



ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง
26 มิ.ย. 2562 - ปัจจุบัน

ผู้บริหารและบุคลากร ประจำคณะโรงเรียนการเรือน



ผู้บริหารและบุคลากรประจำคณะโรงเรียนการเรือน



ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง
คณบดีโรงเรียนการเรือน



อาจารย์จิติมา แก้วมณี
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชนก มีประดม
รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา



คุณรณิดา ศรีธนาวารุณ
หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนการเรือน



คุณฐานิช วงศ์เมือง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



คุณดวงสุดา ลีลา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



คุณปริยานิตย์ ตั้งธานากักดี
เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ประธานหลักสูตร



ประธานหลักสูตร



อาจารย์ ดร.จันทร์จนา ศิริพันธ์วัฒนา
สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
Email: channa_t@hotmail.com



อาจารย์ ดร.วีระ พุ่มเกิด
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
Email: veera_poo@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชนก บุญไชย
สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร
Email: spichuch@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตา พู่เฒ่า
สาขาวิชาสาขาวิชาโภชนาการและการประกอบ
อาหารสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
Email: tita_ann@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุจิรา รัตมีไพบูลย์
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
Email: 9yooing@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ปุณเกษม
สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร
Email: pomac116@hotmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชา ของโรงเรียนการเรือน



หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Culinary Technology and Service

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ)
ชื่อย่อ: วท.บ. (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Culinary Technology and Service)
ชื่อย่อ: B.Sc. (Culinary Technology and Service)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการผลิตและบริการอาหาร* ในอุตสาหกรรมบริการอาหาร**
2. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายสินค้าในอุตสาหกรรมบริการอาหาร* และโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร**
3. ผู้แทนจำหน่ายสินค้าในอุตสาหกรรมบริการอาหาร*และโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร**
4. อาจารย์/นักวิชาการด้านการผลิตและการบริการอาหาร
5. ประกอบอาชีพอิสระด้านอาหาร ได้แก่ นักเขียน นักวิจารณ์อาหาร เป็นต้น
6. ผู้ประกอบการด้านการผลิตอาหารและการบริการอาหาร

หมายเหตุ

* อุตสาหกรรมบริการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม โรงพยาบาล
ครัวกลาง ครัวสายการบิน เรือสำราญ รถไฟ และรถทัวร์

** โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร หมายถึง โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี
3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง
4. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตรัง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในวิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร ศิลปะการประกอบอาหาร การบริหารจัดการและการบริการอาหาร
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านอาหารและการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งในและต่างประเทศ
3. มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีบุคลิกภาพดีและมีจิตบริการ
5. มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทางการประกอบอาหารและการบริการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



อาจารย์
ดร.จันทร์จนา คิริพันธ์วัฒนา
Email: channa_t@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ธีรนุช ฉายศิริโชติ
Email: pinkycake59@yahoo.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ณชนก มีประถม
Email: natchanoknukit.66@gmail.com



อาจารย์
ณัฏยา เมษราวี
Email: prang_colorful@hotmail.com



อาจารย์
อัญลักษณ์ อุ่นสุข
Email: oil_ha@hotmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Technology Program in Food Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)

ชื่อย่อ: ทล.บ. (เทคโนโลยีอาหาร)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม: Bachelor of Technology (Food Technology)

ชื่อย่อ: B.Tech. (Food Technology)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร โดยทำหน้าที่ในฝ่ายการผลิต ฝ่ายควบคุม และประกันคุณภาพ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
2. ผู้จัดการ/หัวหน้างาน ในธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจค้าปลีก
3. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยทำหน้าที่เป็น นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ ครู/อาจารย์ หรือนักวิจัย
4. ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอาหาร เช่น เจ้าของกิจการด้านอาหาร หรือการจัดการธุรกิจอาหาร

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. จัดการเรียนการสอนบางส่วนที่ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีอาหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีความรู้ ความเข้าใจ
2. มีทักษะและความชำนาญด้านเทคโนโลยีอาหาร
3. มีความรับผิดชอบ ความสามารถในการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
4. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ บำรุงการ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มีศักยภาพในการทำงานทันทีเมื่อจบการศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



อาจารย์
ดร.วีระ พุ่มเกิด
Email: veera_poo@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ปัญญภัฏก์ ปิ่นแก้ว
Email: phathairut@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุวรรณา พิชัยยงค์วงศ์
Email: pi_suwanna@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ภัทราทิพย์ รอดสำราญ
Email: rodsamran_p@yahoo.com



อาจารย์
กนกนิตกัญญ์ จงรัตน์วิทย์
Email: kankanit.jon17@gmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Dietetics and Culinary Arts

ชื่อปริญญา:

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (การกำหนดและการประกอบอาหาร) ชื่อย่อ: วท.บ. (การกำหนดและการประกอบอาหาร)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Dietetics and Culinary Arts) ชื่อย่อ: B.Sc. (Dietetics and Culinary Arts)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. นักกำหนดอาหาร นักโภชนาการในโรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
2. ผู้ประกอบอาหารในสถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการผลิต หรือบริการอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารบำบัดโรคในโรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
4. ผู้ประกอบการด้านการผลิตอาหาร อาหารสุขภาพ หรืออาหารบำบัดโรค
5. ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ โภชนบำบัด การกำหนดอาหารและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ หรืออาหารบำบัดโรค เช่น นักให้คำปรึกษาทางด้านการโภชนาการและโภชนบำบัด นักสาธิตอาหารเพื่อสุขภาพ

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านการกำหนดอาหารและการประกอบอาหาร
2. มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดอาหารและการประกอบอาหาร

3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านโภชนาการและโภชนบำบัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความสามารถในการสื่อสาร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ฉัตรชนก บุญไชย

Email: spicychuchu@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ยศพร พลายโล

Email: yossaphorn@hotmail.com



อาจารย์
ดร.ภาคภูมิ คูประเสริฐยิ่ง

Email: np_kool@hotmail.com



อาจารย์
ดร.พรรณรพี เอี่ยมทวีเจริญ

Email: ammy184@hotmail.com



อาจารย์
จันทร์กานต์ ทรงเดช

Email: csongdach@gmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริม สมรรถภาพและการชะลอวัย

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อ การสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Nutrition and Culinary Arts for Health Capability and Anti-Aging Wellness

ชื่อปริญญา:

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อ การสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย) ชื่อย่อ: วท.บ. (โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริม สมรรถภาพและการชะลอวัย)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Nutrition and Culinary Arts for Health Capability and Anti-Aging Wellness) ชื่อย่อ: B.Sc. (Nutrition and Culinary Arts for Health Capability and Anti-Aging Wellness)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. ผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านโภชนาการอาหาร การประกอบอาหารสุขภาพ การ
สร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย ในโรงพยาบาล คลินิกความงามและชะลอวัย
ศูนย์ออกกำลังกาย และสปา
2. นักโภชนาการและผู้ปฏิบัติงานด้านโภชนาการและการประกอบอาหารในโรงพยาบาล
สถานบริการด้านสุขภาพ และสถานประกอบการด้านสุขภาพและการชะลอวัยของ
หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
3. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เจ้าของกิจการ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร
เพื่อสุขภาพ และการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
4. นักวิชาการ และนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการและการ
ประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
5. ผู้นำเสนอข้อมูลด้านโภชนาการและการชะลอวัย และนักสื่อสารข้อมูลอาหารสุขภาพ

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นนักโภชนาการอาหารที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการประกอบอาหาร การให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การชะลอวัย และความสวยงาม ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปรับตัว มีภาวะผู้นำและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ เจ้าของกิจการ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัยและมีทักษะในการประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดเชิงนวัตกรรม การคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติทางโภชนาการ ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการทำงานทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ฐิตา ฟูเผ่า

Email: tita_ann@hotmail.com



อาจารย์

ธิติมา แก้วมณี

Email: nongtal@yahoo.com



อาจารย์

ปิยวรรณ อยู่ดี

Email: oh_agrocmu@hotmail.com



อาจารย์

ยศสินี หั่วดง

Email: yotsinee-d@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ชุตีปภา สุวรรณนิษฐ์

Email: ajarntong.suandusit@gmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Home Economics

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)
ชื่อย่อ: ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Home Economics)
ชื่อย่อ: B.A. (Home Economics)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. นักบริหารจัดการหรือผู้ปฏิบัติงานในการผลิตอาหาร ตลอดจนการวางแผนและควบคุมคุณภาพอาหาร ในโรงเรียน โรงพยาบาล หรือสถานประกอบการด้านอาหาร
2. นักบริหารจัดการหรือผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจบริการต่างๆ เช่น นิติบุคคลของอพาร์ทเมนต์/คอนโดมิเนียม/บ้านจัดสรร เป็นต้น
3. นักบริหารจัดการหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานดูแลผู้สูงอายุ หรือสถานเลี้ยงเด็ก
4. นักบริหารจัดการหรือผู้ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมธุรกิจเสื้อผ้าและสิ่งทอ รวมทั้งศิลปะประดิษฐ์
5. แม่บ้านสถานทูต
6. ผู้ประกอบการด้านคหกรรมศาสตร์ เช่น ผู้ประกอบการร้านอาหาร ผู้ประกอบการร้านดอกไม้ผู้ประกอบการสถานเลี้ยงเด็กและผู้สูงอายุ เป็นต้น

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตบริการ สำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม
2. มีบุคลิกภาพที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ

3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมภูมิปัญญาอันดีงามของไทย
4. มีความรู้และทักษะวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
5. มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
6. มีความสามารถในการวางแผน บริหารจัดการ และการพัฒนางาน รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.นุจิรา รัตมีไพบูลย์
Email: Nujira56@gmail.com



อาจารย์
ปวิตร ภาสุรกุล
Email: tip9313@hotmail.com



อาจารย์
จารุณี วิเทศ
Email: charunee30@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ไพรมลย์ บุญธรรม
Email: piramalaya@gmail.com



อาจารย์
เบญจรัตน์ ประพสิทธิ์ตระกูล
Email: 9yooing@gmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Culinary Industry

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมประกอบอาหาร)

ชื่อย่อ : วท.บ. (อุตสาหกรรมประกอบอาหาร)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Culinary Industry)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Culinary Industry)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. เชฟที่ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมอาหาร โดยทำหน้าที่ในฝ่ายการผลิตอาหาร
2. เชฟที่ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนาสูตรอาหารระดับอุตสาหกรรม
3. ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจการประกอบอาหาร ร้านอาหารที่เป็นเครือข่ายหรือธุรกิจค้าปลีก
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
5. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เจ้าของกิจการ หรือธุรกิจอาหารที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมประกอบอาหาร

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิต ผู้ประกอบอาหารที่มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมประกอบอาหาร ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบ ความสามารถในการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงาน และมีความชำนาญ ด้านการประกอบอาหารในระดับอุตสาหกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและการประกอบธุรกิจอาหาร
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติในอุตสาหกรรมประกอบอาหาร การบริหาร

จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการทำงานทันทีเมื่อจบการศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.นราธิป ปุณเกษม
Email: pomac116@hotmail.com



อาจารย์
ดร.ศวรรรญา ปันดลสุข
Email: sawanya21@gmail.com



อาจารย์
ปัญจมา ประภาพันธศักดิ์
Email: punpra@hotmail.com



อาจารย์
จารีก ศรีอรุณ
Email: jug888@hotmail.com



อาจารย์
นคร แซ่ลี
Email: food_stylist@hotmail.com

ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1
(นักศึกษาหารหัส 63)
ทุกหลักสูตร



อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษารหัส 63) ทุกหลักสูตร

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.โสรัจจ์ วิสุทธิแพทย์
Email: katai23@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.อรอนงค์ ทองมี
Email: ornanong16@yahoo.com

2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุวรรณา พิชัยวงศ์วงศ์ดี
Email: pi_suwanna@hotmail.com

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร



อาจารย์
จันทร์กานต์ ทรงเดช
Email: csongdach@gmail.com

4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.จุติปภา สุวรรณกนิษฐ์

Email: ajarntong.suandusit@gmail.com

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.พญุพรรณ พรสุขสวัสดิ์

Email: Nujira56@gmail.com



อาจารย์

จารุณี วิเทศ

Email: charunee30@gmail.com

6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.นราธิป ปุณเกษม

Email: pomac116@hotmail.com

Quick Link



Quick Link

ตารางที่ 1 ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
เว็บไซต์โรงเรียน การเรือน	http://food.dusit.ac.th/	
Facebook โรงเรียนการเรือน	https://www.facebook.com/schoolofculinaryarts.dusit.3	
Facebook Group โรงเรียนการเรือน	https://www.facebook.com/groups/311795728902887?ref=bookmarks	
เว็บไซต์มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	http://www.dusit.ac.th/	
ลงทะเบียนเรียน	https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=index	

Quick Link

ตารางที่ 1 (ต่อ) ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
กิจกรรมวิชาการ	http://regis.dusit.ac.th/calendar/	
มคอ.	http://regis.dusit.ac.th/courseoutline/	
ตารางเรียน และ ตารางสอบ	https://academic.dusit.ac.th/academic/Index.sdu?mode=init	
คู่มือการใช้งานระบบ บริหารการศึกษา	http://regis.dusit.ac.th/manual2/	
คำนวณเกรดเฉลี่ย	http://regisdusit.sci.dusit.ac.th/	

Quick Link

ตารางที่ 1 (ต่อ) ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
รายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา	http://regis.dusit.ac.th/graduation/	
ระบบสืบค้นข้อมูล ห้องสมุด	http://sdu-opac.dusit.ac.th/	
ระบบเอกสาร ประกอบการเรียน การสอน	http://arit.dusit.ac.th/documents/catalog/list	
กองทุนให้ยืมเพื่อ การศึกษา	http://guidance.dusit.ac.th/WEB/	
บริการตรวจสอบ สิทธิระบบ สารสนเทศด้วย ตนเอง	http://network.dusit.ac.th/e-services/ldap-check/	

Quick Link

ตารางที่ 1 (ต่อ) ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
ระบบการประเมิน เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการจัด การศึกษา	http://eassessment.dusit.ac.th/Login.aspx	
คู่มือการใช้ ICT	http://www.dusit.ac.th/ict-document	

เรื่องราวแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีบุคลิกภาพที่ดี มีวินัยในตนเอง แสดงถึงเอกลักษณ์ และความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2558

“นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยถือว่าทำผิดวินัยนักศึกษา”

ตารางที่ 2 เครื่องแบบนักศึกษาชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาชายทุกชั้นปี - เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำขนาดกว้างครึ่งนิ้วยาวตลอดแขนซ้าย ปักชื่อมหาวิทยาลัยบนแถบหรือเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ทั้งนี้ความยาวของเสื้อสามารถใส่ไว้ในกางเกงได้สะดวก - กางเกงขายาวแบบสากลสีดำ หรือสีกรมท่า - ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย - รองเท้าหนังหรือวัสดุแทนหนัง หุ้มส้นหุ้มปิดแบบสุภาพสีดำ - เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย	 เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย
เครื่องแบบพิธีการ - กรณีมีงานพิธีการหรือกรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาชายสวมเครื่องแบบนักศึกษา โดยใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวและกางเกงสีดำ พร้อมทั้งผูกเนคไท	 เครื่องแบบพิธีการนักศึกษาชาย

เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตารางที่ 3 เครื่องแบบนักศึกษาหญิงมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิงทุกชั้นปี - เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำขนาดกว้างครึ่งนิ้วยาวตลอดแขนซ้าย ปักชื่อมหาวิทยาลัยบนแถบ ติดกระดุมโลหะ - เครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด ประดับตรา หรือเข็มมหาวิทยาลัยที่หน้าอกซ้าย ทั้งนี้ความยาวของเสื้อสามารถใส่ไว้ในกางเกงได้สะดวก - กระโปรงผ้าสีดำ หรือสีกรมท่า เข้ารูป เรียบร้อย ไม่มันวาว และไม่มีลวดลาย ความยาวเสมอเข่า สำหรับนักศึกษามุสลิมจะยาวคลุมข้อเท้าก็ได้ - รองเท้าหนังหรือวัสดุแทนหนัง หุ้มส้นหัวปิดแบบสุภาพสีดำ ส้นสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร - เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย	 เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง
เครื่องแบบพิธีการ - กรณีมีงานพิธีการหรือกรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาหญิงสวมเครื่องแบบนักศึกษา แต่ให้ใช้กระโปรงดำ และติดกระดุมคอ	 เครื่องแบบพิธีการนักศึกษาหญิง

เรื่องราวแบบนักศึกษา โรงเรียนการเรือน



เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ภาพที่ 4 ตัวอย่างเครื่องแบบปกติของนักศึกษาหญิงและชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



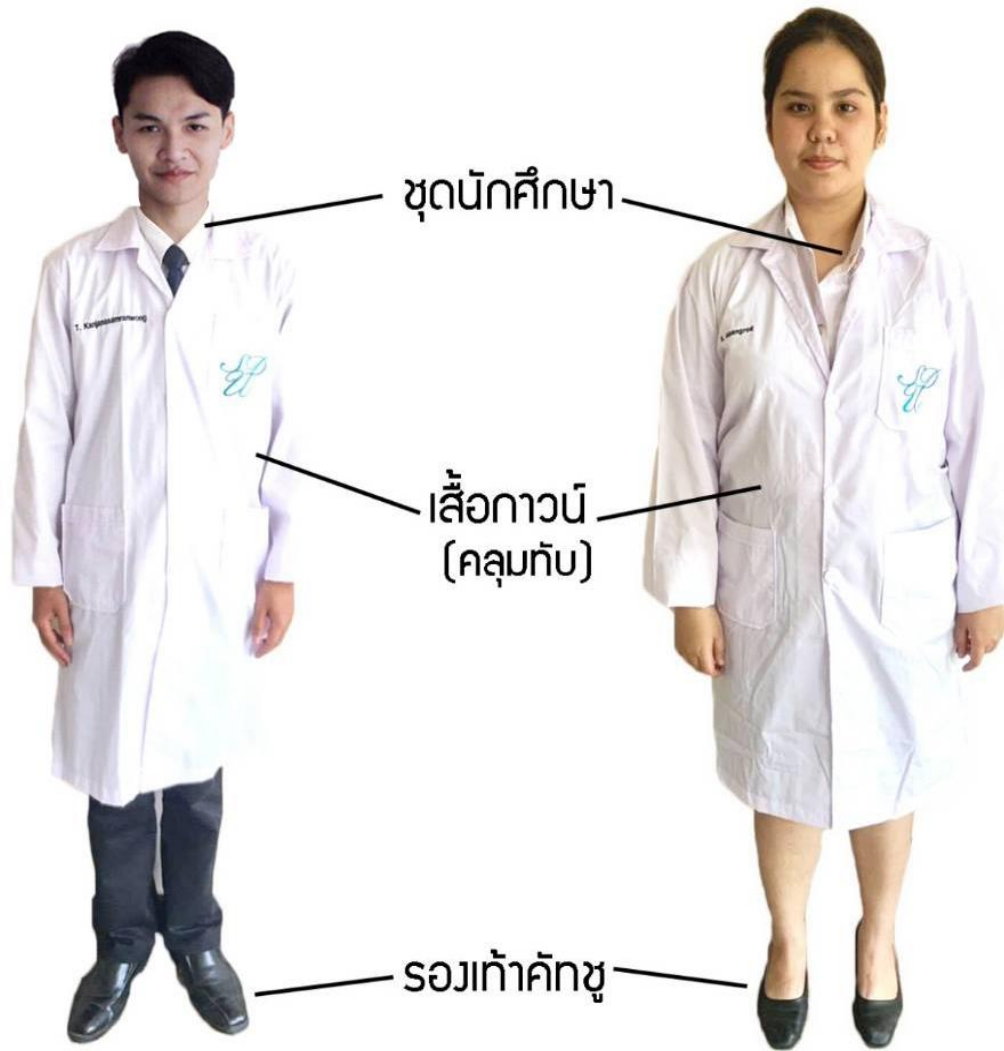
ภาพที่ 5 ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางอาหารของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



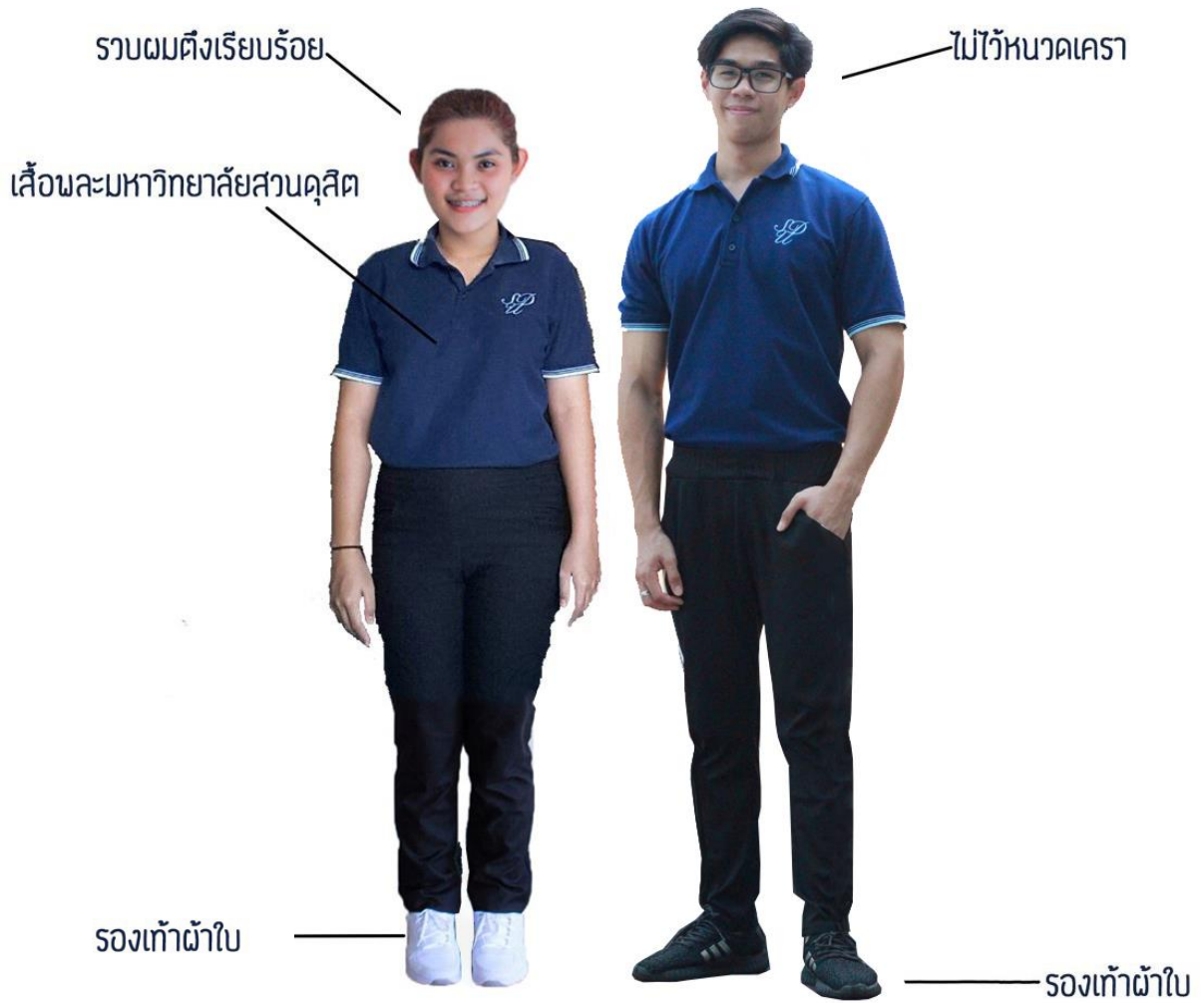
ภาพที่ 6 ตัวอย่างการแต่งกายชุดสูทของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 7 ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 8 ตัวอย่างการแต่งกายชุดพละของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 9 ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการแปรรูปอาหารของนักศึกษาหญิงและชาย หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร และชุดสำหรับฝึกงานหลักสูตรการกำหนดและการประกอบอาหาร โรงเรียนการเรือน

ปฏิทินวิชาการที่สำคัญ
สำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 63)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563



ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 63) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 4 ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 63)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
13 – 14 ก.ค. 63	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563
15 – 24 ก.ค. 63	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหาร ภาคการศึกษาที่ 1/2563
15 ก.ค. – 16 ส.ค. 63	- นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
5 – 14 ส.ค. 63	- นักศึกษารหัส 63 พบอาจารย์ที่ปรึกษาและยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหาร ภาคการศึกษาที่ 1/2563
17 ส.ค. 63	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2563 - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาลำช้า นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท)
17 – 31 ส.ค. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (นักศึกษาพิมพ์ มสศ.13.2 ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา /ผู้ประสานงานหลักสูตร) - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่ สามารถลงทะเบียนเรียนเองได้ - ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อน กัน พ้นกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาขอลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ - นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียน เรียน
1 – 7 ก.ย. 63	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2563 - ปรับการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)

ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 63) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (ต่อ)

ตารางที่ 4 (ต่อ) ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 63)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
5 – 9 ต.ค. 63	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
9 – 22 ต.ค. 63	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียน ราย วิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ 1/2563 ได้ - กรณีนักศึกษาถูกเงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
9 พ.ย. – 30 ธ.ค. 63	- นักศึกษาเข้าระบบ http://eassessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
25 – 26 พ.ย. 63	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2/2562
27 พ.ย. 63	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติภาคการศึกษาที่ 1/2563
30 พ.ย. – 4 ธ.ค. 63	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
8 – 15 ธ.ค. 63	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
8 – 17 ธ.ค. 63	- ยื่นคำร้องขอสอบกรณีขาดสอบปลาย ภาคภาคการศึกษาที่ 1/2563
25 ธ.ค. 63	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ 1/2563
7 ม.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563
7 – 8 ม.ค. 64	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2563

บทบาทและหน้าที่ ของอาจารย์ที่ปรึกษา



บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. หน้าที่ด้านวิชาการ

1.1 การลงทะเบียนและการชำระเงิน

- ศึกษาหลักสูตร และแผนการเรียน
- แนะนำนักศึกษาในการทำแผนการเรียนรายบุคคล
- แนะนำวิธีการลงทะเบียน และการชำระเงิน
- ให้ความร่วมมือกับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนในการรับลงทะเบียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำการเลือกวิชาโท และการเลือกวิชาเรียน
- ให้คำปรึกษาและนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และวิธีการในการยกเลิก เพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน

การโอนและยกเว้นรายวิชาเรียน

- การลา การขาดสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เก็บหลักฐานเกี่ยวกับการลงทะเบียน ชำระเงินของนักศึกษาควบคู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

และกองคลัง

- ตรวจสอบ ติดตามผลการชำระเงินของนักศึกษา
- ทำทะเบียนสะสมควบคู่ไปกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียน การชำระเงิน และข้อมูลอื่นของนักศึกษาลงในทะเบียน

สะสม

1.2 การเรียนการสอน

- แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย
- แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตาม

ความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

- ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนาเพื่อส่งเสริม

สมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

1.3 การประเมินผล

- ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน
- ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จ

การศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

2. หน้าที่แนะแนว

2.1 การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

- ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

- แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

2.2 การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

- กำหนดเวลาและสถานที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษา ส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว

- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

มหาวิทยาลัยและชุมชน

- ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

3. การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

3.1 เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

3.2 ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา

3.3 ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

3.4 ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

4. หน้าที่ด้านการบริหารงาน

4.1 เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เช่น

- ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

4.2 มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

5. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษา รายงานการศึกษาประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้อปฏิบัติของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
2. เป็นผู้ตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา ยึดมั่นในปณิธาน ปรัชญา คำขวัญ และดำรงตนตามวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
3. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาที่ศึกษา และนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ
4. พึ่งปฏิบัติต่อผู้อื่นเหมือนปฏิบัติต่อตัวเอง ให้เกียรติ ยอมรับ และเคารพความคิดเห็นที่มีเหตุผลของผู้อื่น
5. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ร่วมสร้างความเป็นเลิศด้านสุขภาพศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรมบนพื้นฐานของคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุขของสังคมและประเทศชาติ
6. ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และไม่กระทำการใดๆ อันเกิดความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น
7. แต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
8. รักษาความสามัคคีความเรียบร้อย ซื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยของบุคคลอื่น
9. ไม่นำสุราหรือของมีเมาหรือสารเสพติดใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย และต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือเมาสุราหรือเสพสารเสพติดใดๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
10. ไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย
11. ไม่นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเผยแพร่ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะลามกโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น

การกระทำที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำทุจริตในการสอบ
2. เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย
3. กระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
4. กระทำการทุจริตอันร้ายแรง หรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณอันเป็นการเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

โทษทางวินัยของนักศึกษา

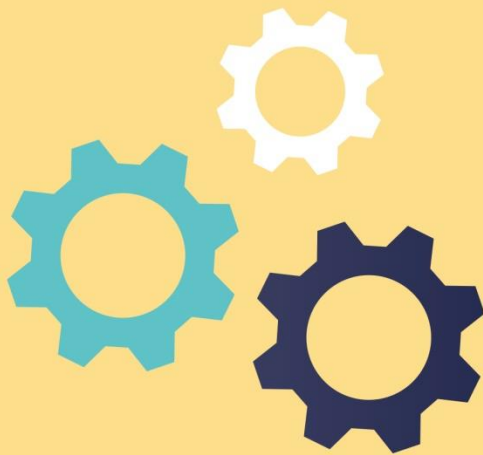
1. ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ทำทัณฑ์บน
4. ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5. สักการะการเรียน
6. ให้พ้นสภาพนักศึกษา

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาได้รับโทษทางวินัยข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว
อบรม หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการลงโทษทางวินัยด้วยก็ได้

การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ



การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ

การบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดการบริการ และสวัสดิการที่จำเป็นพื้นฐานแก่นักศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาทุกชั้นปี ดังนี้

- การประกันอุบัติเหตุ
- การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร
- งานนักศึกษาวิชาทหาร
- การบริการสุขภาพและอนามัย

การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยให้ความคุ้มครองนักศึกษาทุกหลักสูตร **หมายเหตุ:** หลักสูตร 4 ปี ให้ความคุ้มครอง 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ให้ความคุ้มครอง 5 ปี

การเบิกค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ

1. กรอกใบคำร้องขอรับสินไหมทดแทนให้ครบทุกช่องด้วยลายมือที่อ่านง่าย
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรายชื่อนับรองสำเนาถูกต้อง
3. แนบใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ทุกฉบับ
4. แนบใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ทุกฉบับ (ระบุสาเหตุและผลการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่วันแรกถึงวันสุดท้ายที่รับการรักษา และรายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ และผลของการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน)
5. กรณีถูกทำร้ายร่างกายต้องมีบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
6. กรณีเกิดจากอุบัติเหตุจราจร ต้องบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (กรณีบาดเจ็บเล็กน้อย จะได้รับการพิจารณาเบิกเงินไม่ต้องใช้บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ โดยพิจารณาเฉพาะราย)
7. ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแพทย์ที่มีการแก้ไขต้องประทับตราของสถานพยาบาลที่แก้ไข
8. การปลอมแปลงเอกสาร หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่เป็นเท็จ เพื่อเรียกร้องสินไหมทดแทนมีความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
9. ติดตามผลการเบิกค่ารักษาพยาบาล ประมาณ 4-6 สัปดาห์ หลังจากยื่นใบคำร้องขอรับสินไหมทดแทน

ข้อตกลงคุ้มครอง

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง | จำนวนเงินเอาประกัน 120,000 บาท |
| 2. การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง | จำนวนเงินเอาประกัน 10,000 บาท |

ยื่นใบคำร้อง กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3

ติดตามผลการเบิกค่ารักษาพยาบาลประมาณ 4-6 สัปดาห์ หลังจากยื่นใบคำร้อง

สอบถาม โทร. 02-2445190-1

การบริการสุขภาพ และอนามัย



การบริการสุขภาพและอนามัย

ฝ่ายพยาบาล ให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา ดังนี้

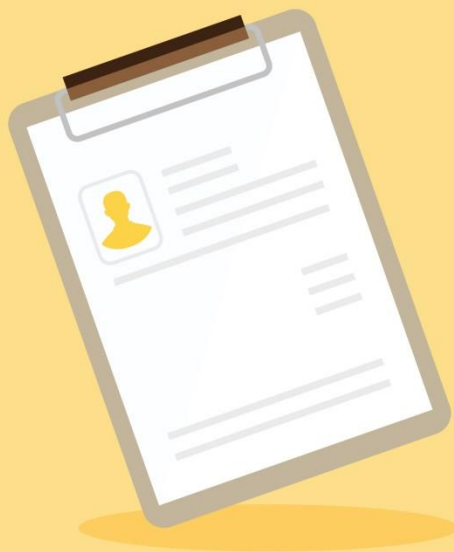
- ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.
- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยนายแพทย์ เฉพาะวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา 13.00-16.00 น.
- ให้บริการยา เวชภัณฑ์ บริการทำแผล และกระเป๋ายาในการทำกิจกรรมต่างๆ สำหรับนักศึกษาและ

บุคลากร

- บริการฉุกเฉิน และอุบัติเหตุ
- ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุข
- มีเตียงนอนพักรักษาอาการกรณีเจ็บป่วยเบื้องต้น

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

การขอผ่อนผัน เข้ารับราชการทหาร



การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดระยะเวลาขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี

ขั้นตอนขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

1. กรอกแบบฟอร์มการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 พร้อมแนบเอกสาร และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1 สำเนาหมายเรียก (สด.35)	1 ฉบับ
1.2 สำเนาใบสำคัญทหาร (สด.9)	1 ฉบับ
1.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริง) (สด.9)	1 ฉบับ
1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
1.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ
1.7 สำเนา สด.10 กรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี)	1 ฉบับ

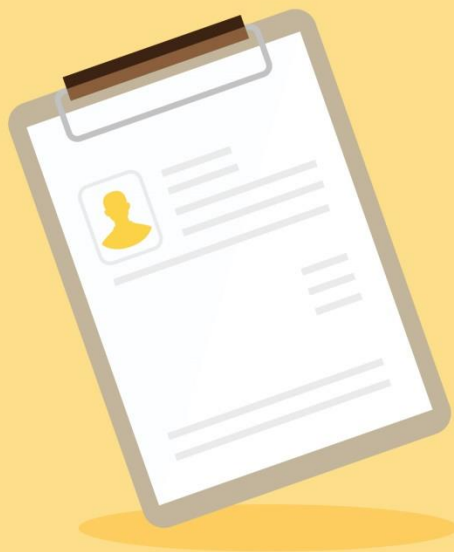
2. ตรวจสอบรายชื่อการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคมของทุกปี ทางเว็บไซต์ www.dusit.ac.th

3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดส่งเอกสารการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารยังภูมิลำเนาทหาร

4. นักศึกษาที่ขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารไปรายงานตัวที่หน่วยตรวจ เลือกวัน เวลาที่กำหนดใน หมายเรียก (สด.35) ทุกปี จนกว่าจะสิ้นสุดการเป็นนักศึกษา คือ

- 4.1 เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 4.2 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 4.3 เมื่ออายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

งานนักศึกษา วิชาทหาร



งานนักศึกษาวิชาทหาร

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รับรายงานตัวนักศึกษา (ชาย/หญิง) เข้าฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 5 ตามระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร นักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกวิชาทหารให้มาแสดงตนเพื่อขอรับใบสมัครและแบบรายงานตัว ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 หมายเลขโทรศัพท์ 02-244-5192-3

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- 1.1 มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.2 มีสัญชาติไทย
- 1.3 อายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์
- 1.4 ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม
- 1.5 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และมีความประพฤติเรียบร้อย

2. หลักฐานประกอบการสมัคร

2.1 สำหรับผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- 2.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา (รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.3 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) จำนวน 2 รูป
- 2.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.5 ใบรับรองผลการตรวจร่างกาย ออกให้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันรับสมัครเป็น นศท.
- 2.1.6 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.7 หลักฐานแสดงผลการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 2.1.8 ชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
 - ชำระเงินบำรุง 650 บาท
 - ค่าทำบัตรประจำตัว 30 บาท

กรณี เรียบจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องแปลใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นภาษาไทย และลงนามรับรองสำเนาโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

2.2 ประเภทโอนย้ายสถานศึกษา/เข้าชั้น/รอรับสิทธิ์ ชั้นปีที่ 2-5

2.2.1 หนังสือรับรองการฝึกงานวิชาทหาร (ฉบับจริง) รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารส่วนภูมิภาค ขอได้ทีมณฑลทหารบก/จังหวัดทหารบก หรือหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ต้องมีผลปรากฏว่า “ผ่าน” หรือ “สำเร็จการฝึกวิชาทหาร” หรือ “สอบตก”

งานนักศึกษาวิชาทหาร

2.2.2 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

2.2.3 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 รูป

2.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 รูป

2.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

2.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ

2.2.7 สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

2.2.8 การชำระเงินเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

- ชั้นปีที่ 2-3 ชำระค่าบำรุง 650 บาท

- ชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต้องชำระค่าบำรุง

ชำระเงินในวันรายงานตัว ณ ศูนย์การศึกษาวชิราวุธ

2.3 ประเภทสถานศึกษาเดิม/เข้าชั้น/เลื่อนชั้น มีสภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.3.1 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

3. การขอรับสิทธิ์

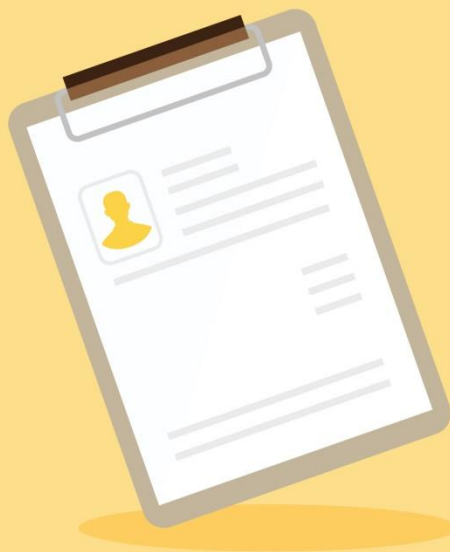
กรณีที่นักศึกษาวชิราวุธของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ไม่สามารถเข้ารับการฝึกในปีนั้นๆ ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุอันใดก็ตามจะต้องทำรายงานขอรับสิทธิ์ไว้ มิฉะนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกวิชาทหารในปีถัดไป เอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จวิชาทหารชั้นปีที่จบ หรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวชิราวุธ จำนวน 2 ฉบับ

ทุนการศึกษา



ทุนการศึกษา

ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เป็นเงินทุนกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กองทุนกำหนด แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

- แบบ กยศ. คือ กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนกำหนด และค่าครองชีพเหมาจ่าย

- แบบ กรอ. คือ กู้ยืมเงินได้เฉพาะค่าเล่าเรียน ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ผู้กู้จะต้องศึกษาอยู่ในสาขาที่ระบุไว้

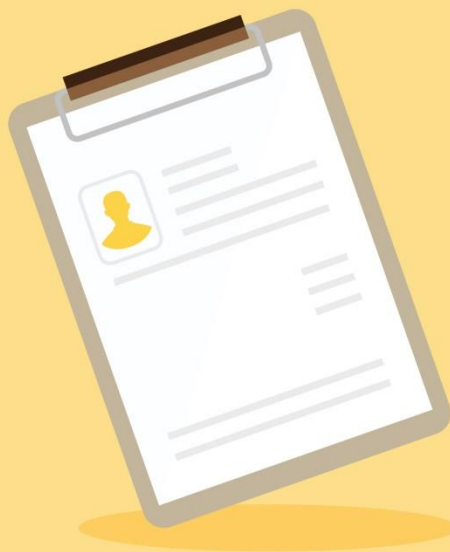
ทุนการศึกษารายปี

เป็นเงินทุนจากแหล่งภายนอก ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/องค์กรการสาธารณกุศล/ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค แจ้งความประสงค์ที่จะให้ทุนนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้รับทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

โครงการดุษิตเสริมโอกาส

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาให้มีรายได้เพียงพอระหว่างเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงาน ตลอดจนช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ติดตามประกาศของศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพหรือเว็บไซต์ <http://guidance.dusit.ac.th/WEB/>

ทุนการศึกษา “เอมอร์ ปทุมมา”



ทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

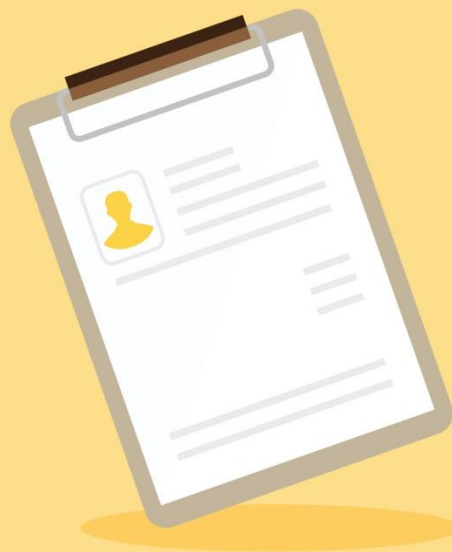
ทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

สำหรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา” เป็นทุนการศึกษาทางด้านศิลปะการครัว Culinary Arts เพื่อเป็นเกียรติแก่ คุณเอมอร ปทุมมา ผู้มีความชำนาญในการทำอาหารไทยขณะอยู่ในวังหลวง

การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

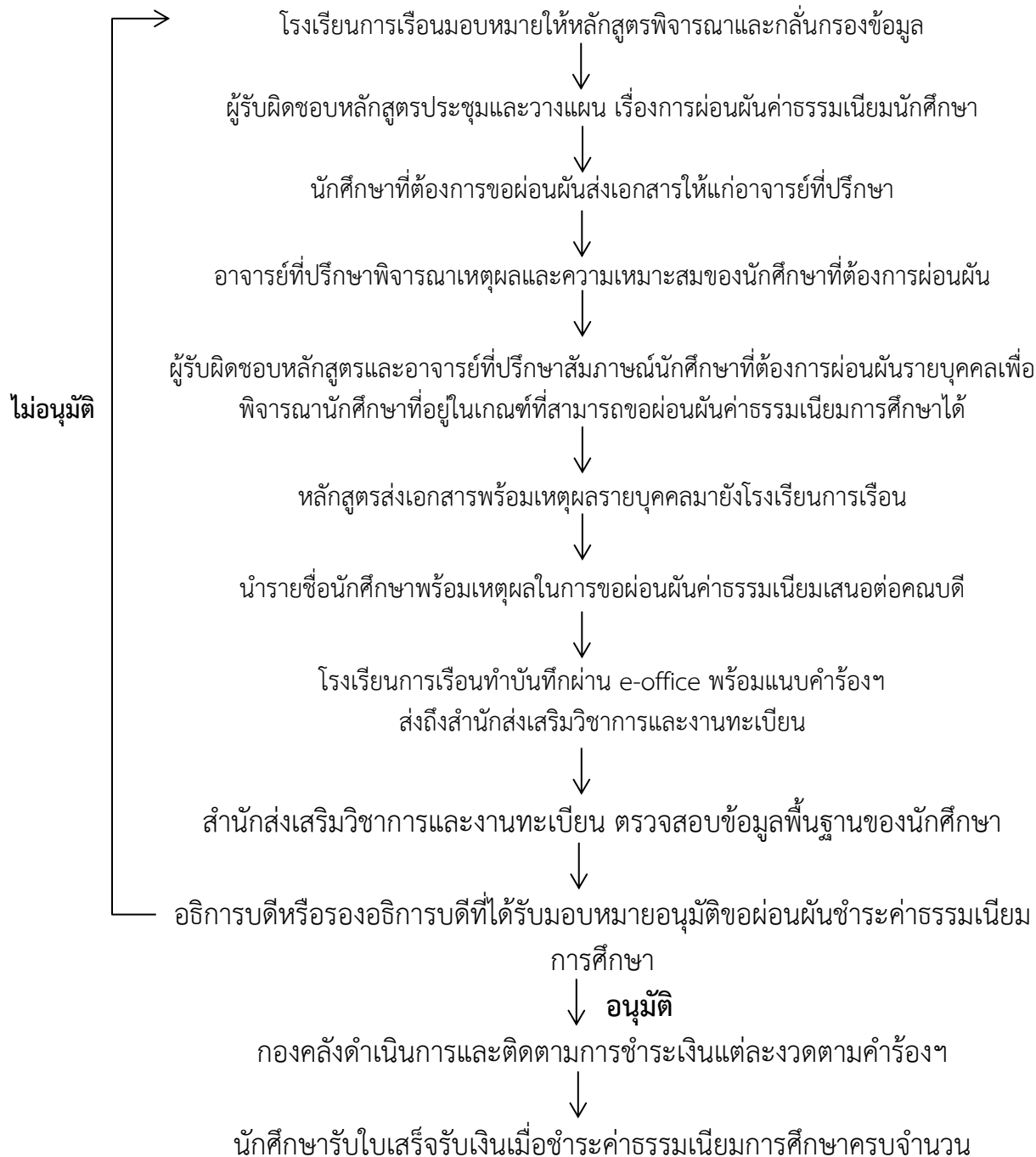
1. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้ารับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”
 - 1.1 เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในคณะโรงเรียนการเรือนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - 1.2 โดยปกติ ผู้สมัครจะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ผ่านการลงทะเบียนเรียนมาแล้ว 1 ภาคการศึกษา (เมื่อได้รับการคัดเลือก นักศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องในอีก 7 ภาคการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา) ในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษาพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 1.3 เป็นนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน ครอบคลุมข้อห้ามขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลต่อการเรียน
2. เมื่อมีการประกาศรับสมัคร นักศึกษาที่สนใจและมีคุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วน ต้องกรอกข้อมูลใน ใบสมัครให้ครบ และส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร
3. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ส่งใบสมัครแสดงความจำนงรับทุนการศึกษาเป็นรายบุคคล แล้วเซ็นชื่อกำกับเพื่อรับรองข้อมูลและความประพฤติ ทั้งนี้จะมีการพิจารณาจัดเรียงลำดับความเหมาะสมของผู้ที่สมควรจะได้รับทุนไว้ในเบื้องต้น เพื่อส่งต่อข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกและตัดสินผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”
4. คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา แจ้งผลการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อดำเนินการประกาศผล และจัดเตรียมพิธีการมอบทุนการศึกษา
5. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา” จะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ทำ ในทุกภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่มีรายงานเรื่องความประพฤติไม่ดี

การพ่อนพัน ค่าธรรมเนียม ของนักศึกษา



การผ่อนผันค่าธรรมเนียมของนักศึกษา

กระบวนการพิจารณาการผ่อนผันค่าธรรมเนียมของนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



หมายเหตุ: งวดสุดท้ายของการผ่อนผันจะต้องก่อนวันสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคเรียนนั้น



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาค.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ติดต่อสะดวก.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

โดยแบ่งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาออกเป็น.....งวด (ไม่เกิน 3 งวดและไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ) ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

งวดที่ 2 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

งวดที่ 3 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดข้างต้น จะไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

คำรับรองผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

โทรศัพท์.....

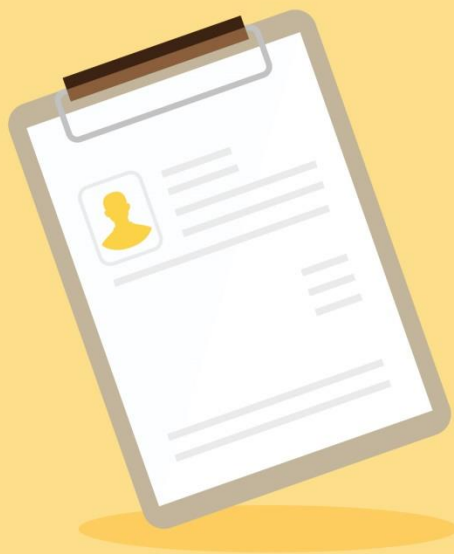
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
.....	
.....	
ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....

ကဏ္ဍ

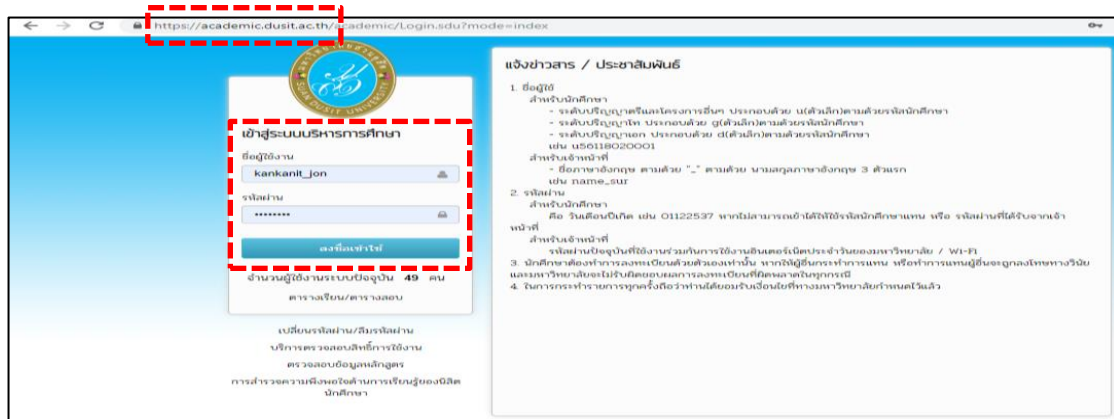


ขั้นตอนการลงทะเบียน



ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียน <https://academic.dusit.ac.th>



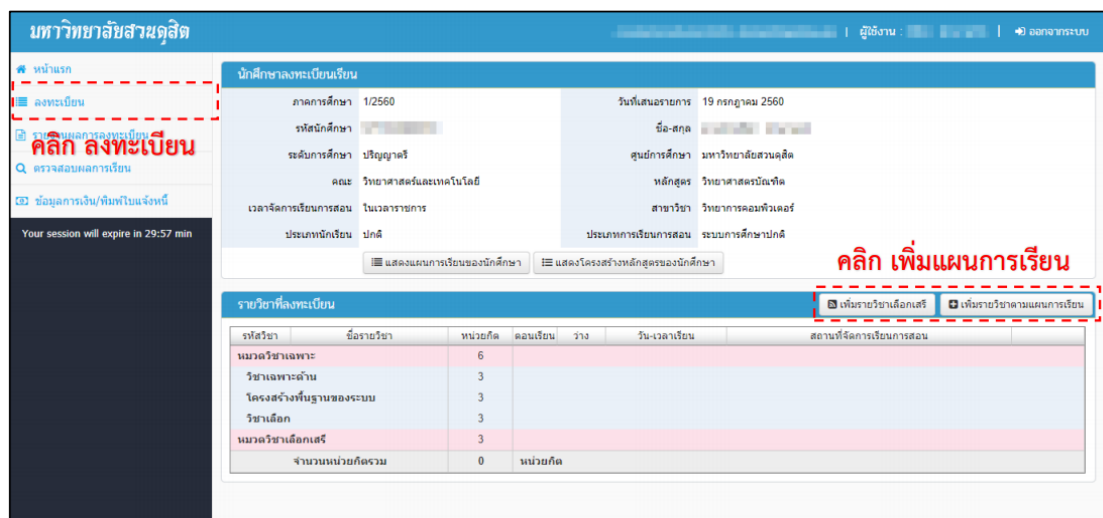
ภาพผนวกที่ 1: เข้าเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียนและการเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา

ชื่อผู้ใช้งาน: ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย u (ตัวเล็ก) ตามด้วยรหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน: วันเดือนปีเกิด เช่น 01122537 หากไม่สามารถเข้าได้ให้ใช้รหัสนักศึกษาแทน หรือรหัสผ่านที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอ

ทำการคลิก → ลงทะเบียน (จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน)



ภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน

3. จากนั้น หากต้องการเพิ่มรายวิชาให้คลิก → เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน (ภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพผนวกที่ 3: หน้าจอค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน)

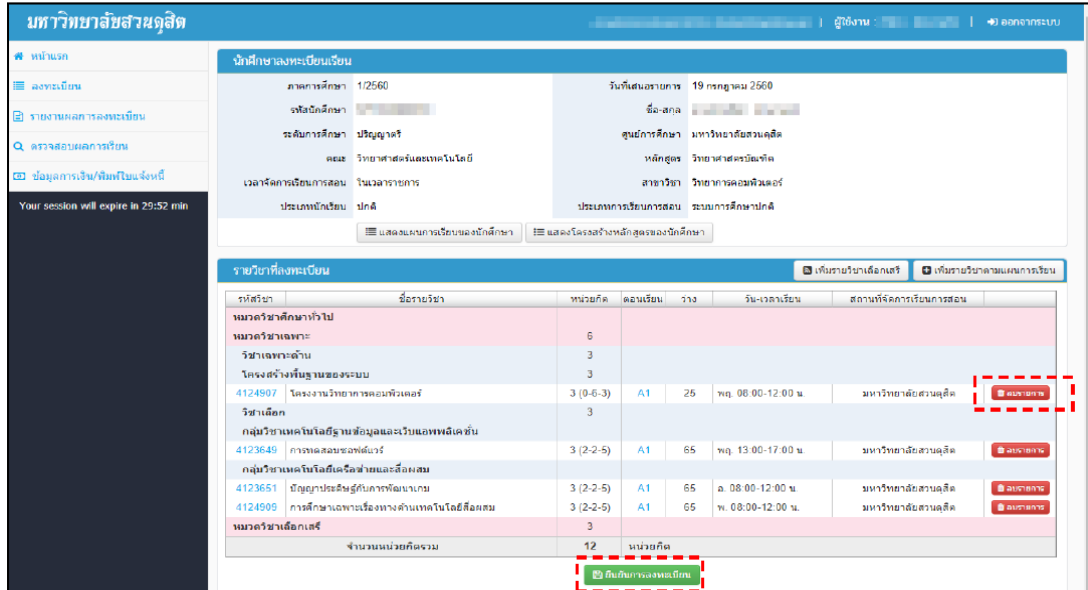
ภาพผนวกที่ 3: หน้าจอค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน

4. ถ้าหากต้องการค้นหาตามรหัสวิชาหรือชื่อวิชาให้กรอกข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิก → ค้นหา (จะปรากฏหน้าจอตั้ง ภาพผนวกที่ 4: หน้าจอเลือกรายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	เปิดรับ	ว่าง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	เลือกวิชา
4123649	การทดสอบซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)	A1	65	65	พ.อ. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4123651	ปฏิบัติการวิจัยกับการพัฒนาเกม	3 (2-2-5)	A1	65	65	อ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124907	โครงการวิทยาด้านคอมพิวเตอร์	3 (0-6-3)	A1	25	25	พ.อ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124907	โครงการวิทยาด้านคอมพิวเตอร์	3 (0-6-3)	B1	25	25	พ.อ. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124907	โครงการวิทยาด้านคอมพิวเตอร์	3 (0-6-3)	C1	25	25	พ.อ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124909	การศึกษาด้านเรื่องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	A1	65	65	พ.อ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา

ภาพผนวกที่ 4: หน้าจอเลือกรายวิชา

5. กรณีที่ต้องการลงหลายรายวิชา ให้ ติ๊ก ✓ เลือกวิชาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม 
- กรณีที่ต้องการลงเป็นรายวิชา ให้คลิกปุ่ม  หลังชื่อวิชานั้นได้เลย (ภาพผนวกที่ 4: หน้าจอเลือกรายวิชา)



มหาวิทยาลัยสุรนารี

หน้าแรก | ลงทะเบียน | รายงานผลการลงทะเบียน | ตรวจสอบผลการเรียน | ข้อมูลการเรียน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้ | Your session will expire in 29:52 min

นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา: 1/2560 | วันที่เสนอรายการ: 19 กรกฎาคม 2560

ชื่อ-สกุล: [REDACTED] | ชื่อ-สกุล: [REDACTED]

รหัสการศึกษา: [REDACTED] | ศูนย์การศึกษา: มหาวิทยาลัยสุรนารี

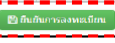
คณะ: วิทยาลัยพัฒนศาสตร์สุรนารี | หลักสูตร: วิทยาลัยพัฒนศาสตร์สุรนารี

เวลาจัดการเรียนการสอน: ในเวลาเรียน | สาขาวิชา: วิทยาลัยพัฒนศาสตร์สุรนารี

ประเภทวิชาเรียน: ปกติ | ประเภทการเรียนการสอน: ระบบการศึกษาปกติ

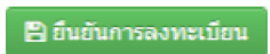
☐ แสดงแผนการเรียนของนักศึกษา | ☐ แสดงโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา

รายวิชาที่ลงทะเบียน ☐ เก็บรายวิชาเลือกเสรี ☐ เก็บรายวิชาตามแผนการเรียน

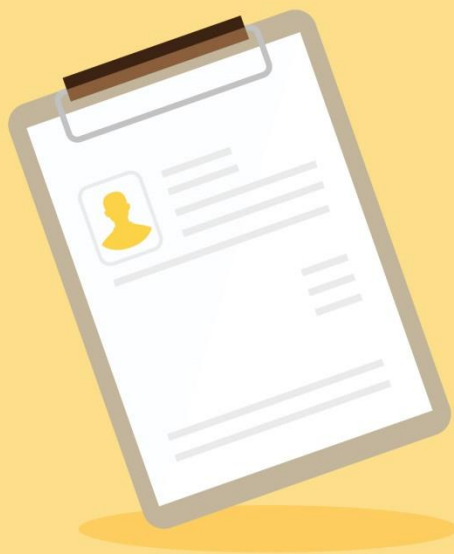
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วาง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6					
หมวดวิชาเฉพาะ		3					
วิชาเอกวิชา		3					
4124907	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	3 (0-0-3)	A1	25	พ.ย. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
วิชาเลือก		3					
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิศวกรรมศาสตร์		3 (2-2-5)	A1	65	พ.ย. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
4123649	การออกแบบซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)	A1	65	พ.ย. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิศวกรรม		3 (2-2-5)	A1	65	พ.ย. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
4123651	ปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนา	3 (2-2-5)	A1	65	พ.ย. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
4124908	การศึกษาระบบงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	A1	65	พ.ย. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
หมวดวิชาเลือกเสรี		3					
จำนวนหน่วยกิตรวม		12					

ภาพผนวกที่ 5: หน้าจอผลการเลือกรายวิชา

6. หลังจากเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอภาพผนวกที่ 5 หน้าจอผลการเลือกรายวิชา
- ถ้าต้องการลบรายการ ให้ คลิก 

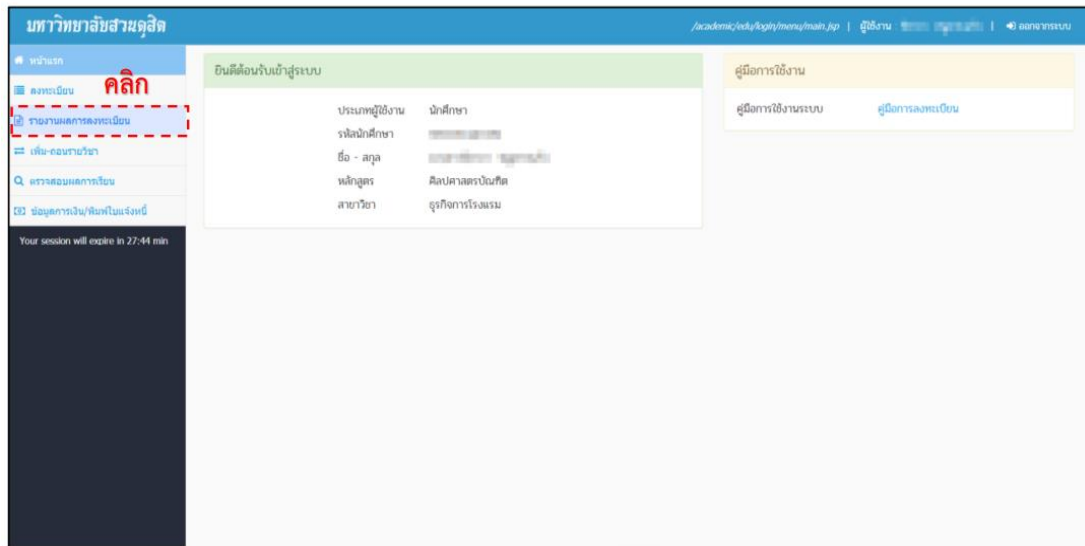
เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการยืนยันการลงทะเบียน โดยคลิกปุ่ม 

ขั้นตอนการตรวจสอบ ผลการลงทะเบียน



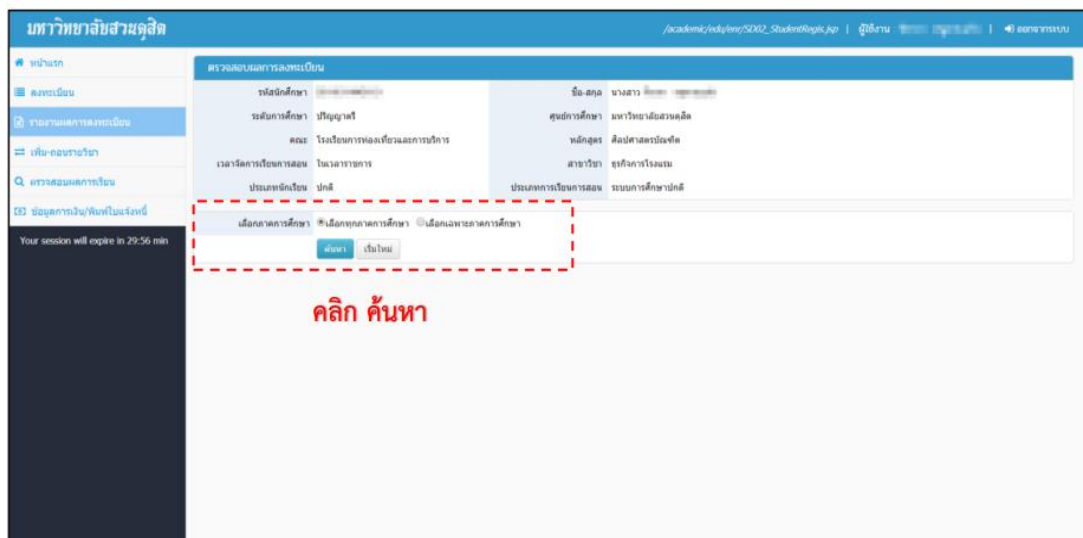
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการลงทะเบียน

- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอทำการ คลิกที่เมนู → รายงานผลการลงทะเบียน



ภาพผนวกที่ 6: หน้าหลัก

- จากนั้น ให้เลือกภาคการศึกษา หากต้องการค้นหาทุกภาคการศึกษาให้ติ๊กช่องเลือกทุกภาคการศึกษาทำการ คลิก → ค้นหา



ภาพผนวกที่ 7: หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน

3. เมื่อคัดค้นหาคำจะแสดงข้อมูลผลการลงทะเบียนดังภาพผนวกที่ 8

หากต้องการดูรายละเอียดของตอนเรียน สามารถทำได้โดย คลิกที่สัญลักษณ์



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- หน้าแรก
- ลงทะเบียน
- รายงานผลการประเมิน
- เพิ่ม-ลบสมาชิก
- ตรวจสอบผลการเรียน
- ข้อมูลการเรียน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

Your session will expire in 29:57 min

ตรวจสอบผลการลงทะเบียน

รหัสศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัสสาขา
รหัสการศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัสสาขา
รหัสการศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัสสาขา
รหัสการศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัสสาขา
รหัสการศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัสสาขา
รหัสการศึกษา	ชื่อ-สกุล	รหัสสาขา

เลือกดำเนินการพิมพ์
เลือกดำเนินการพิมพ์

ค้นหา
รีเฟรช

ลำดับ	รหัสสาขา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	คะแนน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558				
1	1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสื่อสาร	3 (3-0-0)	M1
2	2000105	สหวิทยาการเพื่อคุณาชีพ	3 (3-0-0)	I1
3	2500107	มนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยา	3 (3-0-0)	O1
4	3571303	ความรู้เบื้องต้นในการบริหารงานบุคคลและกฎหมาย	3 (3-0-0)	C1
5	3571304	การบริหารงานบุคคล	3 (3-0-0)	C1
6	3571305	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน	3 (3-0-0)	C1
7	3571306	กฎหมายอาญา	3 (3-0-0)	C1
จำนวนหน่วยกิตรวม			21	หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558				
1	1500116	วิชาเฉพาะ	3 (3-0-0)	R1
2	1500117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-0)	J1
3	3571108	จิตวิทยาในสถานการณ์การปฏิบัติงาน	3 (3-0-0)	C1
4	3571307	ความรู้เบื้องต้นในการบริหารงานบุคคลและกฎหมาย	3 (3-0-0)	C1

ภาพผนวกที่ 8: หน้าจอแสดงผลการค้นหา

4. จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียด ดังภาพผนวกที่ 9

[illegible]

ภาพผนวกที่ 9: หน้าจอแสดงรายละเอียดของตอนเรียน

5. กรณีที่ต้องการค้นหาเฉพาะภาคการศึกษา ให้คลิกช่องเลือกเฉพาะภาคการศึกษา หน้าจอจะแสดงช่องปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้ระบุข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิก → ค้นหา

ภาพผนวกที่ 10: หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน

6. เมื่อกดค้นหาจะแสดงข้อมูลผลการลงทะเบียนดังภาพผนวกที่ 11 หากต้องการพิมพ์รายงานให้ คลิกที่ปุ่ม 

ลำดับ	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลเรียน
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560				
1	3572310	การควบคุมคุณภาพและเครื่องมือวัด	3 (2-2-5)	C1
2	3572313	วัฒนธรรมการบริโภคอาหารไทย	3 (3-0-6)	C1
3	3573307	การบริหารและพัฒนาชุมชนในศตวรรษที่ 21	3 (3-0-6)	D1
4	3573308	การบริหารบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	3 (2-2-5)	C1
5	3573310	การดำเนินงานและการจัดการบริหารและสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)	C1
6	3573409	ธุรกิจการบริการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)	C1
7	3573507	ค่านิยมวิชาชีพ	3 (3-0-6)	B1
จำนวนหน่วยกิตรวม			21	หมายเหตุ

ภาพผนวกที่ 11: หน้าจอแสดงผลการค้นหา

7. จะปรากฏหน้าจอตงภาพผนวกที่ 12

มหาวิทยาลัยสวณกุล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน

มคอ.13.2

ประเภทนักศึกษา : ปวส.
ระดับการศึกษา : ปวช./ปวส.
สาขาวิชา : ธุรกิจการโรงแรม
ที่อยู่ :

สถานศึกษา : มหาวิทยาลัยสวณกุล
ชื่อ - นามสกุล :
ชั้นปี : 3
ภาคเรียนที่เรียน : 3.32

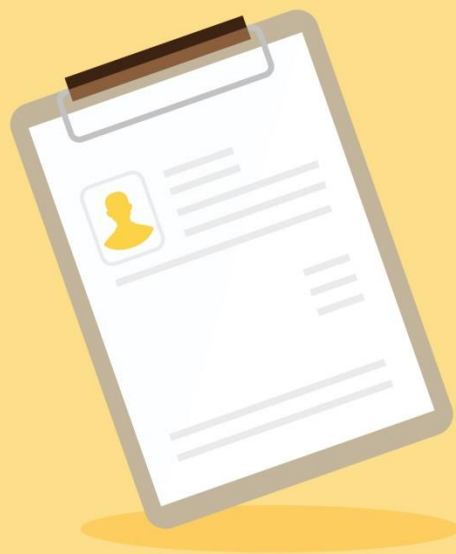
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภท	หน่วยกิต	สอนเรียน	เวลาเรียน	อาจารย์ผู้สอน	ผลการจบ
1	3572310	การควบคุมสิ่งแวดล้อมและเครื่องเรือน	01	3 (2-2-5)	C1	จ. 08:00-12:00 น.	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วงาม	สำเร็จ
2	3572313	วัฒนธรรมการบริโภคอาหารโลก	01	3 (3-0-6)	C1	พ. 11:30-14:30 น.	น.ส.พรพรรณกาญจน์ ชื่นชู	สำเร็จ
3	3573307	การบริหารและพัฒนากิจการในธุรกิจโรงแรม	01	3 (3-0-6)	D1	พ. 14:30-17:30 น.	น.ส.สุวิมล ปิ่นงาม	สำเร็จ
4	3573308	การบริหารบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	01	3 (2-2-5)	C1	อ. 08:00-12:00 น.	น.ส.ศศิญา ปิ่นนันทิ์	สำเร็จ
5	3573310	การดำเนินงานและการจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	01	3 (2-2-5)	C1	จ. 13:00-17:00 น.	น.ส.นภาพรรัตน์ สอนรัมย์	สำเร็จ
6	3573409	ปฏิบัติการและงานบริการอาหารที่โต๊ะ	01	3 (2-2-5)	C1	พ. 13:00-17:00 น.	น.ส.ณิชากร ทรัพย์นันทิ์	สำเร็จ
7	3573507	ภาษาจีนเบื้องต้น	01	3 (3-0-6)	B1	พ. 08:00-11:00 น.	น.ส.ปัทมา ศิริบุญนาค	สำเร็จ
จำนวนรวมหน่วยกิต				21	หน่วยกิต			

หมายเหตุ : * ชื่อผู้ดำเนินการสอน หมายถึง รายวิชาไม่มีหน่วยกิต ,ประเภท 1=ปวช. 2=ปวส. 3=ปริญญาตรี 4=ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 5=ปริญญาโท 6=ปวช./ปวส. 7=การอบรมวิชาชีพ
8=รวม (ป.สช) 9=รวม (ป.ป.ป)

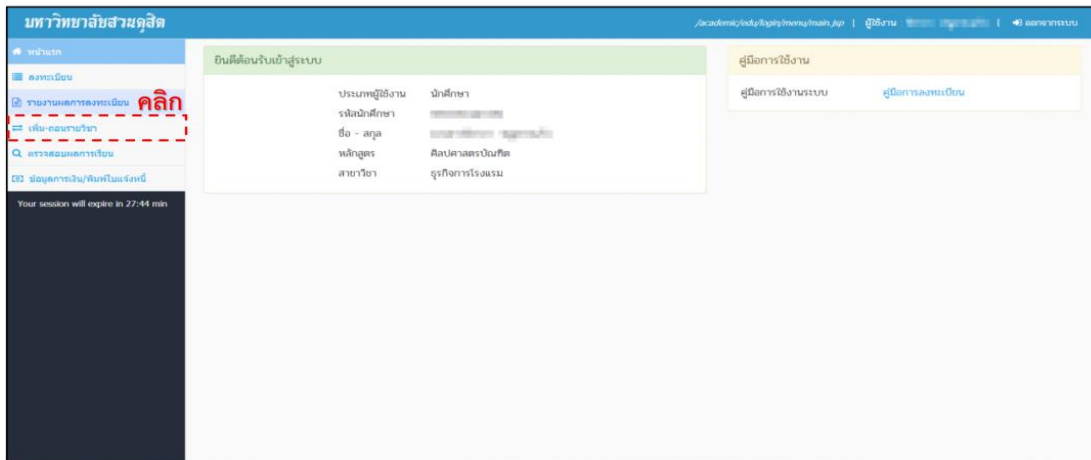
ภาพผนวกที่ 12: ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการ เพิ่มรายวิชา



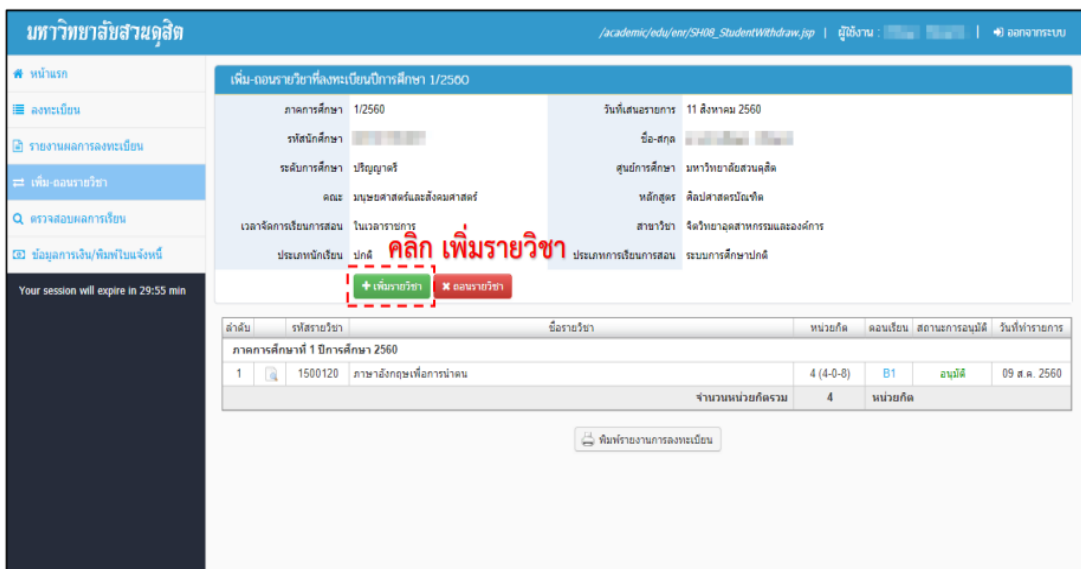
ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา

1. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอทำการ คลิกที่เมนู → เพิ่ม-ถอนรายวิชา



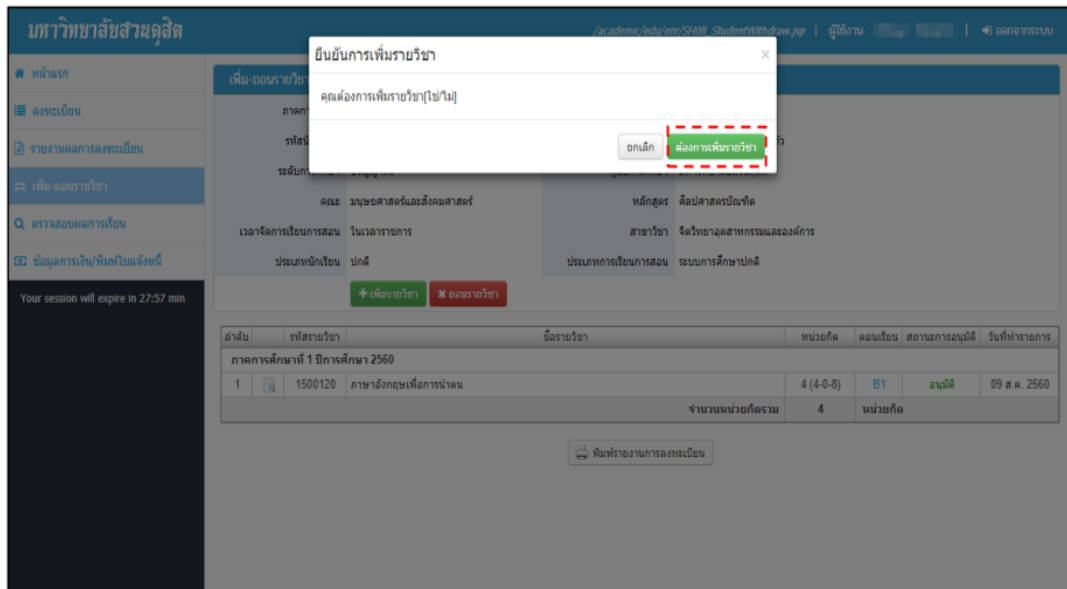
ภาพผนวกที่ 13: หน้าหลัก

2. จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม → 



ภาพผนวกที่ 14: หน้าจอเมนูเพิ่ม-ถอนรายวิชา

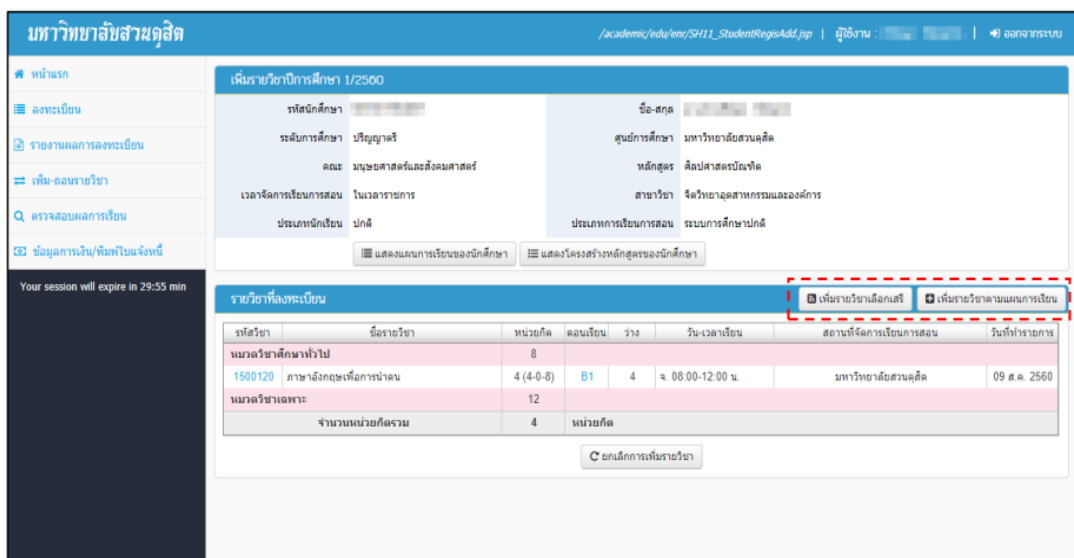
3. จากนั้นจะมีหน้าต่างยืนยันการเพิ่มรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม → **ต้องการเพิ่มรายวิชา**



ภาพผนวกที่ 15: หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา

4. จะปรากฏหน้าจอเพิ่มรายวิชา ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาเลือกเสรีให้คลิกที่ปุ่ม → **เพิ่มรายวิชาเลือกเสรี**

ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม → **เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน**



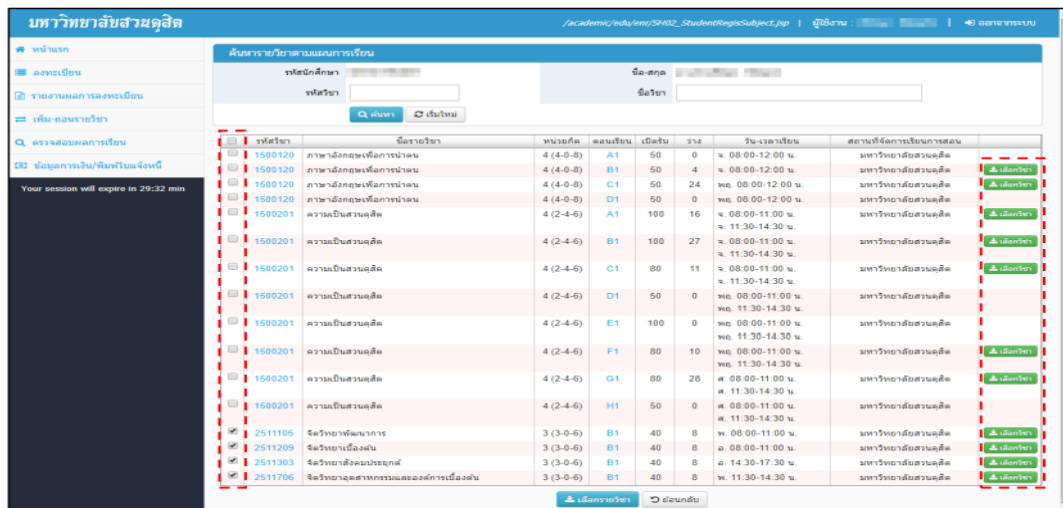
ภาพผนวกที่ 16: หน้าจอเพิ่มรายวิชา

5. จากนั้นให้ระบุข้อมูลที่ต้องการ คลิก →  จะปรากฏข้อมูล ภาพผนวกที่ 17

ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาให้ คลิกที่ปุ่ม →



ถ้าต้องการเพิ่มมากกว่า 1 รายวิชา ให้ ตีถูก หน้ารายวิชาที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม →

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วัน	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	เลือกวิชา
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-8)	A1	50	0	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-8)	B1	50	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-8)	C1	50	24	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-8)	D1	50	0	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	A1	100	16	จ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	B1	100	27	จ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	C1	80	11	จ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	D1	50	0	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	E1	100	0	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	F1	80	10	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	G1	80	28	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	H1	50	0	ส. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-6)	B1	40	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	40	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-6)	B1	40	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและการจัดการเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	40	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

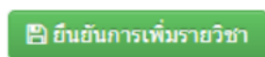
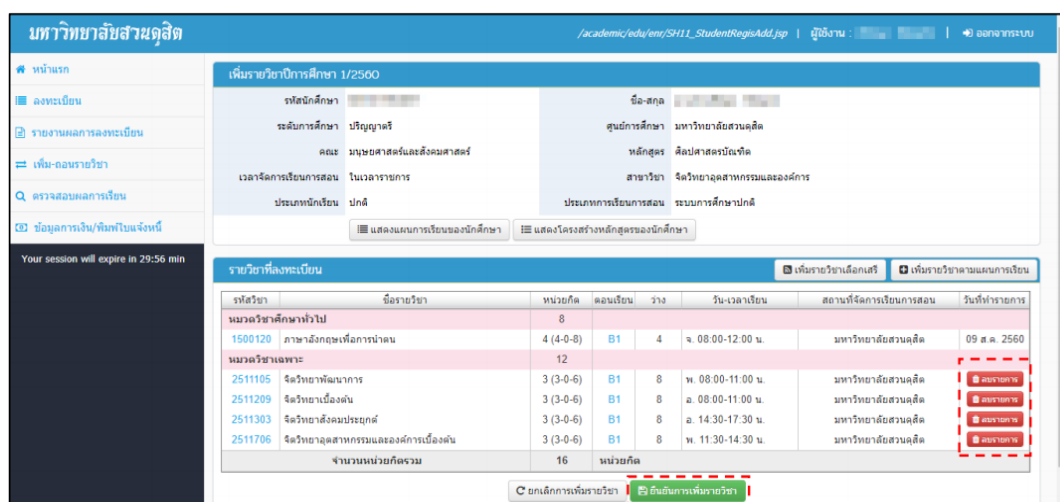
ภาพผนวกที่ 17: หน้าจอค้นหาวิชาตามแผนการเรียน

6. เมื่อกดเลือกรายวิชา จะปรากฏหน้าจอแสดงรายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนได้ ภาพผนวกที่ 18

สามารถลบรายวิชาได้โดย คลิกที่ปุ่ม →



จากนั้น คลิกที่ปุ่ม →

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วัน	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	วันที่ทำการ
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	4 (4-0-8)	B1	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	09 ส.ค. 2560
2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและการจัดการเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
จำนวนหน่วยกิตรวม		16					

ภาพผนวกที่ 18: หน้าจอแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน

7. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพผนวกที่ 19 ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

จากนั้น คลิกที่ปุ่ม → **ยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ยืนยันการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ปีการศึกษา 1/2560

รหัสนักศึกษา: [redacted] ชื่อ-สกุล: [redacted]
 ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี ศูนย์การศึกษา: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต
 เวลาจัดการเรียนการสอน: ในเวลาราชการ สาขาวิชา: จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
 ประเภทนักเรียน: ปกติ ประเภทการเรียนการสอน: ระบบการศึกษาปกติ

กรุณาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนก่อนกดปุ่ม "ยืนยันการเพิ่มรายวิชา"

สถานะ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	ว่าง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน
	1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสน	4 (4-0-8)	B1	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
จำนวนหน่วยกิตรวม			16	หน่วยกิต			

ยืนยันการเพิ่มรายวิชา

ภาพผนวกที่ 19: หน้าจอตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน

8. คลิก → **ยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ยืนยันการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา

คุณต้องการยืนยันการเพิ่มรายวิชา (ใช่/ไม่)

ยกเลิก **ยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

รหัส: [redacted] ชื่อ-สกุล: [redacted]
 ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี ศูนย์การศึกษา: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 เวลาจัดการเรียนการสอน: ในเวลาราชการ สาขาวิชา: จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
 ประเภทนักเรียน: ปกติ ประเภทการเรียนการสอน: ระบบการศึกษาปกติ

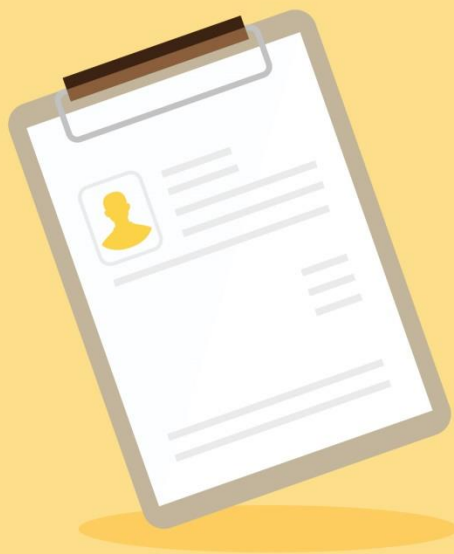
กรุณาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนก่อนกดปุ่ม "ยืนยันการเพิ่มรายวิชา"

สถานะ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	ว่าง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน
	1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสน	4 (4-0-8)	B1	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
จำนวนหน่วยกิตรวม			16	หน่วยกิต			

ยืนยันการเพิ่มรายวิชา

ภาพผนวกที่ 20: หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา

ขั้นตอนการตรวจสอบ ผลการเรียน



- The screenshot shows the 'หน้าหลัก' (Home) page of the 'มหาวิทยาลัยสาขาคหกรรมศาสตร์' (Faculty of Home Science University) website. The page has a blue header with the university name and navigation links. A sidebar on the left contains a menu with items like 'หน้าหลัก', 'ลงทะเบียน', 'ดาวน์โหลดเอกสาร', 'ค้นหาเอกสาร', and 'ติดต่อเรา'. The main content area is divided into three sections: 'ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ' (Welcome to the system) with a table of user roles and names, 'คู่มือการใช้งาน' (User manual) with links for 'คู่มือการใช้งานระบบ' and 'คู่มือการลงทะเบียน', and a footer section with a session expiration notice.

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ	
ประเภทการใช้งาน	นักศึกษา
รหัสนักศึกษา	XXXXXXXXXX
ชื่อ - สกุล	XXXXXXXXXX XXXXXXXXX
หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	ธุรกิจการโรงแรม

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบ คู่มือการลงทะเบียน

Your session will expire in 27:44 min

ภาพผนวกที่ 21: หน้าหลัก

- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**
/academic/bdu/evla/1801_ReportDust2Student.jsp | ดูใบแจ้งหนี้ | เข้าสู่ระบบ | ติดต่อทางระบบ

หน้าแรก

ลงทะเบียน

รายงานผลการลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายวิชา

ตรวจสอบผลการเรียน

ข้อมูลการพิมพ์/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

Your session will expire in 27:49 min

ตรวจสอบผลการเรียน			
รหัสการศึกษา รศมศึกษา ปริญญาตรี	ชื่อ-สกุล นางสาวจิราพร เกตุมาลี		
คณะ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบิน	ศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
เวลาจัดการเรียนการสอน ในเวลาเรียน	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต		
ประเภทนักเรียน ปกติ	สาขาวิชา ธุรกิจการโรงแรม		
	ประเภทการเรียนการสอน รวมภาคศึกษากฎ		

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	GP	CAX	CGX
ภาคเรียนที่ 1/2558							
1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์	3 (3-0-6)	B	3	9.00	3.00	9.00
2000105	สหวิทยาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	6.00	19.50
2500107	มนุษยสัมพันธ์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	C	3	6.00	9.00	25.50
3571303	ความรู้เบื้องต้นในการบริหารโรงแรมและมาตรฐานโรงแรมไทย	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	12.00	33.00
3571304	การบริหารแผนธุรกิจขนาดเล็ก	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	15.00	43.50
3571305	วรรณกรรมราชพิธีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนิติธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	18.00	52.50
3571306	การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	21.00	61.50
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21		เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 2.92					
หน่วยกิตสะสม : 21		เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92					
ภาคเรียนที่ 2/2558							
1500116	จิตศาสตร์	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	24.00	69.00
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	27.00	76.50
3571108	จริยธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	B	3	9.00	30.00	85.50
3571307	ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรภายในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	R	3	9.00	33.00	94.50

ภาพผนวกที่ 22: หน้าจอแสดงผลการเรียนรู้

3. หากต้องการออกรายงาน มสศ.29 ให้เลื่อนไปยังด้านล่างของหน้าจอสังเกตเห็นปุ่มออกรายงาน มสศ.29 จากนั้น คลิก →  ออกรายงาน มสศ.29

3571502	ภาษาอังกฤษระดับต้น	3 (3-0-6)	A	3	12.00	39.00	114.00
4000111	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	B	3	9.00	42.00	123.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 2.92			
หน่วยกิตสะสม : 42				เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92			
ภาคเรียนที่ 1/2559							
1500115	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)	C	3	6.00	45.00	129.00
2500114	สังคมไทยสมัย	3 (3-0-6)	A	3	12.00	48.00	141.00
3572308	การดำเนินงานและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)	A	3	12.00	51.00	153.00
3572309	การดำเนินงานและการจัดการเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	54.00	165.00
3572312	สหวิทยาการในชั้นปฏิบัติการในธุรกิจโรงแรม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	57.00	177.00
3572505	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	A	3	12.00	60.00	189.00
3573309	ธุรกิจอาหารและงานครัวในภัตตาคาร	3 (2-2-5)	A	3	12.00	63.00	201.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 3.71			
หน่วยกิตสะสม : 63				เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.19			
ภาคเรียนที่ 2/2559							
2500113	บริหารงานเพื่อการพัฒนามน	3 (3-0-6)	B	3	9.00	66.00	210.00
3572305	เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจการโรงแรม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	69.00	222.00
3572306	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	3 (2-2-5)	A	3	12.00	72.00	234.00
3572307	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3 (2-2-5)	A	3	12.00	75.00	246.00
3572311	การสอนภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	A	3	12.00	78.00	258.00
3572506	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	A	3	12.00	81.00	270.00
4000109	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	B	3	9.00	84.00	279.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 3.71			
หน่วยกิตสะสม : 84				เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.32			

ออกหมายรวม เลข.29

ภาพผนวกที่ 23: หน้าจอแสดงผลการเรียนรู้

4. จะปรากฏรายงาน มสศ.29 ดังภาพผนวกที่ 24



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

มสศ. 29

รายงานผลการศึกษา

รหัสนักศึกษา : ████████

ชื่อ - สกุล : ██████████

ประเภทนักศึกษา : ปกติ

เวลาจัดการเรียนการสอน : ในเวลาเรียน

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : ธุรกิจการโรงแรม

สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

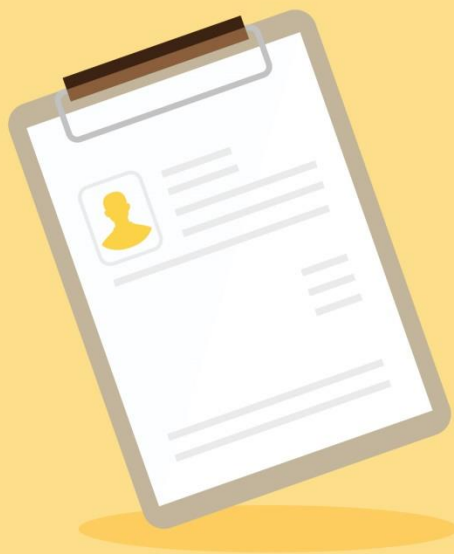
คณะ : โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	GP	CAX	CGX
ภาคเรียนที่ 1/2558							
1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์	3 (3-0-6)	B	3	9.00	3.00	9.00
2000105	สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	6.00	19.50
2500107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	C	3	6.00	9.00	25.50
3571303	ความรู้เบื้องต้นในการบริหารโรงแรมและมาตรฐานโรงแรมไทย	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	12.00	33.00
3571304	การบริหารวัฒนธรรมข้ามชาติ	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	15.00	43.50
3571305	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	18.00	52.50
3571306	การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	21.00	61.50
หน่วยกิตประจำภาค : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 2.92			
หน่วยกิตสะสม : 21				เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92			
ภาคเรียนที่ 2/2558							
1500116	จิตศาสตร์	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	24.00	69.00
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	27.00	76.50
3571108	จิตวิทยาในอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	B	3	9.00	30.00	85.50
3571307	การบริหารการตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	33.00	94.50
3571308	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	36.00	102.00
3571502	ภาษาอังกฤษระดับต้น	3 (3-0-6)	A	3	12.00	39.00	114.00

ภาพผนวกที่ 24: รายงาน มสศ.29

ขั้นตอนการตรวจสอบ ข้อมูลการเฝ้า/พิมพ์ใบแจ้งหนี้



3. หากต้องการพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน สามารถทำได้จาก คอลัมน์เลขใบแจ้งหนี้ เฉพาะที่ยังไม่ชำระ ถึงจะสามารถดูได้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หน้าแรก

ลงทะเบียน

รายงานผลการลงทะเบียน

เพิ่ม-ถอนรายวิชา

ตรวจสอบผลการเรียน

ข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

Your session will expire in 29:34 min

/academic/edu/fin/F401_StudentInvoice.jsp | ผู้ใช้งาน: 11.11.11.11 | Logout

ตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

รหัสนักศึกษา

ระดับการศึกษา

คณะ

เวลาเรียนการสอน

ประเภทบัญชี

15814335

ปริญญาตรี

โรงเรียนการพัฒนศึกษา

ใบเวลาเรียน

ปกติ

ชื่อ-สกุล

ทุนการศึกษา

หลักสูตร

สาขาวิชา

ประเภทการเรียนการสอน

อ.ณัฏฐ์ น.นาค

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต

เรียนการศึกษาค้นคว้า

เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบเสร็จ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงินใบแจ้งหนี้	ลดหย่อน	ยอดเงินสุทธิ	สถานะ
1/2560						
3000015814335		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ยังไม่ชำระ
2/2559						
30000259000213543	17600000001328	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ชำระแล้ว
1/2560						
30000158001109769	17590000003349	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ชำระแล้ว
30000159000849921		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ยกเลิก
2/2558						
30000258000827169	230590000000850	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ชำระแล้ว
300002580004416		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	17,350.00	0.00	17,350.00	ยกเลิก
1/2558						
BB0001580001526	17580000003358	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	7,000.00	0.00	7,000.00	ชำระแล้ว
300001580006900	17580000003358	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	12,750.00	0.00	12,750.00	ชำระแล้ว
300001580006899	17580000003358	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)	4,600.00	0.00	4,600.00	ชำระแล้ว

ภาพผนวกที่ 27: พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน

4. จะปรากฏใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน ดังภาพผนวกที่ 28

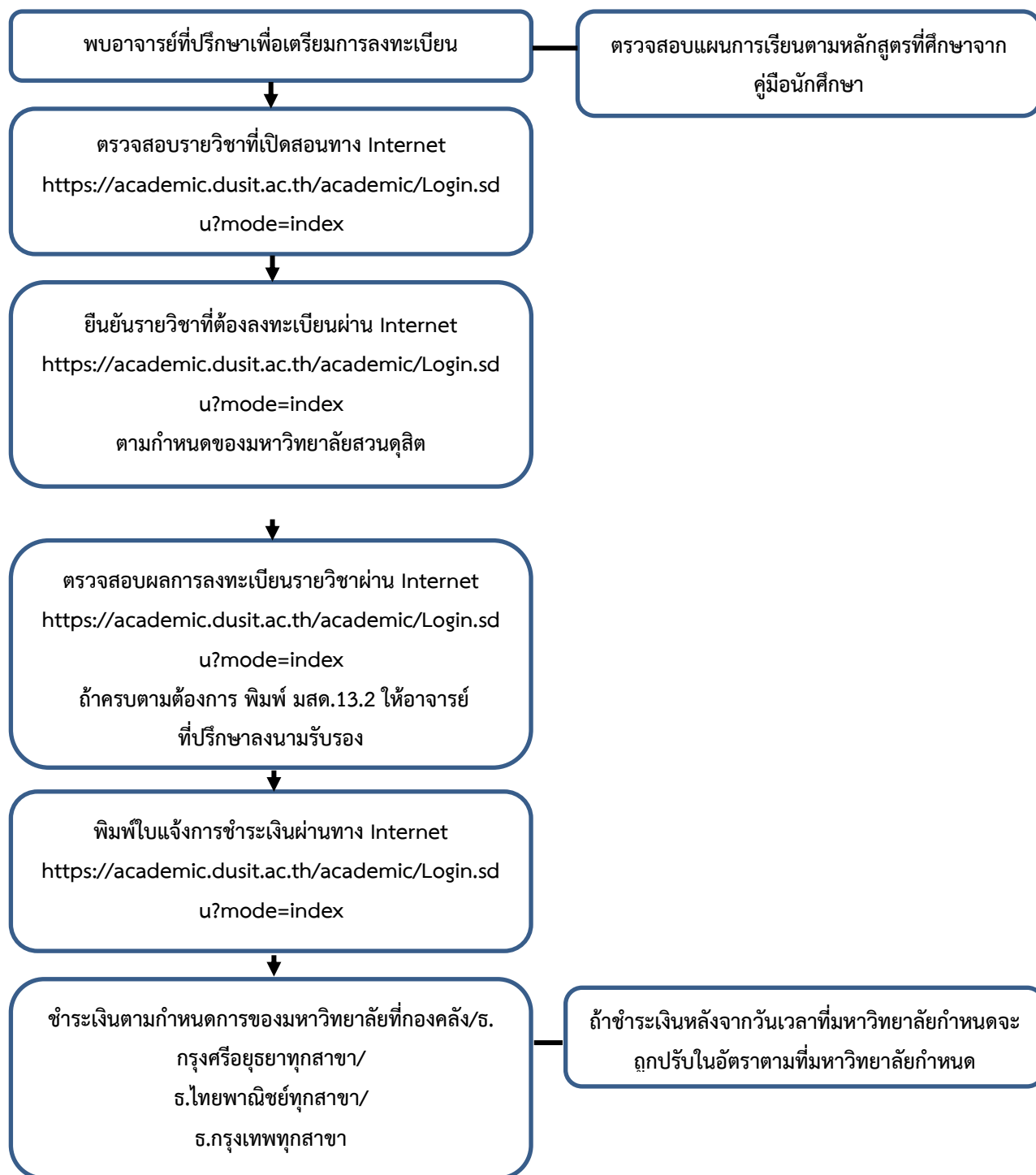
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตสวนดุสิต ถนน โทร. 0-2244-5056 ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน		ดส.100.1 สำหรับนักศึกษา
รหัสประจำตัว ชื่อ-สกุล ประเภทการศึกษา ประเภทค่าธรรมเนียม	ปีการศึกษา ปีการศึกษา ปีการศึกษา ปีการศึกษา	ปีการศึกษา ปีการศึกษา ปีการศึกษา ปีการศึกษา
1 2	31 32	15,300.00 5,520.00
รวม 20,820.00 ลดหย่อน - 0.00 รวมเงินทั้งสิ้น 20,820.00		จำนวนเงินใบแจ้งหนี้
กำหนดชำระหนี้ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 - 28 สิงหาคม 2560 การชำระเงินล่าช้าในกรณีนี้จะมีค่าธรรมเนียมการชำระหนี้จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพิ่มขึ้น เจ้าหนี้ขอสงวนสิทธิ์ในนโยบายอื่นๆ และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย		
ผู้รับ (ลายเซ็นและประทับตรา)		ผู้รับ (ลายเซ็นและประทับตรา)
สาขาวิชา ชื่อรายวิชา รหัสรายวิชา รหัสรายวิชา รหัสรายวิชา		ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับที่ 1) ประเภทการชำระเงิน สาขาวิชา ประเภทการศึกษา ชื่อรายวิชา รหัสรายวิชา รหัสรายวิชา รหัสรายวิชา
จำนวนเงินใบแจ้งหนี้ 20,820.00 บาท		จำนวนเงินใบแจ้งหนี้ 20,820.00 บาท
*** รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น *** กำหนดชำระหนี้ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 - 28 สิงหาคม 2560 การชำระเงินล่าช้าในกรณีนี้จะมีค่าธรรมเนียมการชำระหนี้จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพิ่มขึ้น เจ้าหนี้ขอสงวนสิทธิ์ในนโยบายอื่นๆ และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย		กำหนดชำระหนี้ภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 - 28 สิงหาคม 2560 การชำระเงินล่าช้าในกรณีนี้จะมีค่าธรรมเนียมการชำระหนี้จากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเพิ่มขึ้น เจ้าหนี้ขอสงวนสิทธิ์ในนโยบายอื่นๆ และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
ผู้รับ (ลายเซ็นและประทับตรา)		ผู้รับ (ลายเซ็นและประทับตรา)

ภาพผนวกที่ 28: ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ การลงทะเบียนรายวิชา



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา

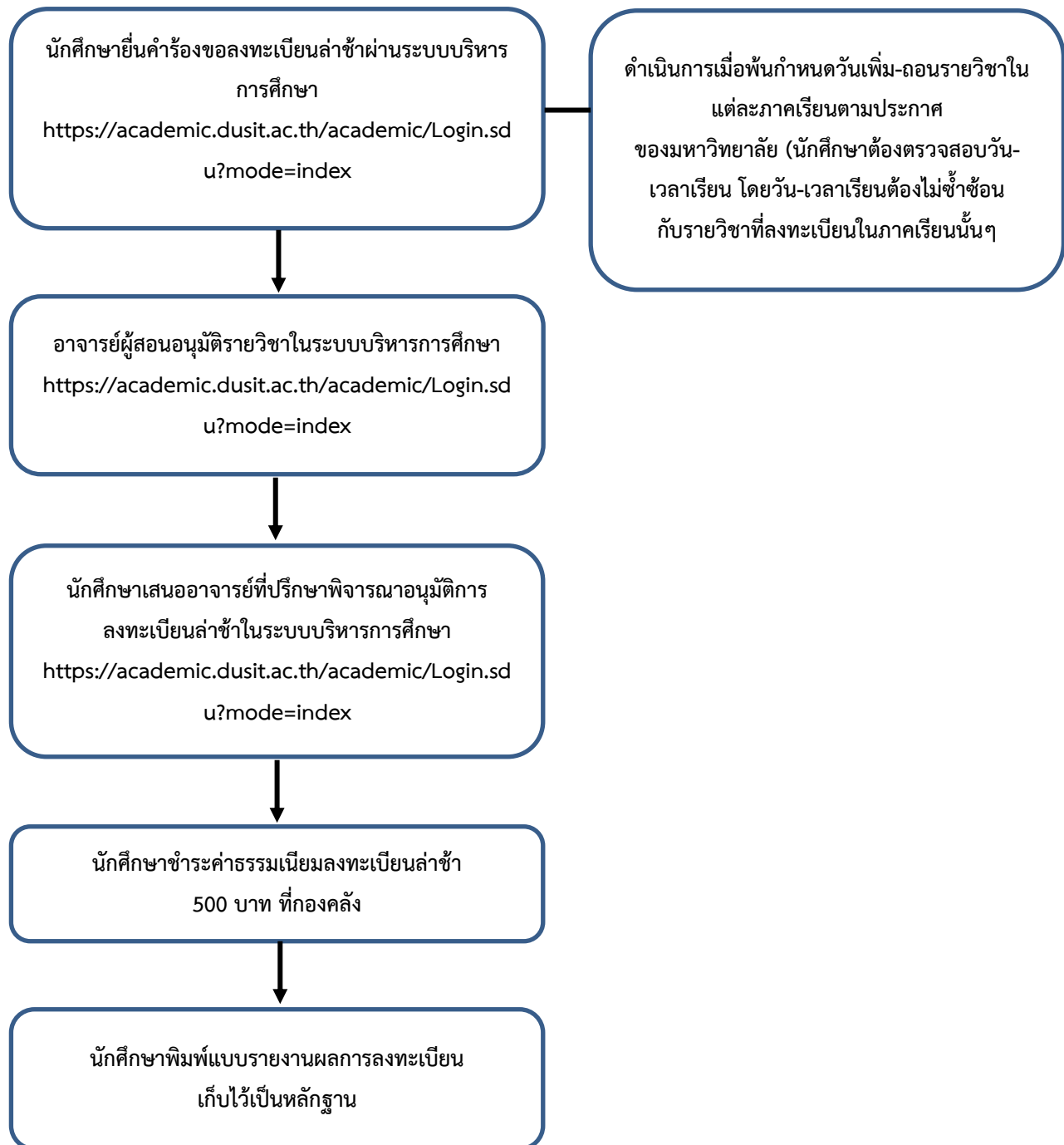


ภาพผนวกที่ 29: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ การลงทะเบียนล่าช้า



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า

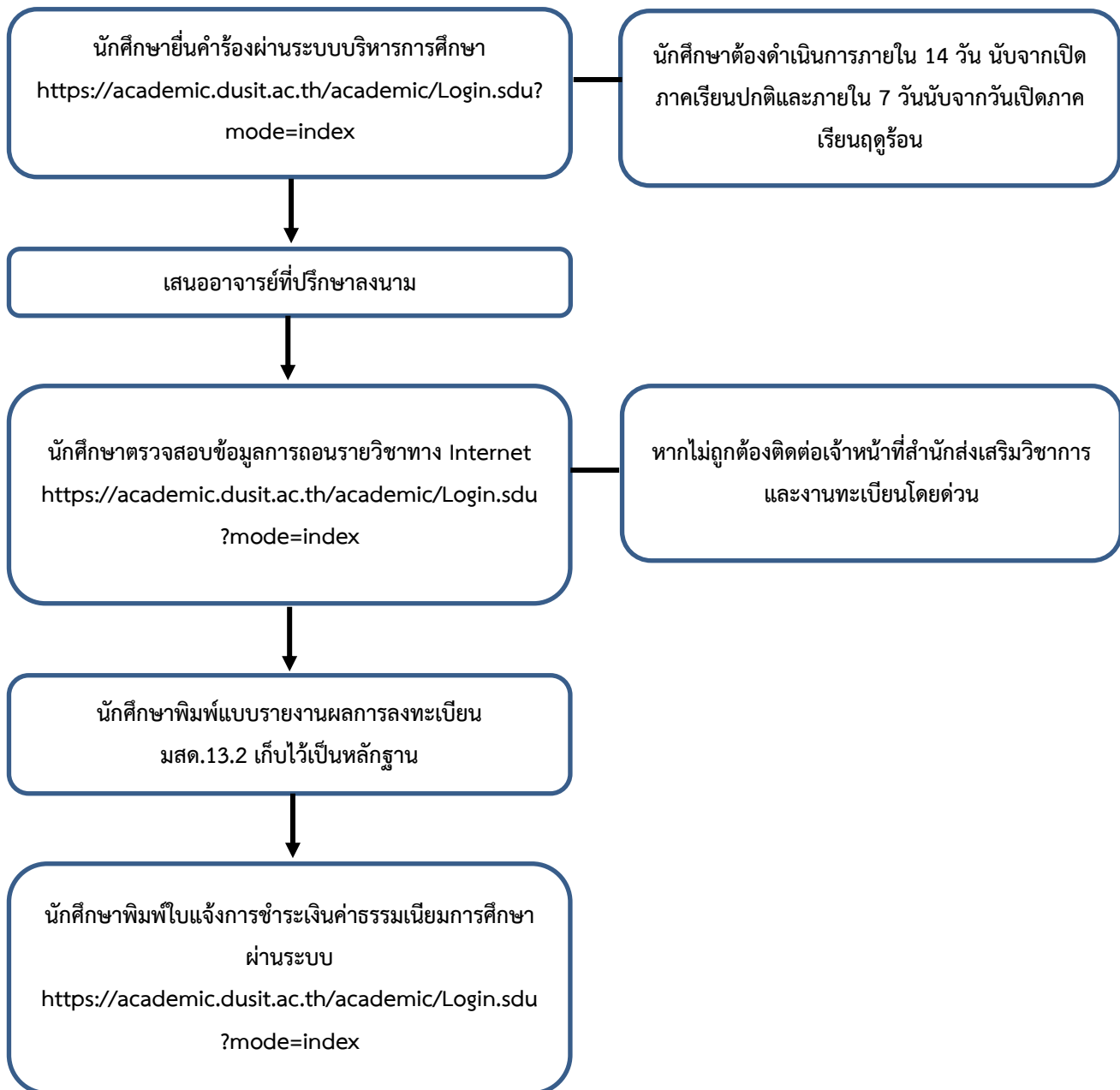


ภาพผนวกที่ 30: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การถอนรายวิชา
โดยไม่ได้รับผลการเรียน W



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W

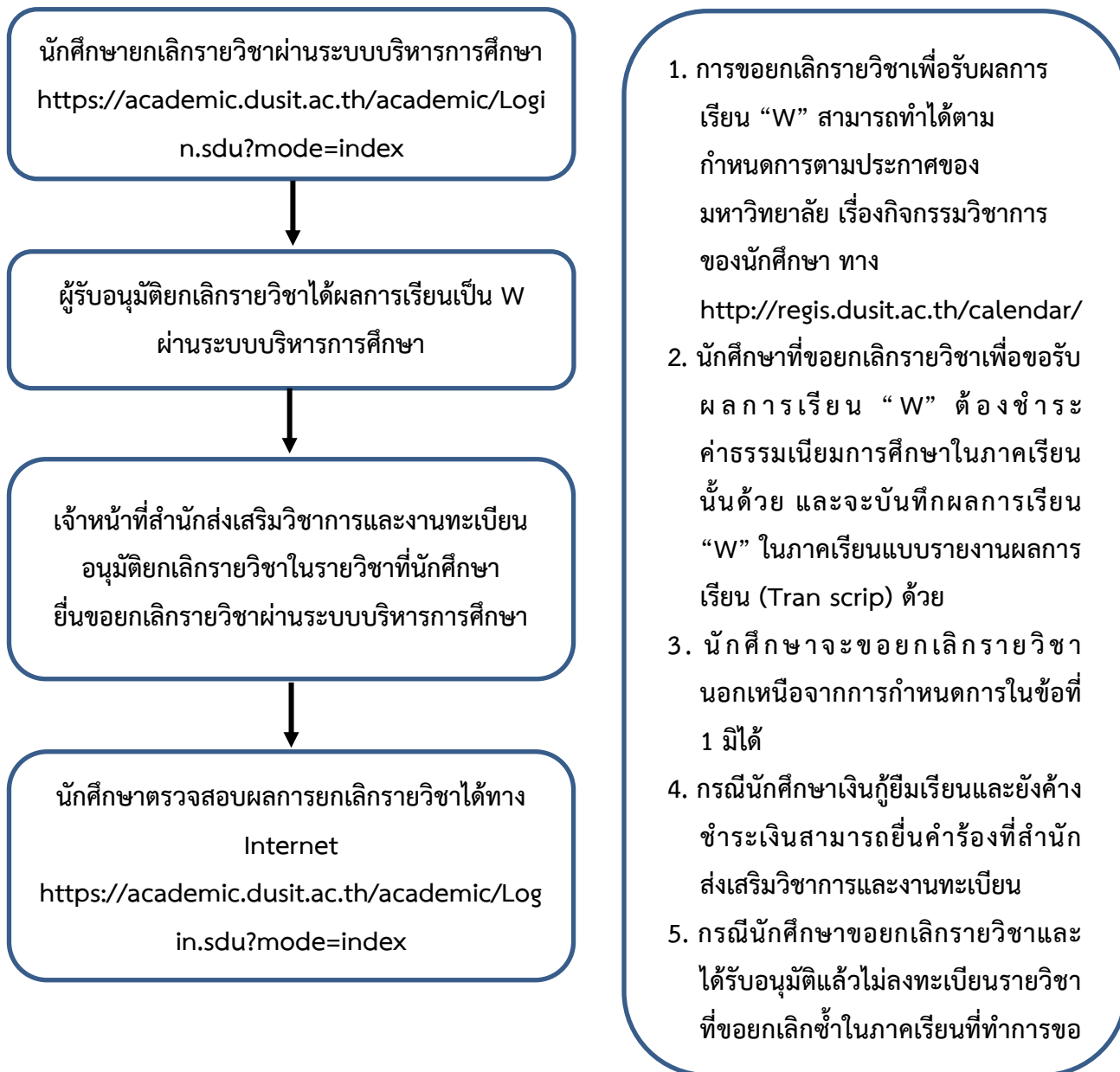


ภาพผนวกที่ 31: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การยกเลิกรายวิชา
เพื่อรับผลการเรียนเป็น W



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W

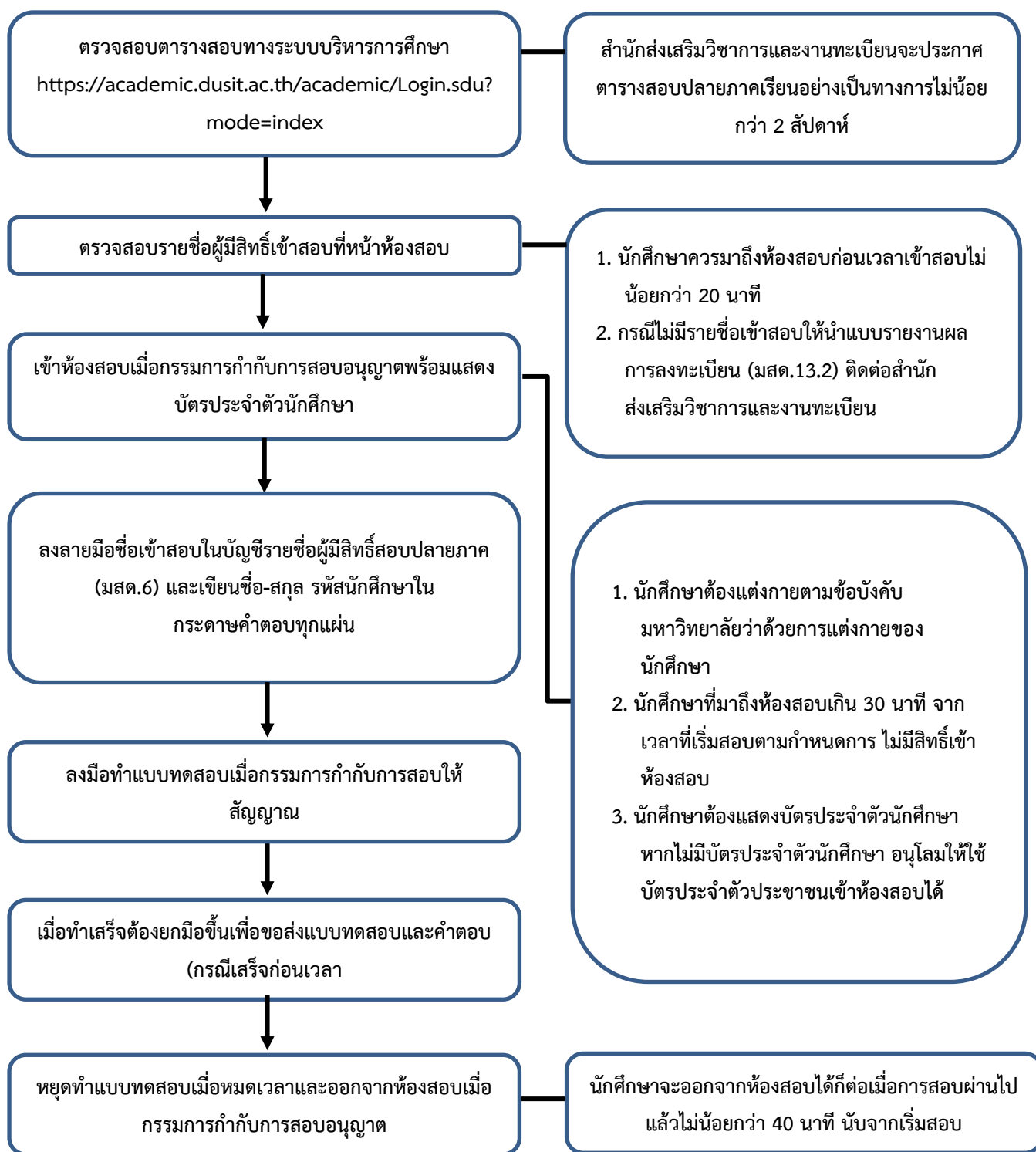


ภาพผนวกที่ 32: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การสอบปลายภาคเรียน



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน

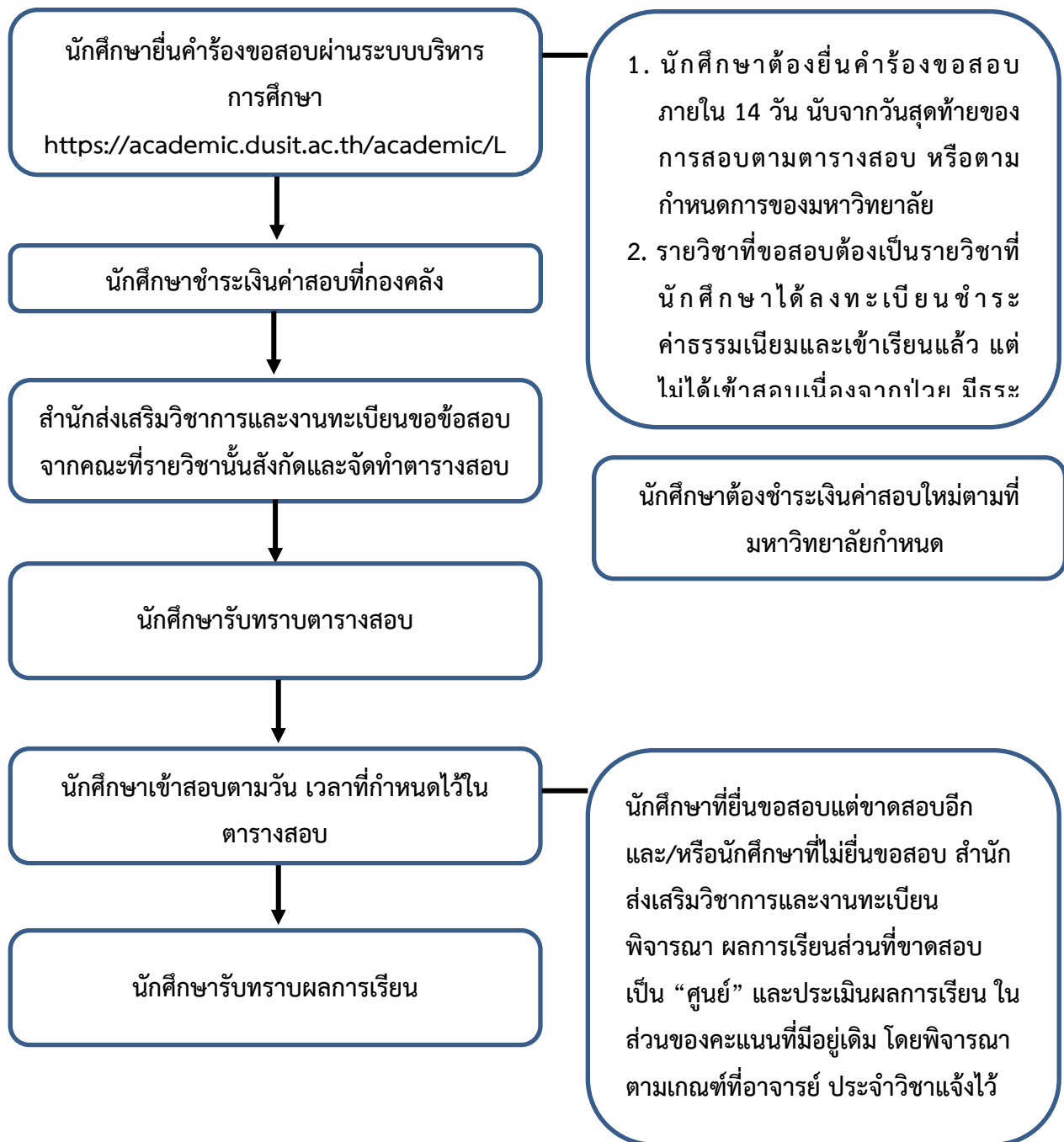


ภาพผนวกที่ 33: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน

แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษา ขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)



แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)

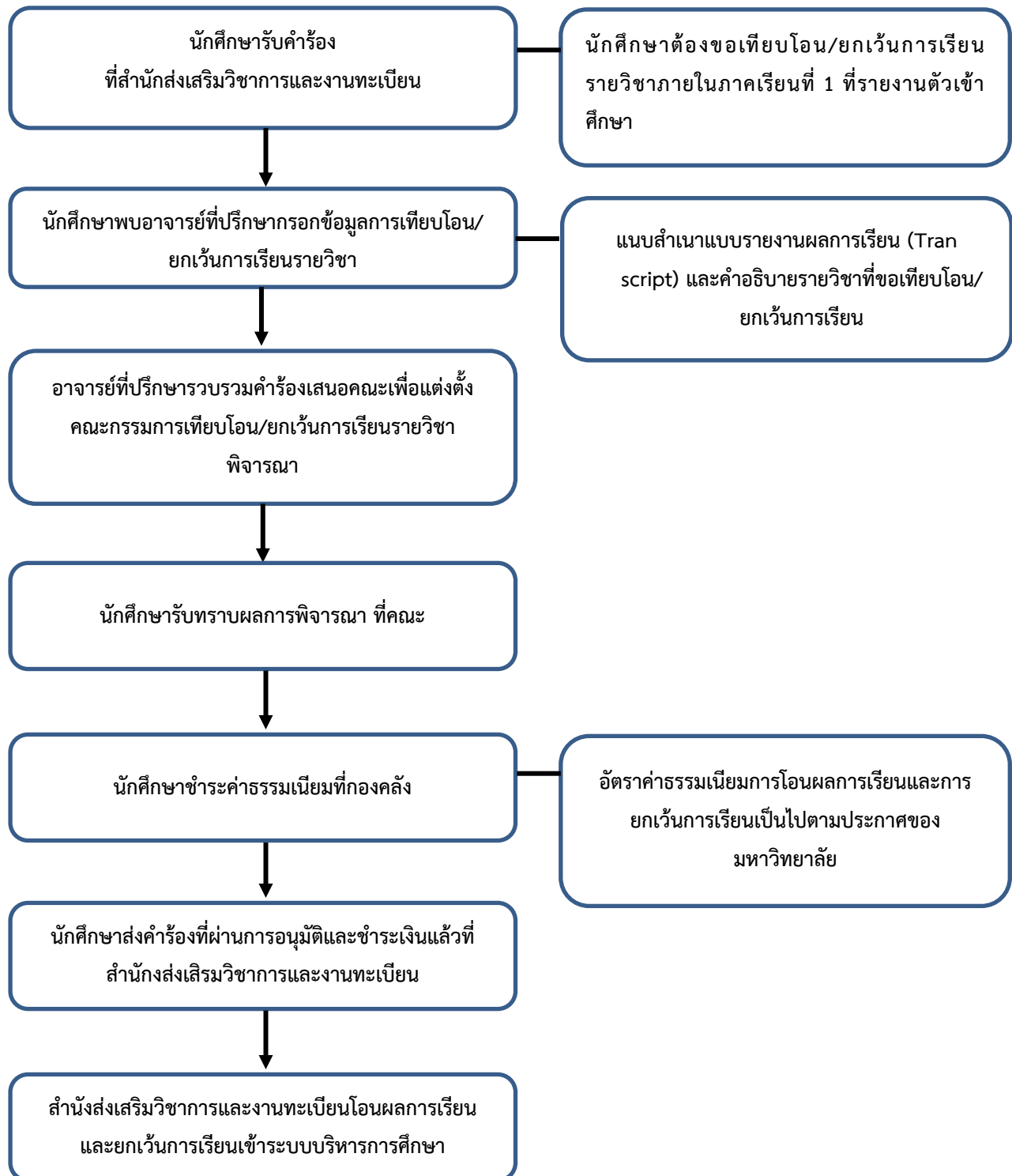


ภาพผนวกที่ 34: แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชา



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา



ภาพผนวกที่ 35: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การพัฒนสภาพ การเป็นนักศึกษา



การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

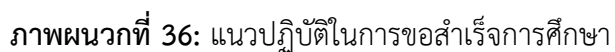
นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยสาเหตุต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
4. ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
5. ไม่ลงทะเบียน ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน และไม่มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
6. เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
7. เรียนครบหลักสูตรที่กำหนดและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.80
8. เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 2 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.60
9. เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 และ 24 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.80
10. มีระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์ดังต่อไปนี้

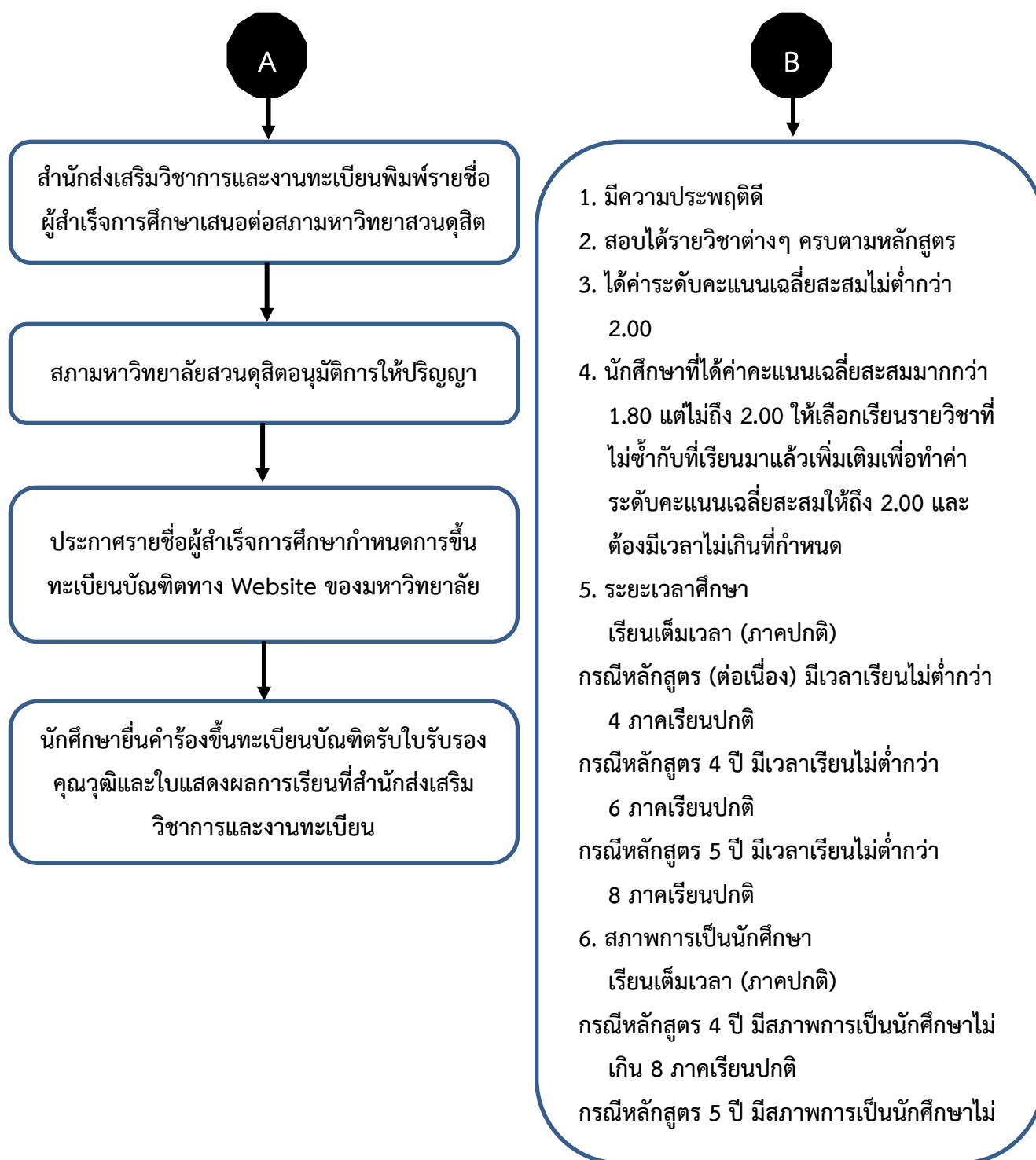
หลักสูตรปริญญาตรี	เรียนเต็มเวลา (ปีการศึกษา)	เรียนไม่เต็มเวลา (ปีการศึกษา)
4 ปี	8	12
5 ปี	10	15

แนวปฏิบัติในการ ขอสำเร็จการศึกษา





แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา



ภาพผนวกที่ 36: (ต่อ) แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา

สัญลักษณ์ของการประเมินผลการเรียน

A	ผลการเรียนดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน 4.00
B+	ผลการเรียนดีมาก	ค่าระดับคะแนน 3.50
B	ผลการเรียนดี	ค่าระดับคะแนน 3.00
C+	ผลการเรียนดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน 2.50
C	ผลการเรียนพอใช้	ค่าระดับคะแนน 2.00
D+	ผลการเรียนอ่อน	ค่าระดับคะแนน 1.50
D	ผลการเรียนอ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน 1.00
F	ผลการเรียนตก	ค่าระดับคะแนน 0.00
PD	ผลการเรียนผ่านดีเยี่ยม	
P	ผลการเรียนผ่าน	
NP	ผลการเรียนไม่ผ่าน	
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง แต่ไม่นับหน่วยกิต	
W	การถอนรายวิชาหรือการยกเลิกรายวิชา	
I	การประเมินไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ	
M	ขาดสอบปลายภาค	
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน	
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน	
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา	
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน	
()	ไม่นับหน่วยกิต	
*	เรียนซ้ำ	

การทดสอบความรู้
ความสามารถด้าน
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
พ.ศ. 2563





ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในการสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาอาจขอให้นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบินสองภาษาและหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบิน สองภาษา และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้

(๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้ หรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดโดยไมต่ำกว่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ แบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษใช้แบบทดสอบ Test Of English for International Communication (TOEIC) โดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS)

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้คณะหรือโรงเรียน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้สามารถสมัครเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเสียค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้หรือหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองได้

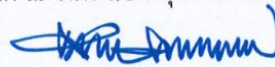
ข้อ ๙ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในหรือต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการจัดการศึกษาหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ และมหาวิทยาลัยรับรองสามารถขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยยื่นสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ นักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ให้เข้าทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาอาจขอให้นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษดังกล่าวไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ นักศึกษาพิการเรียนร่วมอาจขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษได้
โดยยื่นสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการเพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ผลพันธิน)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยได้กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออก
ประกาศนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นักศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบเคียงกับมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Language) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

๒. นักศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ TOEIC หรือเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นตามข้อ ๒.๒) ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ ตามเกณฑ์ทดสอบอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควร เช่น

เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับคะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๔.๕
TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๗
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๗
TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๓
TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๕๓
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๔๕
CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการbin สองภาษา หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือ ตามเกณฑ์ทดสอบอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควร เช่น

เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับคะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐
TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐
TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า ๖๑
TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๕๒
CEFR	ไม่ต่ำกว่า B2

๒.๓ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น สามารถสมัครเข้ารับการอบรมจัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตโดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการอบรมตามเงื่อนไขการอบรม ดังนี้

ระดับผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ TOEIC	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด
๐ - ๓๔๙	๙๐
๓๕๐ - ๔๙๙	๔๕
๕๐๐ - ๕๙๙	๔๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านเงื่อนไขหรือข้อกำหนดการอบรมของแต่ละหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการอบรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประกาศนี้

๓. นักศึกษา รหัส ๖๐ ที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามประกาศนี้ สามารถสมัครเข้าอบรมภาษาอังกฤษ จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามเงื่อนไขการอบรมดังนี้

ระดับผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ TOEIC	จำนวนชั่วโมงการอบรม ทั้งหมด
๐ - ๓๔๙	๙๐
๓๕๐ - ๔๙๙	๔๕
๕๐๐ - ๕๙๙	๔๕

ทั้งนี้ นักศึกษารหัส ๖๐ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านเงื่อนไขหรือข้อกำหนดการอบรมของแต่ละหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการอบรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประกาศนี้