

คู่มือนักศึกษา

โรงเรียนการเรือน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



มีความเป็นสวนดุสิต
เป็นคนดี ใฝ่เรียนรู้
เพิ่มคุณค่าและพัฒนา
ตนเองอยู่เสมอ





สารบัญ

ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต	8
โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนการเรือน	10
ผู้บริหารตำแหน่งคนบดี	12
ผู้บริหารและบุคลากรประจำคณะโรงเรียนการเรือน	14
ประธานหลักสูตร	16
หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน	19
ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษา รหัส 64	33
Quick Link	38
เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	43
เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน	46
ปฏิทินวิชาการที่สำคัญ สำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 64)	51
บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	54
ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต	57
การบริการสวัสดิการนักศึกษาและการประกันอุบัติเหตุ	60
การบริการสุขภาพและอนามัย	63
การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร	65
งานนักศึกษาวิชาทหาร	67
ทุนการศึกษา	70
ทุนการศึกษา "เอมอร ปทุมมา"	72
การผ่อนผันค่าธรรมเนียมของนักศึกษา	74
ภาคผนวก	77
- ขั้นตอนการลงทะเบียน	78
- ขั้นตอนการตรวจสอบผลการลงทะเบียน	82





สารบัญ (ต่อ)

- ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา	87
- ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน	92
- ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้	95
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา	98
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า	100
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W	102
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W	104
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน	106
- แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)	108
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนกายวิชา	110
- การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	112
- แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา	114
- การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา พ.ศ. 2563	118





สารบัญ (ต่อ)

- การเบิกวัสดุดิบสำหรับการเรียนการสอน	124
- คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS	127
- คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Microsoft Teams	134



ประวัติความเป็นมา



คู่มือนักศึกษา

โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นโรงเรียนการเรือนแห่งแรกของประเทศไทย ชื่อ “โรงเรียนมัธยมวิสามัญการเรือน” สังกัดกองอาชีวศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ) เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2477 ที่วังกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร) มีจุดมุ่งหมายเพื่อฝึกอบรมการบ้านการเรือนสำหรับสตรีหลักสูตร 4 ปี และได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรอบรมครูการเรือนขึ้นเป็นครั้งแรกมีความมุ่งหมายเพื่อเตรียมผู้ที่จะออกไปมีอาชีพครูในแขนงนี้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2480 ได้ย้ายมาอยู่ที่วังจันทร์เกษม (กระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน) และเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนมัธยมวิสามัญการเรือนมาเป็น “โรงเรียนการเรือนวังจันทร์เกษม” สังกัดกองและกรมเดิม โดยเปิดสอนหลักสูตรมัธยมศึกษาการเรือน (หลักสูตร 3 ปี) และหลักสูตรการเรือนชั้นสูง (หลักสูตร 3 ปี) เพิ่มเติมในปี พ.ศ. 2484 ได้ย้ายจากวังจันทร์เกษมมาตั้งอยู่ในบริเวณสวนสุนันทา บนพื้นที่ประมาณ 37 ไร่ ซึ่งเป็นบริเวณที่ตั้งมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการเรือนพระนคร” ย้ายสังกัดจากกองอาชีวศึกษาไปสังกัดกองฝึกหัดครูกรมสามัญศึกษา ในขณะเดียวกันกระทรวงศึกษาธิการก็ได้จัดตั้ง “โรงเรียนอนุบาลละอออุทิศ” ขึ้นในบริเวณพื้นที่เดียวกันกับโรงเรียนการเรือนพระนคร สังกัดกองฝึกหัดครู กรมสามัญศึกษา แต่แยกส่วนการบริหารจัดการออกจากกันเมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฉบับ พ.ศ. 2497 เพื่อรวมการฝึกหัดครูที่จัดขึ้นในกรมต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการประหยัดและเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการปรับปรุงการผลิตครูทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ โรงเรียนการเรือนพระนครจึงย้ายมาสังกัดกรมการฝึกหัดครู ในปี พ.ศ. 2498 และได้โอนแผนกฝึกหัดครูอนุบาลจากโรงเรียนอนุบาลละอออุทิศ มาสังกัด โรงเรียนการเรือนพระนคร

โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนความเข้มแข็งทางวิชาการ อยู่บนพื้นฐานเดิมของมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด ในปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้มีการกำหนดไว้ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะมุ่งเน้นด้านอาหาร อุตสาหกรรมบริการ การศึกษาปฐมวัย และพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต โดยสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ ให้จัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าคณะ คือ โรงเรียนการเรือน (School of Culinary Arts) ขึ้นในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เพื่อสร้างอัตลักษณ์ด้านอาหารซึ่งเป็นความ



โดดเด่นและมีชื่อเสียงมายาวนานจากอดีต โดยจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร

ในปีการศึกษา 2562 โรงเรียนการเรือน มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี แบ่งตามหลักสูตร 3 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร และสาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร 2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และ 3) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และมีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ ศูนย์ปฏิบัติการเนย และโรงน้ำดูสิตา ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปรัชญา:** โรงเรียนการเรือนคือผู้นำด้านอาหาร
- วิสัยทัศน์:** โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านการประกอบอาหารไทย และการจัดตกแต่ง
- พันธกิจ:** โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพทางวิชาชีพขั้นสูงด้านการประกอบอาหาร และการจัดตกแต่ง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่และเป็นแหล่งอ้างอิงแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์:**
- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรเพื่อขีดความสามารถในการแข่งขัน
- เป้าประสงค์:** บัณฑิตมีสมรรถนะตามคุณวุฒิวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนากำลังคนของประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมหลักสูตรอัตลักษณ์สู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่สะท้อนภาพลักษณ์ความเชี่ยวชาญทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีทักษะสนองต่อโลกอนาคต และเป็นพลเมืองที่ดี
- เป้าประสงค์:** บัณฑิตมีคุณภาพและมีความสำเร็จในการทำงานและดำรงชีวิต
- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาระบบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ
- กลยุทธ์ที่ 2** ปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 3** ยกระดับทักษะและความพร้อมในการทำงานของบัณฑิต
- กลยุทธ์ที่ 4** เสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่ดีและอยู่รอดในสังคมอย่างมีความสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- เป้าประสงค์:** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เศรษฐกิจ ชุมชน สังคมและการต่อยอดองค์ความรู้เชิงวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม
- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาศักยภาพนักวิจัยพื้นฐานอัตลักษณ์และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 เผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยสู่สาธารณะเพื่อนำไปต่อยอดทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 3 นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากการวิจัยไปขยายต่อยอดเชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ 4 นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปถ่ายทอดสู่มหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการบนพื้นฐานความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์: ชุมชนและสังคมได้รับการพัฒนาจากการให้บริการวิชาการบนฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์: บุคลากรที่มีคุณภาพ ทำงานอย่างมีความสุข มีความมั่นคงในอาชีพ และมุ่งมั่นสร้างผลงานที่มีคุณค่าแก่มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารบุคลากรที่สนับสนุนต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อมสำหรับโลกอนาคต

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมความรักและผูกพันต่อองค์กรเพื่อรักษาบุคลากรคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์: การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการและระบบธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบ ICT เพื่อการสื่อสารและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเสริมสร้างความเข้มแข็งและอยู่รอดอย่างยั่งยืนด้วยการแสวงหารายได้

เป้าประสงค์: มหาวิทยาลัยมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาเพื่อบรรลุตามแผนที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับความเข้มแข็งของกิจการพิเศษเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และจัดหารายได้

กลยุทธ์ที่ 3 จัดหารายได้จากความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยและทรัพยากรที่มีอยู่

เป้าประสงค์:

1. การจัดการเรียนการสอนเน้นการบูรณาการสู่การทำงานจริง (Work – based Learning) และบัณฑิตได้รับการยอมรับเป็นไปตามความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน
2. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมในการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
3. สร้างประโยชน์จากความร่วมมือในการบริการวิชาการ
4. บุคลากรได้รับการพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพ และมีความเข้าใจองค์กร
5. การบริหารจัดการองค์กรแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

สมรรถนะหลักของโรงเรียนการเรือน:

เชี่ยวชาญด้านการประกอบอาหารไทย และการจัดตกแต่ง การบูรณาการศาสตร์ด้านอาหาร เป็นแหล่งอ้างอิงองค์ความรู้ และนวัตกรรมแก่สังคม

วัฒนธรรมองค์กร:

1. บุคลากรและนักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี
2. ศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านอาหาร
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
4. สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
5. มีความประณีตและรู้จริงในงานที่ทำ

ค่านิยม SCA:

S = Specialization ความเชี่ยวชาญเฉพาะ
 C = Creative สร้างสรรค์พัฒนาองค์ความรู้
 A = Attraction ความมีเสน่ห์จากบุคลิกภาพเฉพาะของบุคลากรและนักศึกษา

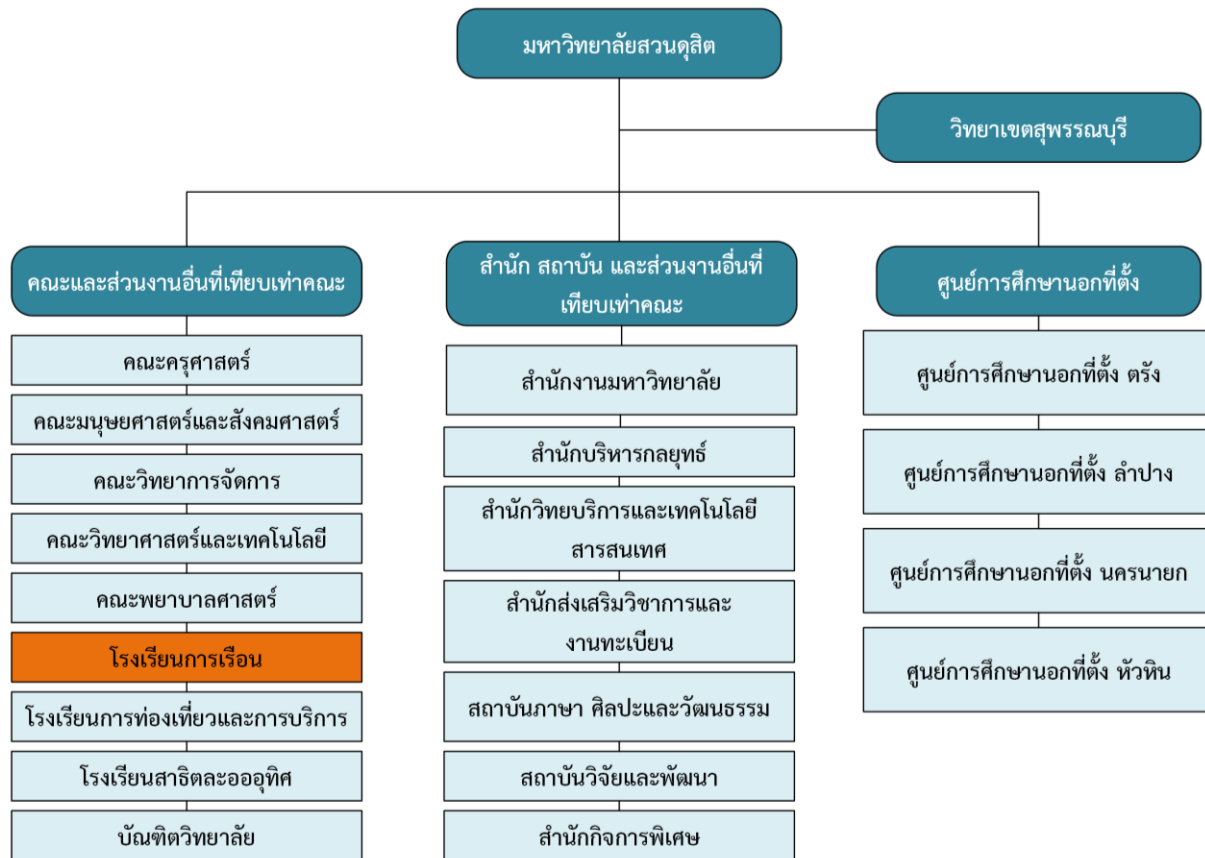


ภาพที่ 1 สัญลักษณ์โรงเรียนการเรือน

โครงสร้างองค์การ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

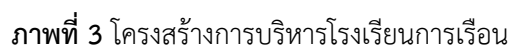


หมายเหตุ : เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2558

ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์การมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โครงสร้างการบริหาร ของโรงเรียนการเรือน





ผู้บริหาร ตำแหน่งคนบด



ผู้บริหารตำแหน่งคณบดี มีลำดับดังนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์ วีระกุล
พ.ศ. 2553 - 25 มิ.ย. 2562



ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนพัฒน์ แสงรุ่งเรือง
26 มิ.ย. 2562 – ปัจจุบัน

ผู้บริหารและบุคลากร ประจำคณะโรงเรียนการเรือน



ผู้บริหารและบุคลากรประจำคณะโรงเรียนการเรือน



ว่าที่ร้อยตรี ดร.รณพัฒน์ แสงรุ่งเรือง
คณบดีโรงเรียนการเรือน



อาจารย์จิติมา แก้วมณี
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชนก นุกิจ
รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา



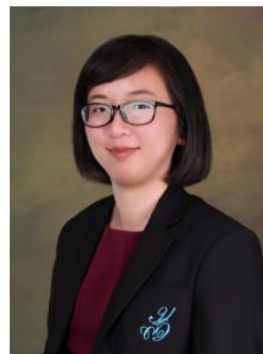
คุณรณิดา ศรีธนาวรณ
หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนการเรือน



คุณฐานิช วงศ์เมือง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



คุณดวงสุดา ลีลา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



คุณปริยานิตย์ ตั้งธานากดี
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



คุณพฤษ จินตะนานุช
เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ประธานหลักสูตร



ประธานหลักสูตร



อาจารย์ ดร.จันทรรจนา ศิริพันธ์วัฒนา
สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
Email: channa_t@hotmail.com



อาจารย์ ดร.วีระ พุ่มเกิด
สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
Email: veera_poo@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชนก บุญไชย
สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร
Email: spichyuchu@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตา พู่เผ่า
สาขาวิชาสาขาวิชาโภชนาการและการประกอบ
อาหารสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
Email: tita_ann@hotmail.com



อาจารย์ จารุณี วิเทศ
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
Email: charunee30@gmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ปุณเกษม
สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร
Email: pomac116@hotmail.com

ประธานหลักสูตร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญญาพร เชื้อสมพงษ์
สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร
และการบริการ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
Email: laveena_@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรีย์พร ธีญะกิจ
สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร
และการบริการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
Email: thasine_c@yahoo.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัครพล ไวเชียงคำ
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
Email: uneconomic@hotmail.com



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดุชนิ ทรัพย์บัว
สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหาร
และการบริการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง
Email: duna_wan@hotmail.com

หลักสูตรและสาขาวิชา ของโรงเรียนการเรือน



หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Culinary Technology and Service

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ)
ชื่อย่อ: วท.บ. (เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Culinary Technology and Service)
ชื่อย่อ: B.Sc. (Culinary Technology and Service)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการผลิตและบริการอาหาร* ในอุตสาหกรรมบริการอาหาร**
2. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายสินค้าในอุตสาหกรรมบริการอาหาร* และโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร**
3. ผู้แทนจำหน่ายสินค้าในอุตสาหกรรมบริการอาหาร*และโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร**
4. อาจารย์/นักวิชาการด้านการผลิตและบริการอาหาร
5. ประกอบอาชีพอิสระด้านอาหาร ได้แก่ นักเขียน นักวิจารณ์อาหาร เป็นต้น
6. ผู้ประกอบการด้านการผลิตอาหารและบริการอาหาร

หมายเหตุ

* อุตสาหกรรมบริการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม โรงพยาบาล
ครัวกลาง ครัวสายการบิน เรือสำราญ รถไฟ และรถทัวร์

** โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร หมายถึง โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี
3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง
4. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตรัง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในวิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร ศิลปะการประกอบอาหาร การบริหารจัดการและการบริการอาหาร

2. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านอาหารและการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ
3. มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีบุคลิกภาพดีและมีจิตบริการ
5. มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทางการประกอบอาหารและการบริการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรุงเทพมหานคร:



อาจารย์
ดร.จันทร์จนา
ศิริพันธ์วัฒนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. ชีรนุช
ฉายศิริโชติ



อาจารย์
ณัฏยา เมฆรวี



อาจารย์
ธัญลักษณ์ อุ่นสุข



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ณชนก นุกิจ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาเขตสุพรรณบุรี:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
บุญญาพร
เชื่อมสมพงษ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
พรทวี ชนสมบัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
มนฤทัย ศรีทองเกิด



อาจารย์
ดร.ณัฏมา พันธุ์วงศ์



อาจารย์
ดร.สุธาสินี ชื่นทอง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง:



อาจารย์
สุรีย์พร ชาญะกิจ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
อรรถ ชันสี



อาจารย์
ฐิตีรฎา ไยสำลี



อาจารย์
จรรยา โทะนาบุตร



อาจารย์
อานง ใจแน่น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง:



อาจารย์
ดุขฎี ทรัพย์บัว



อาจารย์
สาวิตรี ฦงศ์ศรี



อาจารย์
สุภาวดี นาคบรรพ์



อาจารย์
ทิพย์พิกา ธรฤทธิ



อาจารย์
สิรินทร์ทิพย์
สุตตาทวงศ์

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Technology Program in Food Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอาหาร)

ชื่อย่อ: ทล.บ. (เทคโนโลยีอาหาร)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม: Bachelor of Technology (Food Technology)

ชื่อย่อ: B.Tech. (Food Technology)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. ผู้ปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร โดยทำหน้าที่ในฝ่ายการผลิต ฝ่ายควบคุม และประกันคุณภาพ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
2. ผู้จัดการ/หัวหน้างาน ในธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจค้าปลีก
3. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยทำหน้าที่เป็น นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ ครู/อาจารย์ หรือนักวิจัย
4. ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอาหาร เช่น เจ้าของกิจการด้านอาหาร หรือการจัดการธุรกิจอาหาร

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. จัดการเรียนการสอนบางส่วนที่ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีอาหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีความรู้ ความเข้าใจ
2. มีทักษะและความชำนาญด้านเทคโนโลยีอาหาร
3. มีความรับผิดชอบ ความสามารถในการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
4. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีศักยภาพในการทำงานทันทีเมื่อจบการศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



อาจารย์
ดร.วีระ พุ่มเกิด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ปัญญาภัสก์
ปิ่นแก้ว



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุวรรณา
พิชัยวงศ์ดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ภัทราทิพย์
รอดสำราญ



อาจารย์
กนต์กนิษฐ์
จรรย์ตนวิทย์

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการกำหนดและการประกอบอาหาร
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Dietetics and Culinary Arts

ชื่อปริญญา:

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (การกำหนดและการประกอบอาหาร) ชื่อย่อ: วท.บ. (การกำหนดและการประกอบอาหาร)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Dietetics and Culinary Arts) ชื่อย่อ: B.Sc. (Dietetics and Culinary Arts)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. นักกำหนดอาหาร นักโภชนาการในโรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
2. ผู้ประกอบอาหารในสถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการผลิต หรือบริการอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารบำบัดโรคในโรงพยาบาล สถานบริการสุขภาพ สถานประกอบการด้านอาหาร หรือบริษัทผู้ประกอบการด้านอาหารและโภชนาการ
4. ผู้ประกอบการด้านการผลิตอาหาร อาหารสุขภาพ หรืออาหารบำบัดโรค
5. ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ โภชนบำบัด การกำหนดอาหารและการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ หรืออาหารบำบัดโรค เช่น นักให้คำปรึกษาทางด้านการโภชนาการและโภชนบำบัด นักสาธิตอาหารเพื่อสุขภาพ

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านการกำหนดอาหารและการประกอบอาหาร
2. มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดอาหารและการประกอบอาหาร
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านโภชนาการและโภชนบำบัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความสามารถในการสื่อสาร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ฉัตรชนก บุญไชย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ยศพร พลายโล



อาจารย์
ดร.ภาควุฒิ
คุณประเสริฐยิ่ง



อาจารย์
ดร.พรรณรพี
เอี่ยมทวีเจริญ



อาจารย์
จันทร์กานต์ ทรงเดช

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริม สมรรถภาพและการชะลอวัย

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อ การสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Nutrition and Culinary Arts for Health Capability and Anti-Aging Wellness

ชื่อปริญญา:

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม: วิทยาศาสตรบัณฑิต (โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อ การสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย) ชื่อย่อ: วท.บ. (โภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริม สมรรถภาพและการชะลอวัย)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม: Bachelor of Science (Nutrition and Culinary Arts for Health Capability and Anti-Aging Wellness) ชื่อย่อ: B.Sc. (Nutrition and Culinary Arts for Health Capability and Anti-Aging Wellness)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. ผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านโภชนาการอาหาร การประกอบอาหารสุขภาพ การ
สร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย ในโรงพยาบาล คลินิกความงามและชะลอวัย
ศูนย์ออกกำลังกาย และสปา
2. นักโภชนาการและผู้ปฏิบัติงานด้านโภชนาการและการประกอบอาหารในโรงพยาบาล
สถานบริการด้านสุขภาพ และสถานประกอบการด้านสุขภาพและการชะลอวัยของ
หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
3. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เจ้าของกิจการ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร
เพื่อสุขภาพ และการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
4. นักวิชาการ และนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการและการ
ประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย
5. ผู้นำเสนอข้อมูลด้านโภชนาการและการชะลอวัย และนักสื่อสารข้อมูลอาหารสุขภาพ

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นนักโภชนาการอาหารที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการประกอบอาหาร การให้คำปรึกษาในการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกาย การชะลอวัย และความสวยงาม ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการปรับตัว มีภาวะผู้นำและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ เจ้าของกิจการ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพและการชะลอวัยและมีทักษะในการประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดเชิงนวัตกรรม การคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติทางโภชนาการ ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการทำงานทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.รุจิรา พูเฒ่า



อาจารย์
อิติมา แก้วมณี



อาจารย์
ปิยวรรณ อยู่ดี



อาจารย์
ยศสินี หัวดง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ชุตีปภา
สุวรรณนิษฐ์

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Home Economics

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์)

ชื่อย่อ: ศศ.บ. (คหกรรมศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (Home Economics)

ชื่อย่อ: B.A. (Home Economics)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. อาชีพอิสระทางด้านคหกรรมศาสตร์
2. ผู้ประกอบการทางด้านคหกรรมศาสตร์
3. เจ้าหน้าที่งานภาครัฐและเอกชน เช่น นักพัฒนาคหกรรมศาสตร์ในพื้นที่เขตเมือง นักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
4. ครูด้านคหกรรมศาสตร์ (ในกรณีที่เรียนครบตามหลักสูตรวิชาชีพครู)

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะความเชี่ยวชาญด้วยการปฏิบัติด้านคหกรรมศาสตร์ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้แบบบูรณาการ คติวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ บริหารจัดการงานด้านคหกรรมศาสตร์ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมจริยธรรม ดำรงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย แสดงออกถึงวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิต มีเจตคติที่ดีต่องานด้านคหกรรมศาสตร์ มีทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สามารถต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนและสร้างสรรค์งาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรุงเทพมหานคร:



อาจารย์
จรรณี วิเทศ



อาจารย์
เบญจรัตน์
ประเสริฐตระกูล



อาจารย์
ปวีตรา ภาสุรกุล



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.โสรัจ
วิสุทธิแพทย์



อาจารย์
ณัฐธิดา กิจเนตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาเขตสุพรรณบุรี:



อาจารย์
อัครพล ไวเชียงคำ



อาจารย์
นุชนาฏ กุลวิทย์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ราตรี เมฆวิไลย์



อาจารย์
อิทธิพล
อเนกนรินทร์



อาจารย์
กนกวรรณ สัทธรรม

หลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียนการเรือน

6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร

ชื่อหลักสูตร:

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Culinary Industry

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา:

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมประกอบอาหาร)

ชื่อย่อ : วท.บ. (อุตสาหกรรมประกอบอาหาร)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Culinary Industry)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Culinary Industry)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา:

1. เชฟที่ปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมอาหาร โดยทำหน้าที่ในฝ่ายการผลิตอาหาร
2. เชฟที่ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนาสูตรอาหารระดับอุตสาหกรรม
3. ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจการประกอบอาหาร ร้านอาหารที่เป็นเครือข่ายหรือธุรกิจค้าปลีก
4. ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
5. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ เจ้าของกิจการ หรือธุรกิจอาหารที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมประกอบอาหาร

สถานที่จัดการเรียนการสอน:

1. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร: เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิต ผู้ประกอบอาหารที่มีความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมประกอบอาหาร ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบ ความสามารถในการปรับตัว ภาวะผู้นำ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงาน และมีความชำนาญด้านการประกอบอาหารในระดับอุตสาหกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและการประกอบธุรกิจอาหาร
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ บูรณาการ และประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งในทางทฤษฎีและการปฏิบัติในอุตสาหกรรมประกอบอาหาร การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการทำงานทันทีเมื่อจบการศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร:



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.นราธิป
ปุ่นเกษม



อาจารย์
ดร.สุวรรณา
ปิ่นดลสุข



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.นกนกานต์
วีระกุล



อาจารย์
จารึก ศรีอรุณ



อาจารย์
ธนิกานต์ นั้บวันดี

ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1

นักศึกษา รหัส 64

ทุกหลักสูตร



อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษารหัส 64) ทุกหลักสูตร

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ กรุงเทพมหานคร:



อาจารย์ณัฏยา เมฆราวี
โทร.085-8331728



อาจารย์เปิ่นเอก ทรัพย์สิน
โทร.086-5697412

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ วิทยาเขตสุพรรณบุรี:



อาจารย์ ดร.ณัชมา พันธุ์วงศ์
โทร.081-8661727

3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ ศูนย์การศึกษา
นอกที่ตั้ง ลำปาง:



อาจารย์จรรยา โปะนาบุตร
โทร.086-4295874



อาจารย์เสาวลักษณ์ กันจันะ
โทร.086-3257601

4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ ศูนย์การศึกษา
นอกที่ตั้ง ตรัง:



อาจารย์สุภาวดี นาคบรรพ์
โทร.089-4709134

5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหารเพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย



อาจารย์ยศสินี หัวดวง
โทร.082-0598245

6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์



ผศ.ดร.พิรมาลัย บุญธรรม
โทร.084-6456878



อาจารย์เบญจรัตน์ ประพทธิตระกูล
โทร.063-5596362

7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



อาจารย์กาญจนา เฟื่องศรี
โทร.081-6548886

8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมประกอบอาหาร



อาจารย์ธนิกานต์ นั้บวันดี
โทร.098-6263961

Quick Link



Quick Link

ตารางที่ 1 ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
เว็บไซต์โรงเรียน การเรือน	http://food.dusit.ac.th/	
Facebook โรงเรียนการเรือน	https://www.facebook.com/schoolofculinaryarts.dusit.3	
Facebook Group โรงเรียนการเรือน	https://www.facebook.com/groups/311795728902887?ref=bookmarks	
เว็บไซต์มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	http://www.dusit.ac.th/	
ลงทะเบียนเรียน	https://academic.dusit.ac.th/academic/Login.sdu?mode=index	

Quick Link

ตารางที่ 1 ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
กิจกรรมวิชาการ	http://regis.dusit.ac.th/calendar/	
มคอ.	http://regis.dusit.ac.th/courseoutline/	
ตารางเรียน และ ตารางสอบ	https://academic.dusit.ac.th/academic/Index.sdu?mode=init	
คู่มือการใช้งานระบบ บริหารการศึกษา	http://regis.dusit.ac.th/manual2/	
คำนวณเกรดเฉลี่ย	http://regisdusit.sci.dusit.ac.th/	

Quick Link

ตารางที่ 1 ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
รายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา	http://regis.dusit.ac.th/graduation/	
ระบบสืบค้นข้อมูล ห้องสมุด	http://sdu-opac.dusit.ac.th/	
ระบบเอกสาร ประกอบการเรียน การสอน	http://arit.dusit.ac.th/documents/catalog/list	
กองทุนให้ยืมเพื่อ การศึกษา	http://guidance.dusit.ac.th/WEB/	
บริการตรวจสอบ สิทธิระบบ สารสนเทศด้วย ตนเอง	http://network.dusit.ac.th/e-services/ldap-check/	

Quick Link

ตารางที่ 1 ลิงค์ด่วนที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

หัวข้อ	ลิงค์	QR Code
ระบบการประเมิน เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการ จัดการศึกษา	http://eassessment.dusit.ac.th/Login.aspx	
คู่มือการใช้ ICT	http://www.dusit.ac.th/ict-document	
สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวน ดุสิต	https://ilac.dusit.ac.th	
วิธีการใช้งาน ระบบ WBSC- LMS สำหรับ นักศึกษา	https://wbsc.dusit.ac.th/mod/forum/discuss.php?d=5896	
คู่มือการการ จัดการเรียนการ สอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยสวน ดุสิต สำหรับ นักศึกษา	http://www.dusit.ac.th/orientation2563/wp-content/uploads/2020/07/online_doc.pdf	

เรื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีบุคลิกภาพที่ดี มีวินัยในตนเอง แสดงถึงเอกลักษณ์ และความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2558

“นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยถือว่าทำผิดวินัยนักศึกษา”

ตารางที่ 2 เครื่องแบบนักศึกษาชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาชายทุกชั้นปี - เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำขนาดกว้างครึ่งนิ้วยาวตลอดแขนซ้าย ปักชื่อมหาวิทยาลัยบนแถบหรือเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ทั้งนี้ความยาวของเสื้อสามารถใส่ไว้ในกางเกงได้สะดวก - กางเกงขายาวแบบสากลสีดำ หรือสีกรมท่า - ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย - รองเท้าหนังหรือวัสดุแทนหนัง หุ้มส้นหุ้มปิดแบบสุภาพสีดำ - เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย	 เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย
เครื่องแบบพิธีการ - กรณีมีงานพิธีการหรือกรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาชายสวมเครื่องแบบนักศึกษา โดยใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวและกางเกงสีดำ พร้อมทั้งผูกเนคไท	 เครื่องแบบพิธีการนักศึกษาชาย

เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตารางที่ 3 เครื่องแบบนักศึกษาหญิงมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิงทุกชั้นปี - เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว มีแถบสีดำขนาดกว้างครึ่งนิ้วยาวตลอดแขนซ้าย ปักชื่อมหาวิทยาลัยบนแถบ ติดกระดุมโลหะเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด ประดับตรา หรือเข็มมหาวิทยาลัยที่หน้าอกซ้าย ทั้งนี้ความยาวของเสื้อสามารถใส่ไว้ในกางเกงได้สะดวก - กระโปรงผ้าสีดำ หรือสีกรมท่า เข้ารูป เรียบร้อย ไม่มันวาวและไม่มีลวดลาย ความยาวเสมอเข่า สำหรับนักศึกษามุสลิมจะยาวคลุมข้อเท้าก็ได้ - รองเท้าหนังหรือวัสดุแทนหนัง หุ้มส้นหัวปิดแบบสุภาพสีดำ ส้นสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร - เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย	 เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง
เครื่องแบบพิธีการ - กรณีมีงานพิธีการหรือกรณีอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาหญิงสวมเครื่องแบบนักศึกษา แต่ให้ใช้กระโปรงดำ และติดกระดุมคอ	 เครื่องแบบพิธีการนักศึกษาหญิง

เรื่องราวแบบนักศึกษา โรงเรียนการเรือน



เครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ภาพที่ 4 ตัวอย่างเครื่องแบบปกติของนักศึกษาหญิงและชายมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 5 ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางอาหารของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 6 ตัวอย่างการแต่งกายสำหรับปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

เครื่องแบบนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



ภาพที่ 7 ตัวอย่างการแต่งกายชุดพละของนักศึกษาหญิงและชาย
โรงเรียนการเรือน

ปฏิทินวิชาการที่สำคัญ
สำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 64)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563



ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 64) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 4 ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 64)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
12 – 13 ก.ค. 64	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564
14 – 23 ก.ค. 63	- นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหาร ภาคการศึกษาที่ 1/2564
4-13 ส.ค. 64	- นักศึกษารหัส 64 พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนในระบบบริหาร ภาคการศึกษาที่ 1/2564
16 ส.ค. 63	- วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2564 - เริ่มปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท)
16 – 30 ส.ค. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาที่ 1/2564 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชา ในระบบบริหารการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (นักศึกษาพิมพ์ มสศ.13.2 ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา /ผู้ประสานงานหลักสูตร) - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่ สามารถลงทะเบียนเรียนเองได้ - ยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากวัน-เวลา สอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยจัดสอบให้ซ้อน กัน พ้นกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาขอลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ - นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียน เรียน

ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 64) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ต่อ)

ตารางที่ 4 ปฏิทินวิชาการที่สำคัญสำหรับนักศึกษาปี 1 (รหัส 64) (ต่อ)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
31 ส.ค. - 6 ก.ย. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณานุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - ปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท)
4 - 8 ต.ค. 64	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
8 - 21 ต.ค. 63	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียน ราย วิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ได้ - กรณีนักศึกษากู้เงินเรียนและยังค้างชำระสามารถยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
8 พ.ย. - 30 ธ.ค. 64	- นักศึกษาเข้าระบบ http://eassessment.dusit.ac.th เพื่อประเมินอาจารย์ผู้สอน
24 - 25 ธ.ค. 64	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2/2564
26 พ.ย. 64	- วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติภาคการศึกษาที่ 1/2564
29 พ.ย. - 3 ธ.ค. 64	- สอบปลายภาครายวิชาที่ผู้สอนจัดสอบเอง (นอกตาราง)
7 - 14 ธ.ค. 64	- สอบปลายภาครายวิชาที่สอบในตาราง (มหาวิทยาลัยจัดสอบให้)
7 - 15 ธ.ค. 64	- ยื่นคำร้องขอสอบกรณีขาดสอบปลาย ภาคการศึกษาที่ 1/2564
22 ธ.ค. 64	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาที่ 1/2564
7 ม.ค. 65	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2564
6 - 7 ม.ค. 65	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2564

อ่านเพิ่มเติมได้ที่: http://regis.dusit.ac.th/images/download/1616140439_กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน%20ภาคการศึกษาที่%201%20ปีการศึกษา%202564%20AEC.pdf

บทบาทและหน้าที่ ของอาจารย์ที่ปรึกษา



บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. หน้าที่ด้านวิชาการ

1.1 การลงทะเบียนและการชำระเงิน

- ศึกษาหลักสูตร และแผนการเรียน
- แนะนำนักศึกษาในการทำแผนการเรียนรายบุคคล
- แนะนำวิธีการลงทะเบียน และการชำระเงิน
- ให้ความร่วมมือกับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนในการรับลงทะเบียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำการเลือกวิชาโท และการเลือกวิชาเรียน
- ให้คำปรึกษาและนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และวิธีการในการยกเลิก เพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน

การโอนและยกเว้นรายวิชาเรียน

- การลา การขาดสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เก็บหลักฐานเกี่ยวกับการลงทะเบียน ชำระเงินของนักศึกษาควบคู่กับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

และกองคลัง

- ตรวจสอบ ติดตามผลการชำระเงินของนักศึกษา
- ทาระเบียนสะสมควบคู่ไปกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียน การชำระเงิน และข้อมูลอื่นของนักศึกษาลงในทะเบียน

สะสม

1.2 การเรียนการสอน

- แนะนำวิชาเรียน การประพฤติปฏิบัติของนักศึกษาในระหว่างเรียน
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในรั้วของมหาวิทยาลัย
- แนะนำแหล่งวิทยาการ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้มีความรู้และติดตาม

ความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

- ประสานงานกับคณะและหลักสูตรในการจัดการเรียน อบรม หรือ สัมมนาเพื่อส่งเสริม

สมรรถนะในการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา

1.3 การประเมินผล

- ประเมินผลความก้าวหน้าของการศึกษาของนักศึกษาจากการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียน
- ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรก่อนนักศึกษายื่นขอสำเร็จ

การศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

2. หน้าที่แนะแนว

2.1 การรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศ

- ให้ความร่วมมือในการรับรายงานตัวนักศึกษาและการปฐมนิเทศนักศึกษา รวมทั้งปฐมนิเทศนักศึกษาในกลุ่มที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- แนะนำการบริการและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทราบ

2.2 การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือระหว่างเรียน

- กำหนดเวลาและสถานที่ที่นักศึกษาที่จะพบได้เสมอ หรือนัดหมายผ่านระบบบริหารการศึกษา
- ส่วนงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือตามสมควรแก่กรณีสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัว
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา มหาวิทยาลัยและชุมชน
- ใช้ระบบบริหารการศึกษาร่วมงานอาจารย์ที่ปรึกษานัดหมายให้คำปรึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

3. การให้คำปรึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

- 3.1 เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
- 3.2 ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษา
- 3.3 ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา
- 3.4 ส่งเสริมความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

4. หน้าที่ด้านการบริหารงาน

- 4.1 เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการพบปะและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เช่น

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของหลักสูตรที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

- 4.2 มีส่วนร่วมกับนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

5. อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการให้คำปรึกษา รายงานผลการศึกษาประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน โดยพิมพ์รายงานการให้คำปรึกษาจากระบบบริหารการศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้อปฏิบัติของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
2. เป็นผู้ตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา ยึดมั่นในปณิธาน ปรัชญา คำขวัญ และดำรงตนตามวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
3. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาที่ศึกษา และนำความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ
4. พึงปฏิบัติต่อผู้อื่นเหมือนปฏิบัติต่อตัวเอง ให้เกียรติ ยอมรับ และเคารพความคิดเห็นที่มีเหตุผลของผู้อื่น
5. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ร่วมสร้างความเป็นเลิศด้านสุขภาพศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรมบนพื้นฐานของคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุขของสังคมและประเทศชาติ
6. ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และไม่กระทำการใดๆ อันเกิดความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น
7. แต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
8. รักษาความสามัคคีความเรียบร้อย ซื่อสัตย์ และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยของบุคคลอื่น
9. ไม่นำสุราหรือของมีเมาหรือสารเสพติดใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย และต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือเมาสุราหรือสารเสพติดใดๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
10. ไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย
11. ไม่นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือเผยแพร่ หรือสื่อต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะลามกโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น

การกระทำที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำทุจริตในการสอบ
2. เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย
3. กระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
4. กระทำการทุจริตอันร้ายแรง หรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณอันเป็นการเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย
5. สิ้นפקการเรียน

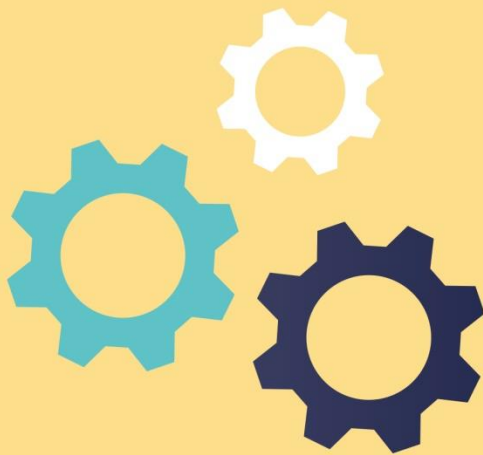
ข้อปฏิบัติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทษทางวินัยของนักศึกษา

1. ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ตัดคะแนนความประพฤติ
3. ทำทัณฑ์บน
4. ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
6. ให้พ้นสภาพนักศึกษา

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษาได้รับโทษทางวินัยข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว
อบรม หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการลงโทษทางวินัยด้วยก็ได้

การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ



การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ

การบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดการบริการ และสวัสดิการที่จำเป็นพื้นฐานแก่นักศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาทุกชั้นปี ดังนี้

- การประกันอุบัติเหตุ
- การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร
- งานนักศึกษาวิชาทหาร
- การบริการสุขภาพและอนามัย

การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยให้ความคุ้มครองนักศึกษาทุกหลักสูตร **หมายเหตุ:** หลักสูตร 4 ปี ให้ความคุ้มครอง 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ให้ความคุ้มครอง 5 ปี

การเบิกค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ

1. กรอกใบคำร้องขอรับสินไหมทดแทนให้ครบทุกช่องด้วยลายมือที่อ่านง่าย
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. แนบใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง ทุกฉบับ
4. แนบใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ทุกฉบับ (ระบุสาเหตุและผลการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่วันแรกถึงวันสุดท้าย ที่รับการรักษา และรายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ และผลของการเกิดอุบัติเหตุที่ชัดเจน)
5. กรณีถูกทำร้ายร่างกายต้องมีบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
6. กรณีเกิดจากอุบัติเหตุจราจร ต้องบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (กรณีบาดเจ็บเล็กน้อย จะได้รับการพิจารณายกเว้นไม่ต้องใช้บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ โดยพิจารณาเฉพาะราย)
7. ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแพทย์ที่มีการแก้ไขต้องประทับตราয়สถานพยาบาลที่แก้ไข
8. การปลอมแปลงเอกสาร หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่เป็นเท็จ เพื่อเรียกร้องสินไหมทดแทนมีความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
9. ติดตามผลการเบิกค่ารักษาพยาบาล ประมาณ 4-6 สัปดาห์ หลังจากยื่นใบคำร้องขอรับสินไหมทดแทน

การบริการ สวัสดิการนักศึกษา และการประกันอุบัติเหตุ

ข้อตกลงคุ้มครอง

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง | จำนวนเงินเอาประกัน 120,000 บาท |
| 2. การรักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง | จำนวนเงินเอาประกัน 10,000 บาท |

ยื่นใบคำร้อง กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3

ติดตามผลการเบิกค่ารักษาพยาบาลประมาณ 4-6 สัปดาห์ หลังจากยื่นใบคำร้อง

สอบถาม โทร. 02-2445190-1

การบริการสุขภาพ และอนามัย



การบริการสุขภาพและอนามัย

ฝ่ายพยาบาล ให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา ดังนี้

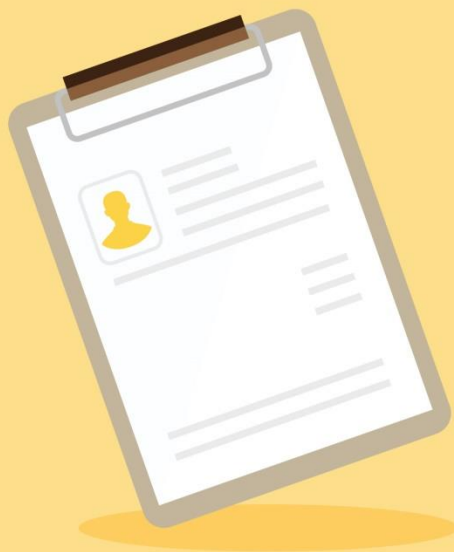
- ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น โดยพยาบาลวิชาชีพ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.
- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยนายแพทย์ เฉพาะวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา 13.00-16.00 น.
- ให้บริการยา เวชภัณฑ์ บริการทำแผล และกระเป๋ายาในการทำกิจกรรมต่างๆ สำหรับนักศึกษาและ

บุคลากร

- บริการฉุกเฉิน และอุบัติเหตุ
- ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุข
- มีเตียงนอนพักรักษาอาการกรณีเจ็บป่วยเบื้องต้น

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดให้เป็นสวัสดิการแก่นักศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

การขอผ่อนผัน เข้ารับราชการทหาร



การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดระยะเวลาขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี

ขั้นตอนขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร

1. กรอกแบบฟอร์มการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร ณ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 พร้อมแนบเอกสาร และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ดังต่อไปนี้

1.1 สำเนาหมายเรียก (สด.35)	1 ฉบับ
1.2 สำเนาใบสำคัญทหาร (สด.9)	1 ฉบับ
1.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริง) (สด.9)	1 ฉบับ
1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
1.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ
1.7 สำเนา สด.10 กรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร (ถ้ามี)	1 ฉบับ

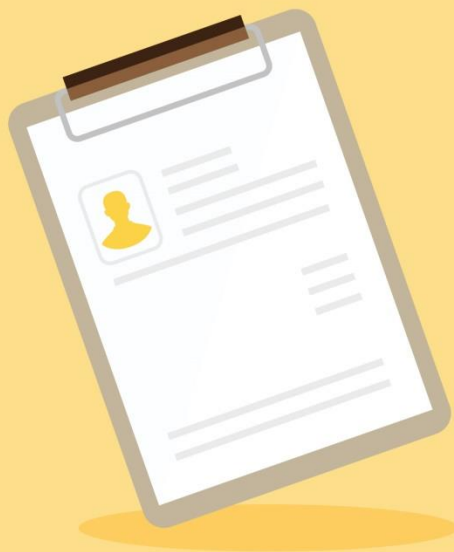
2. ตรวจสอบรายชื่อการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคมของทุกปี ทางเว็บไซต์ www.dusit.ac.th

3. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดส่งเอกสารการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารยังภูมิลำเนาทหาร

4. นักศึกษาที่ขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารไปรายงานตัวที่หน่วยตรวจ เลือกวัน เวลาที่กำหนดใน หมายเรียก (สด.35) ทุกปี จนกว่าจะสิ้นสุดการเป็นนักศึกษา คือ

- 4.1 เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 4.2 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 4.3 เมื่ออายุครบ 26 ปีบริบูรณ์

งานนักศึกษา วิชาทหาร



งานนักศึกษาวิชาทหาร

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รับรายงานตัวนักศึกษา (ชาย/หญิง) เข้าฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 5 ตามระเบียบการรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (ส่วนกลาง) ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร นักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกวิชาทหารให้มาแสดงตนเพื่อขอรับใบสมัครและแบบรายงานตัว ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 หมายเลขโทรศัพท์ 02-244-5192-3

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- 1.1 มีสถานภาพเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.2 มีสัญชาติไทย
- 1.3 อายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์
- 1.4 ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม
- 1.5 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และมีความประพฤติเรียบร้อย

2. หลักฐานประกอบการสมัคร

2.1 สำหรับผู้สมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 (ใหม่)

- 2.1.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา (รับรองสำเนาโดยเจ้าบ้าน) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.3 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) จำนวน 2 รูป
- 2.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.5 ใบรับรองผลการตรวจร่างกาย ออกให้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันรับสมัครเป็น นศท.
- 2.1.6 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.1.7 หลักฐานแสดงผลการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
- 2.1.8 ชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

- ชำระเงินบำรุง	650	บาท
- ค่าทำบัตรประจำตัว	30	บาท

กรณี เรียบจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องแปลใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เป็นภาษาไทย และลงนามรับรองสำเนาโดยหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

งานนักศึกษาวิชาทหาร

2.2 ประเภทโอนย้ายสถานศึกษา/เข้าชั้น/รอรับสิทธิ์ ชั้นปีที่ 2-5

2.2.1 หนังสือรับรองการฝึกงานวิชาทหาร (ฉบับจริง) รับรองโดยศูนย์การนักศึกษาวิชาทหารส่วนภูมิภาค ขอได้ทั้งมณฑลทหารบก/จังหวัดทหารบก หรือหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ต้องมีผลปรากฏว่า “ผ่าน” หรือ “สำเร็จการฝึกวิชาทหาร” หรือ “สอบตก”

2.2.2 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

2.2.3 สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 รูป

2.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน เฉพาะ นศท. ชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 รูป

2.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

2.2.6 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ

2.2.7 สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

2.2.8 การชำระเงินเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

- ชั้นปีที่ 2-3 ชำระค่าบำรุง 650 บาท

- ชั้นปีที่ 4-5 ไม่ต้องชำระค่าบำรุง

ชำระเงินในวันรายงานตัว ณ ศูนย์การนักศึกษาวิชาทหาร

2.3 ประเภทสถานศึกษาเดิม/เข้าชั้น/เลื่อนชั้น มีสภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.3.1 รูปถ่ายสีขนาด 3 × 4 ซม. (แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

3. การขอรับสิทธิ์

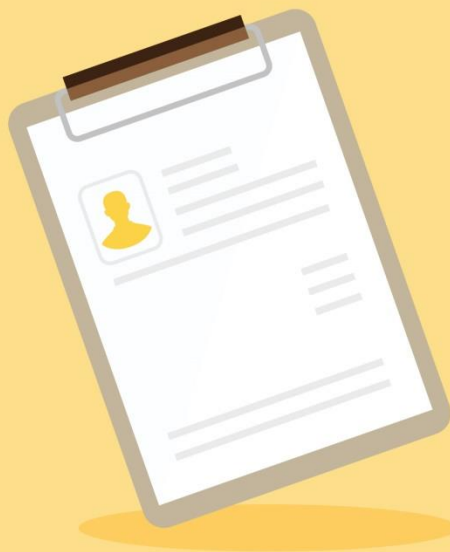
กรณีที่นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ไม่สามารถเข้ารับการฝึกในปีนั้นๆ ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุอันใดก็ตามจะต้องทำรายงานขอรับสิทธิ์ไว้ มิฉะนั้นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกวิชาทหารในปีถัดไป เอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จวิชาทหารชั้นปีที่จบ หรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ

ทุนการศึกษา



ทุนการศึกษา

ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เป็นเงินทุนกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กองทุนกำหนด แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

- แบบ กยศ. คือ กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนกำหนด และค่าครองชีพเหมาจ่าย

- แบบ กรอ. คือ กู้ยืมเงินได้เฉพาะค่าเล่าเรียน ตามอัตราค่าเล่าเรียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเพดานที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ผู้กู้จะต้องศึกษาอยู่ในสาขาที่ระบุไว้

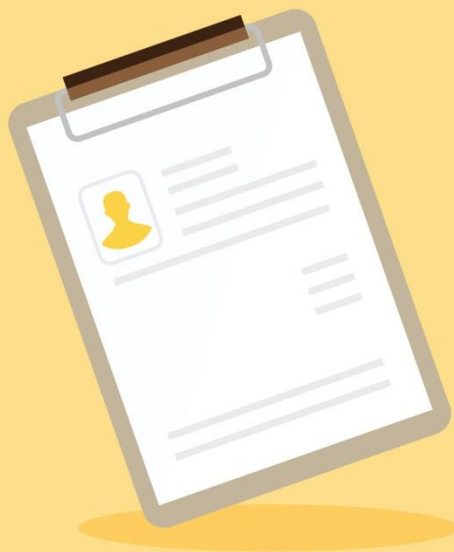
ทุนการศึกษารายปี

เป็นเงินทุนจากแหล่งภายนอก ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/องค์กรการสาธารณกุศล/ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค แจ้งความประสงค์ที่จะให้ทุนนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้รับทุนตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

โครงการดุสิตเสริมโอกาส

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาให้มีรายได้เพียงพอระหว่างเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงาน ตลอดจนช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ติดตามประกาศของศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพหรือเว็บไซต์ <http://guidance.dusit.ac.th/WEB/>

ทุนการศึกษา “เอมอร์ ปทุมมา”



ทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

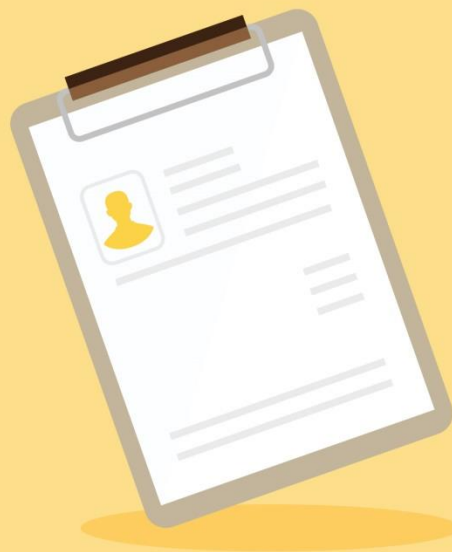
ทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

สำหรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา” เป็นทุนการศึกษาทางด้านศิลปะการครัว Culinary Arts เพื่อเป็นเกียรติแก่ คุณเอมอร ปทุมมา ผู้มีความชำนาญในการทำอาหารไทยขณะอยู่ในวังหลวง

การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”

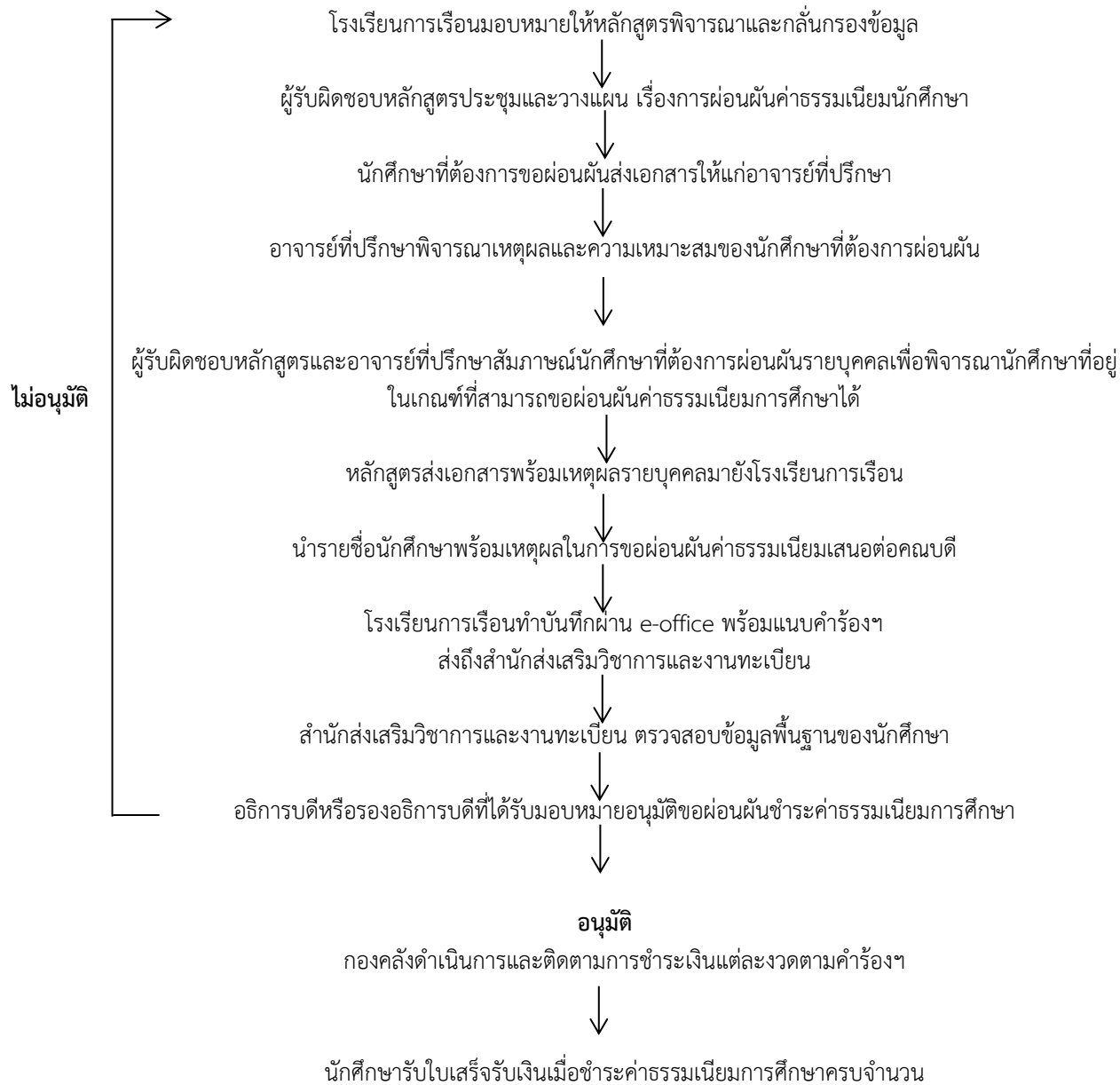
1. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้ารับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”
 - 1.1 เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในคณะโรงเรียนการเรือนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - 1.2 โดยปกติ ผู้สมัครจะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ผ่านการลงทะเบียนเรียนมาแล้ว 1 ภาคการศึกษา (เมื่อได้รับการคัดเลือก นักศึกษาจะได้รับทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องในอีก 7 ภาคการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา) ในกรณีอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษาพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 1.3 เป็นนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน ครบครวัค่อนข้าง ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งอาจส่งผลต่อการเรียน
2. เมื่อมีการประกาศรับสมัคร นักศึกษาที่สนใจและมีคุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วน ต้องกรอกข้อมูลใน ใบสมัครให้ครบ และส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาภายในกำหนดเวลาการรับสมัคร
3. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ส่งใบสมัครแสดงความจำนรับทุนการศึกษาเป็นรายบุคคล แล้วเซ็นชื่อกำกับเพื่อรับรองข้อมูลและความประพฤติ ทั้งนี้จะมีการพิจารณาจัดเรียงลำดับความเหมาะสมของผู้ที่สมควรจะได้รับทุนไว้ในเบื้องต้น เพื่อส่งต่อข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา เป็นผู้คัดเลือกและตัดสินผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา”
4. คณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา แจ้งผลการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อดำเนินการประกาศผล และจัดเตรียมพิธีการมอบทุนการศึกษา
5. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรับทุนการศึกษา “เอมอร ปทุมมา” จะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ทำ ในทุกภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนในส่วนของผู้บริหารทุนการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่มีรายงานเรื่องความประพฤติไม่ดี

การพ่อนพัน ค่าธรรมเนียม ของนักศึกษา



การผ่อนผันค่าธรรมเนียมของนักศึกษา

กระบวนการพิจารณาการผ่อนผันค่าธรรมเนียมของนักศึกษาโรงเรียนการเรือน



หมายเหตุ: งวดสุดท้ายของการผ่อนผันจะต้องก่อนวันสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคเรียนนั้น



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำร้องขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาค.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขา.....คณะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ติดต่อสะดวก.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

โดยแบ่งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาออกเป็น.....งวด (ไม่เกิน 3 งวดและไม่เกินวันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ) ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

งวดที่ 2 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

งวดที่ 3 จำนวน.....บาท ชำระภายในวันที่.....

ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดข้างต้น จะไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

คำรับรองผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

โทรศัพท์.....

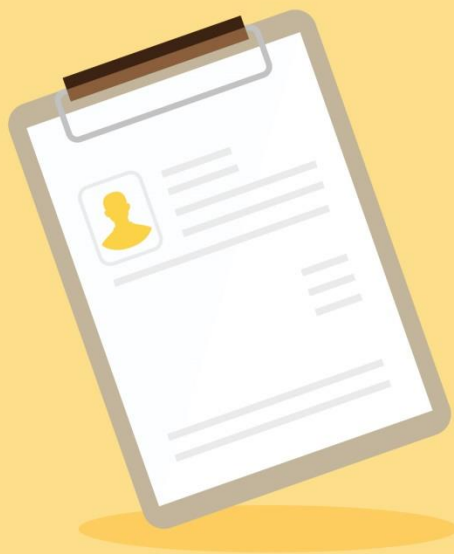
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
.....	
.....	
ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)
...../...../.....	/...../.....

කතෘ



ขั้นตอนการลงทะเบียน



ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เข้าเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียน <https://academic.dusit.ac.th>

ภาพผนวกที่ 1: เข้าเว็บไซต์ลงทะเบียนเรียนและการเข้าสู่ระบบบริหารการศึกษา

ชื่อผู้ใช้งาน: ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย u (ตัวเล็ก) ตามด้วยรหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน: วันเดือนปีเกิด เช่น 01122537 หากไม่สามารถใช้ได้ให้ใช้รหัสนักศึกษาแทน หรือรหัสผ่านที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอ

ทำการคลิก → ลงทะเบียน (จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน)

ภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน

3. จากนั้น หากต้องการเพิ่มรายวิชาให้คลิก → เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน (ภาพผนวกที่ 2: หน้าจอเมนูลงทะเบียนเรียน) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพผนวกที่ 3: หน้าจอค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน)

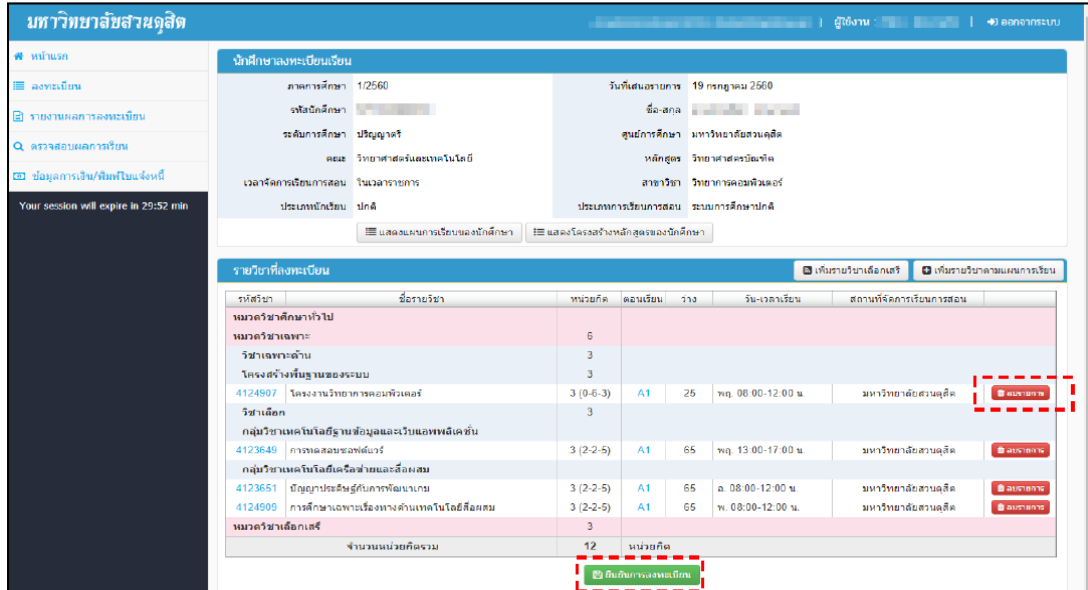
ภาพผนวกที่ 3: หน้าจอค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน

4. ถ้าหากต้องการค้นหาตามรหัสวิชาหรือชื่อวิชาให้กรอกข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิก → ค้นหา (จะปรากฏหน้าจอตั้ง ภาพผนวกที่ 4: หน้าจอเลือกรายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	เปิดรับ	วาง	วันเวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	เลือกวิชา
4123649	การทดสอบซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)	A1	65	65	พ. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4123651	ปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนา	3 (2-2-5)	A1	65	65	อ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124507	โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์	3 (0-6-3)	A1	25	25	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124907	โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์	3 (0-6-3)	B1	25	25	พ. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124907	โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์	3 (0-6-3)	C1	25	25	ศ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา
4124909	การศึกษาดูงานเรื่องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	A1	65	65	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	เลือกวิชา

ภาพผนวกที่ 4: หน้าจอเลือกรายวิชา

5. กรณีที่ต้องการลงหลายรายวิชา ให้ ติ๊ก ✓ เลือกวิชาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม  กรณีที่ต้องการลงเป็นรายวิชา ให้คลิกปุ่ม  หลังชื่อวิชานั้นได้เลย (ภาพผนวกที่ 4: หน้าจอเลือกรายวิชา)



มหาวิทยาลัยสุรนารี

หน้าแรก | ลงทะเบียน | รายงานผลการลงทะเบียน | ตรวจสอบผลการเรียน | ข้อมูลการเรียน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้ | Your session will expire in 29:52 min

นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ภาคการศึกษา: 1/2560 | วันที่เสนอรายการ: 19 กรกฎาคม 2560

ชื่อ-สกุล: [REDACTED] | ชื่อ-สกุล: [REDACTED]

รหัสการศึกษา: [REDACTED] | ศูนย์การศึกษา: มหาวิทยาลัยสุรนารี

คณะ: วิทยาลัยส่งเสริมเทคโนโลยี | หลักสูตร: วิทยาศาสตร์บัณฑิต

เวลาจัดการเรียนการสอน: ในเวลารายการ | สาขาวิชา: วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

ประเภทนักศึกษา: ปกติ | ประเภทการเรียนการสอน: ระบบการศึกษาปกติ

☐ แสดงแผนการเรียนของนักศึกษา | ☐ แสดงโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา

รายวิชาที่ลงทะเบียน ☐ เก็บรายวิชาเลือกเสรี ☐ เก็บรายวิชาตามแผนการเรียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วาง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6					
หมวดวิชาเฉพาะ		3					
วิชาเอกวิชา		3					
4124907	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	3 (0-0-3)	A1	25	พ.ย. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิศวกรรมศาสตร์		3					
4123649	การออกแบบซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)	A1	65	พ.ย. 13:00-17:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเครือข่ายและสื่อสาร		3 (2-2-5)	A1	65	อ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
4123651	ปัญญาประดิษฐ์กับการพัฒนา	3 (2-2-5)	A1	65	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
4124908	การศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	A1	65	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุรนารี	
หมวดวิชาเลือกเสรี		3					
จำนวนหน่วยกิตรวม		12	หน่วยกิต				

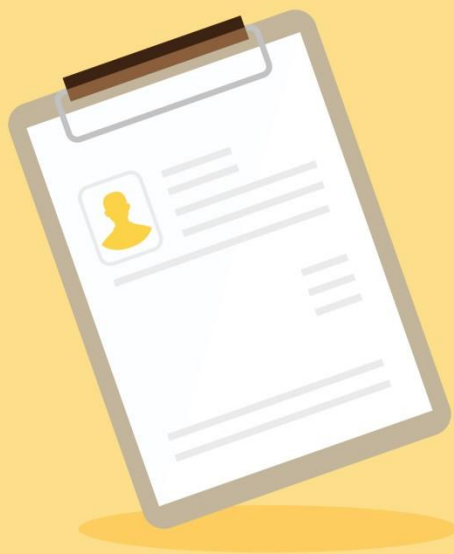


ภาพผนวกที่ 5: หน้าจอผลการเลือกรายวิชา

6. หลังจากเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอภาพผนวกที่ 5 หน้าจอผลการเลือกรายวิชา ถ้าต้องการลบรายการ ให้ คลิก 

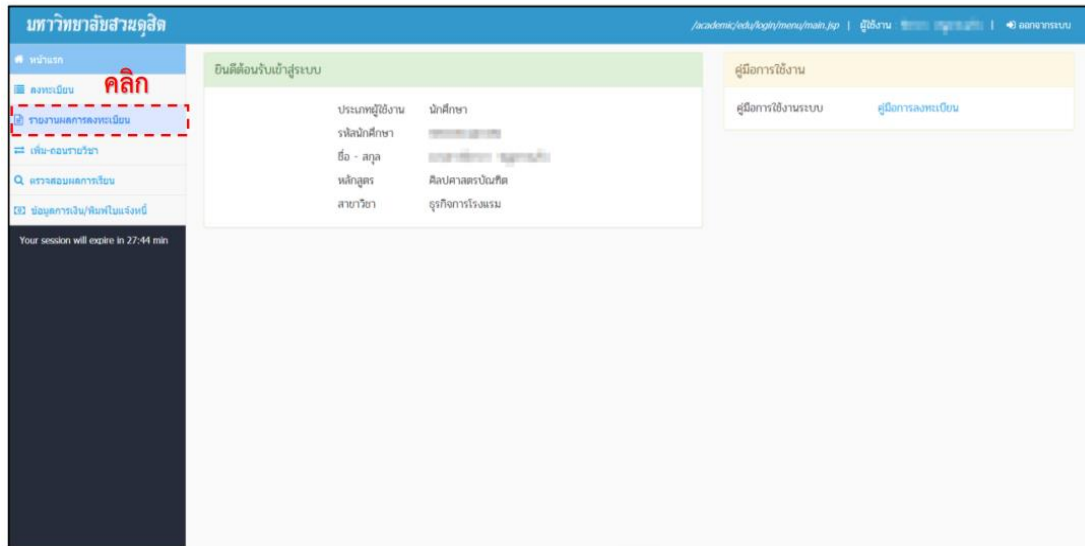
เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการยืนยันการลงทะเบียน โดยคลิกปุ่ม 

ขั้นตอนการตรวจสอบ ผลการลงทะเบียน



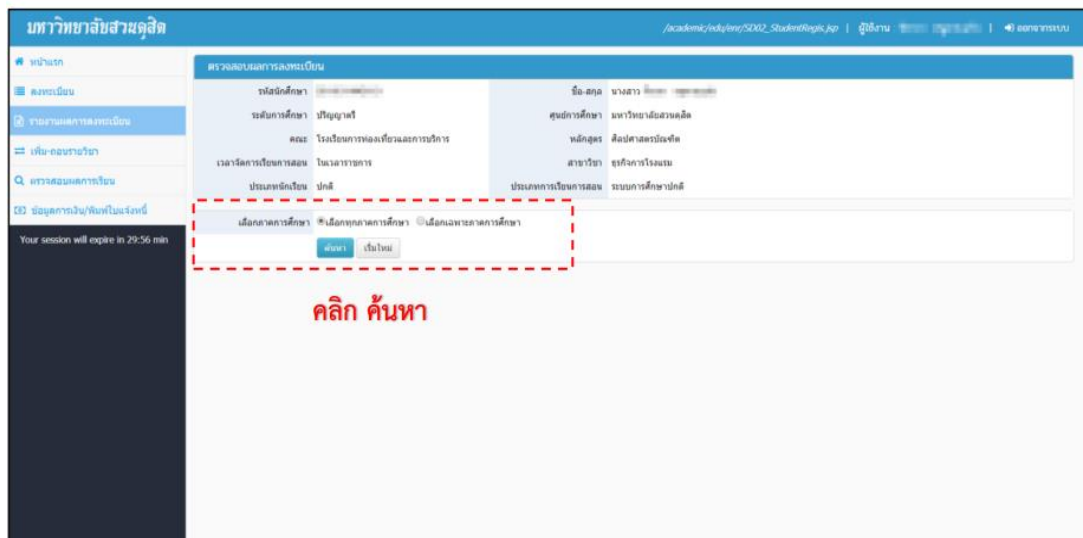
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการลงทะเบียน

1. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอทำการ **คลิกที่เมนู** → รายงานผลการลงทะเบียน



ภาพผนวกที่ 6: หน้าหลัก

2. จากนั้น ให้เลือกภาคการศึกษา หากต้องการค้นหาทุกภาคการศึกษาให้ติ๊กช่องเลือกทุกภาคการศึกษาทำการ **คลิก** → ค้นหา



ภาพผนวกที่ 7: หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน

หากต้องการดูรายละเอียดของตอนเรียน สามารถทำได้โดย คลิกที่สัญลักษณ์

ภาพผนวกที่ 8: หน้าจอแสดงผลการค้นหา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

[หน้าแรก](#)
[ลงทะเบียน](#)
[ดาวน์โหลดเอกสารเรียน](#)
[ตรวจสอบผลการเรียน](#)
[ข้อมูลการรับฟังใบแจ้งเกรด](#)

ตรวจสอบผลการเรียน

รายละเอียดการเรียน

ชื่อภาคการศึกษา2560 / 1

ประเภทปีศึกษาปกติ

เวลาเรียนเรียนการสอนใบแจ้งเกรด

รหัสวิชา3572310

หน่วยกิต3 (2-2-5)

ผลการเรียน

ผลการเรียน

ประเภทการศึกษาปกติ

ชื่ออาจารย์

สอนเรียน

อาจารย์ผู้สอน

รหัสอาจารย์

ชื่ออาจารย์

ผู้สอนหลัก

0104-013

ตารางเรียน/ตารางสอน

เวลาเรียน

วันเรียน

อาคาร

ห้องเรียน

08:00-12:00 น.

จ.

อาคาร 32

32203

คุณสมบัติการเรียน

ชื่อหลักสูตร

สาขาวิชา

จำนวน

ปีเรียน

สาขาของ

คสม. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหลักสูตร

สาขาวิชา

จำนวน

ปีเรียน

สาขาของ

2554

โรงเรียนการปกครองส่วนท้องถิ่น

คสม. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหลักสูตร

สาขาวิชา

จำนวน

ปีเรียน

สาขาของ

2554

โรงเรียนการปกครองส่วนท้องถิ่น

คสม. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหลักสูตร

สาขาวิชา

จำนวน

ปีเรียน

สาขาของ

ภาพผนวกที่ 9: หน้าจอแสดงรายละเอียดของตอนเรียน

5. กรณีที่ต้องการค้นหาเฉพาะภาคการศึกษา ให้คลิกช่องเลือกเฉพาะภาคการศึกษา หน้าจอจะแสดงช่องปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้ระบุข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิก → ค้นหา

ภาพผนวกที่ 10: หน้าจอค้นหาผลการลงทะเบียน

6. เมื่อกดค้นหาจะแสดงข้อมูลผลการลงทะเบียนดังภาพผนวกที่ 11 หากต้องการพิมพ์รายงานให้ คลิกที่ปุ่ม 

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560				
1	3572310	การควบคุมทั้งทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	C1
2	3572313	วัฒนธรรมการบริโภคอาหารไทย	3 (3-0-6)	D1
3	3573307	การบริหารและพัฒนาชุมชนในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	D1
4	3573308	การบริหารงานบุคคลในสาขาธุรกิจโรงแรม	3 (2-2-5)	C1
5	3573310	การดำเนินงานและการจัดการทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น	3 (2-2-5)	C1
6	3573409	ธุรกิจการบริการและการต้อนรับ	3 (2-2-5)	C1
7	3573507	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ	3 (3-0-6)	B1
จำนวนหน่วยกิตรวม			21	หน่วยกิต

ภาพ

ผนวกที่ 11: หน้าจอแสดงผลการค้นหา

7. จะปรากฏหน้าจอตงภาพผนวกที่ 12

มหาวิทยาลัยสวณฤดิ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน

มคอ.13.2

ประเภทการศึกษา : ปวส.
ระดับการศึกษา : วิทยาลัย
สาขาวิชา : ธุรกิจการโรงแรม
ที่อยู่ :

สถาบันจัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยสวณฤดิ
ชื่อ - นามสกุล :
ชั้นปี : 3
ภาคเรียนที่สอน : 3/32

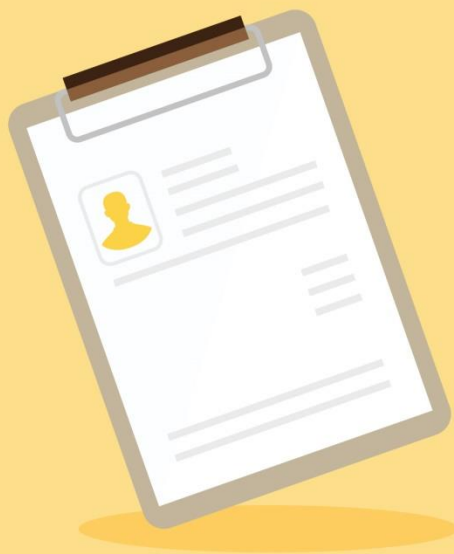
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภท	หน่วยกิต	สอนเรียน	เวลาเรียน	อาจารย์ผู้สอน	ผลการจบ
1	3572310	การควบคุมต้นทุนด้านอาหารและเครื่องดื่ม	01	3 (2-2-5)	C1	จ. 08:00-12:00 น.	นางวิจิตรา แก้วตามนัส	ผ่าน
2	3572313	วัฒนธรรมการบริโภคอาหารโลก	01	3 (3-0-6)	C1	พ.จ. 11:30-14:30 น.	น.ส.พรพรรณกาญจน์ ชีระกุล	ผ่าน
3	3573307	การบริหารและพัฒนากฎเกณฑ์ในธุรกิจโรงแรม	01	3 (3-0-6)	D6	พ.จ. 14:30-17:30 น.	น.ส.สุจิตรา ชื่นงาม	ผ่าน
4	3573308	การบริหารบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม	01	3 (2-2-5)	C1	จ. 08:00-12:00 น.	น.ส.ศรียา ปวงนวิรุทธ	ผ่าน
5	3573310	การดำเนินงานและการจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	01	3 (2-2-5)	C1	จ. 13:00-17:00 น.	น.ส.นภาพรรัตน์ สอนหงษ์ ณ ขลุ่ย	ผ่าน
6	3573409	ปฏิบัติการบินและการบริการแอร์โฮสเตส	01	3 (2-2-5)	C1	พ. 13:00-17:00 น.	น.ส.พิมพ์วิภา หงษ์มณี	ผ่าน
7	3573507	ภาษาจีนเบื้องต้น	01	3 (3-0-6)	B1	พ. 08:00-11:00 น.	น.ส.ปิยะธิดา ศรีบุญมี	ผ่าน
จำนวนรวมหน่วยกิต				21	หน่วยกิต			

หมายเหตุ เครื่องหมาย * ที่อยู่ด้านหน้าวิชา หมายถึง รายวิชาไม่มีหน่วยกิต ,ประเภท 1=ปกติ 2=ผสม 3=ปริญญาโท 4=ประกาศนียบัตรบัณฑิต 5=ปริญญาเอก 6=ปดพิเศษเฉพาะกิจ 7=การอบรมวิชาชีพ
8=รวม (ป.ตบ) 9=รวม (ป.โท)

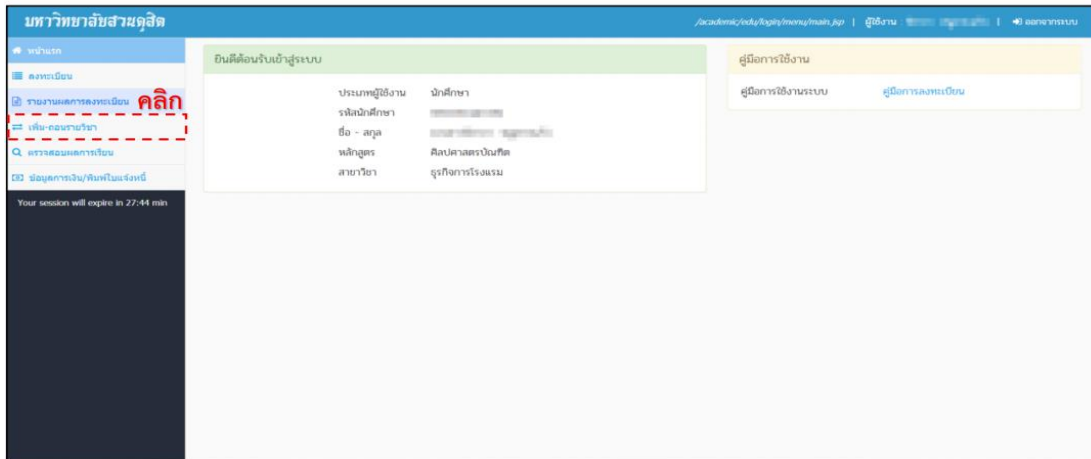
ภาพผนวกที่ 12: ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการ เพิ่มรายวิชา



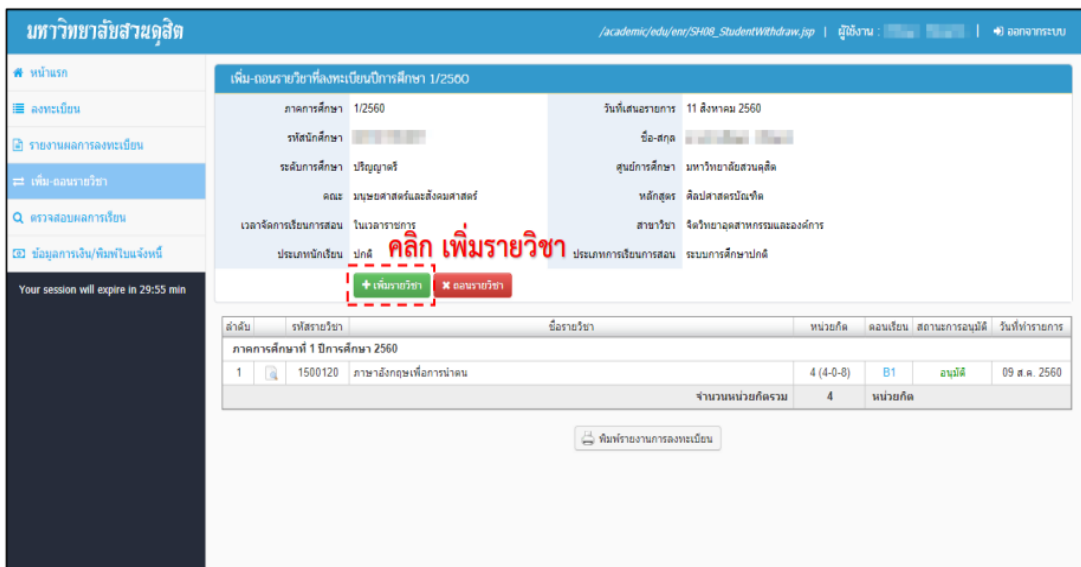
ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา

1. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอทำการ คลิกที่เมนู → เพิ่ม-ถอนรายวิชา



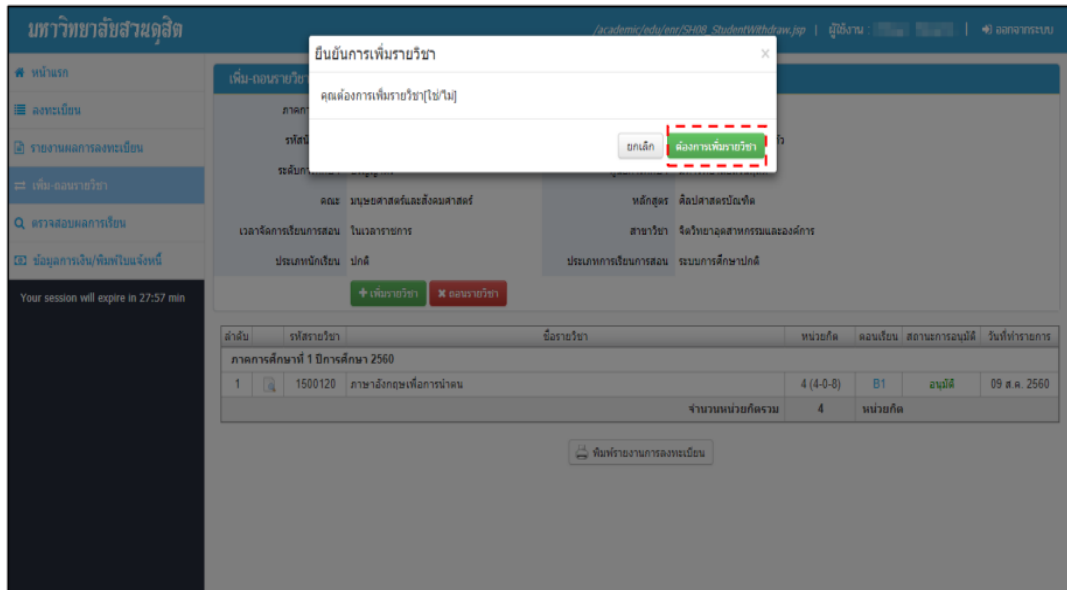
ภาพผนวกที่ 13: หน้าหลัก

2. จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม →



ภาพผนวกที่ 14: หน้าจอเมนูเพิ่ม-ถอนรายวิชา

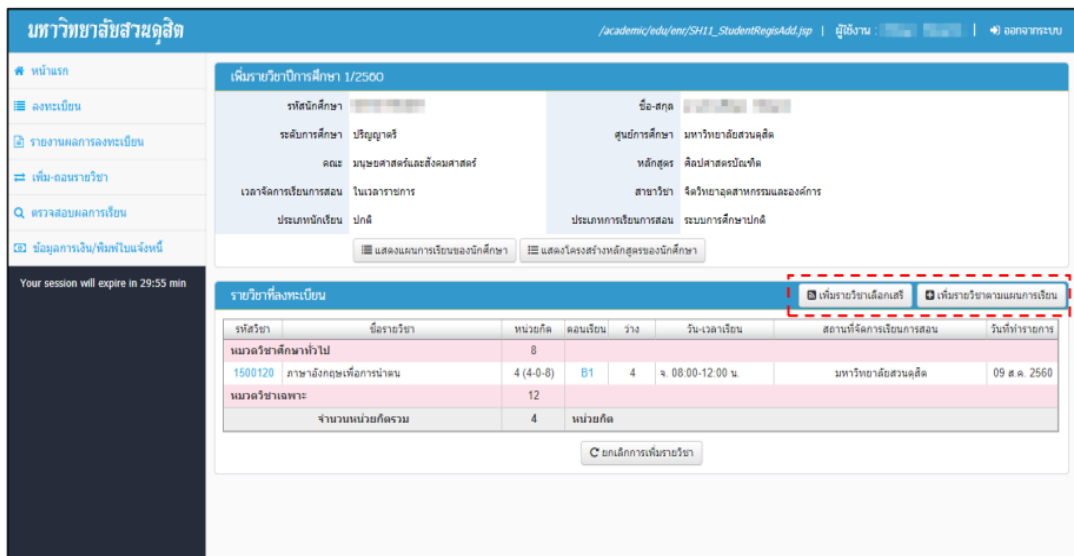
3. จากนั้นจะมีหน้าต่างยืนยันการเพิ่มรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม → **ต้องการเพิ่มรายวิชา**



ภาพ

ผนวกที่ 15: หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา

4. จะปรากฏหน้าจอเพิ่มรายวิชา ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาเลือกเสรีให้คลิกที่ปุ่ม → **เพิ่มรายวิชาเลือกเสรี**
ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม → **เพิ่มรายวิชาตามแผนการเรียน**



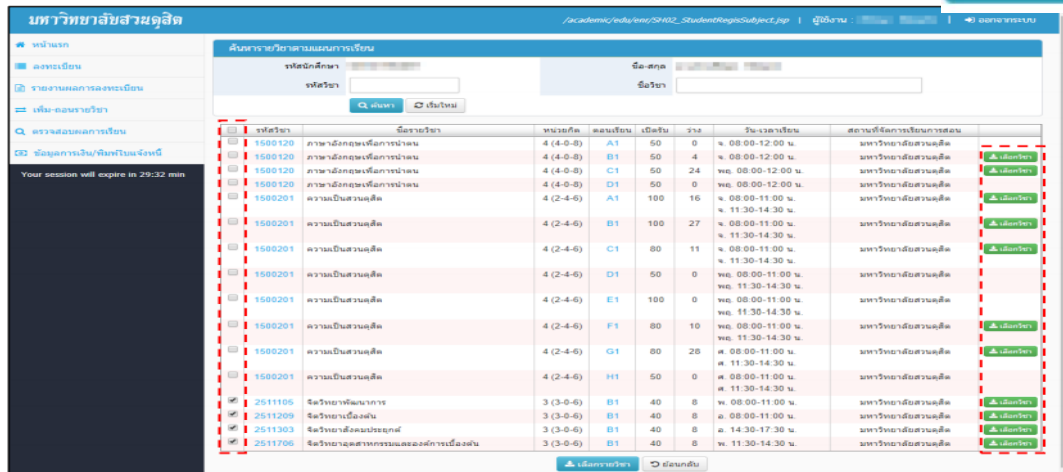
ภาพผนวกที่ 16: หน้าจอเพิ่มรายวิชา

5. จากนั้นให้ระบุข้อมูลที่ต้องการ คลิก →  จะปรากฏข้อมูล ภาพผนวกที่ 17

ถ้าต้องการเพิ่มรายวิชาให้ คลิกที่ปุ่ม →



ถ้าต้องการเพิ่มมากกว่า 1 รายวิชา ให้ ตีถูก หน้ารายวิชาที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม →

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วัน	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	เลือกวิชา
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (4-0-0)	A1	50	0	น. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (4-0-0)	B1	50	4	น. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (4-0-0)	C1	50	24	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (4-0-0)	D1	50	0	พ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (2-4-0)	A1	100	16	น. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (2-4-0)	B1	100	27	น. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (2-4-0)	C1	80	11	น. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (2-4-0)	D1	50	0	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (2-4-0)	E1	100	0	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (2-4-0)	F1	80	10	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (2-4-0)	G1	80	20	ส. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (2-4-0)	H1	50	0	ส. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-0)	B1	40	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-0)	B1	40	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-0)	B1	40	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-0)	B1	40	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย

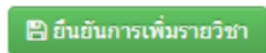
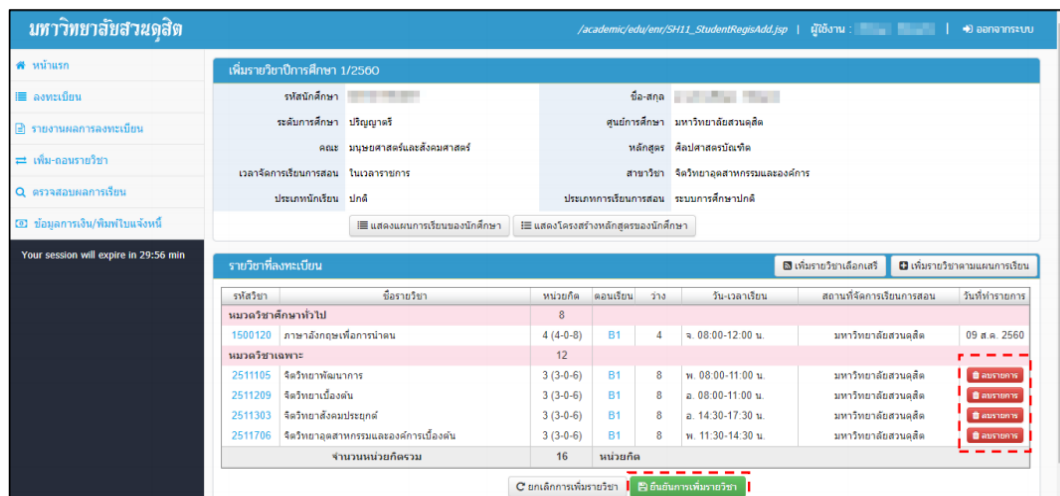
ภาพผนวกที่ 17: หน้าจอค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน

6. เมื่อกดเลือกรายวิชา จะปรากฏหน้าจอแสดงรายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนได้ ภาพผนวกที่ 18

สามารถลบรายวิชาได้โดย คลิกที่ปุ่ม →



จากนั้น คลิกที่ปุ่ม →

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วัน	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน	วันที่ทำรายการ
รวมรายวิชาศึกษาทั่วไป		8					
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน	4 (4-0-0)	B1	4	น. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	09 ส.ค. 2560
รวมรายวิชาเฉพาะ		12					
2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-0)	B1	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	ลบรายการ
2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-0)	B1	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	ลบรายการ
2511303	จิตวิทยาสังคมประยุกต์	3 (3-0-0)	B1	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	ลบรายการ
2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-0)	B1	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	ลบรายการ
จำนวนหน่วยกิตรวม		16	หน่วยกิต				

ภาพผนวกที่ 18: หน้าจอแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน

7. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพผนวกที่ 19 ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

จากนั้น คลิกที่ปุ่ม → **ยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต /academic/edu/enr/SH12_StudentRegisAddConfirm.jsp | ผู้ใช้งาน : [ชื่อ-สกุล] | ออกจากระบบ

ยืนยันการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ปีการศึกษา 1/2560

รหัสนักศึกษา: [รหัส] ชื่อ-สกุล: [ชื่อ-สกุล]
 ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี ศูนย์การศึกษา: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต
 เวลาจัดการเรียนการสอน: ในเวลาราชการ สาขาวิชา: จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
 ประเภทนักเรียน: ปกติ ประเภทการเรียนการสอน: ระบบการศึกษาปกติ

กรุณาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนก่อนกดปุ่ม "ยืนยันการเพิ่มรายวิชา"

สถานะ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วาง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน
	1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสน	4 (4-0-8)	B1	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511303	จิตวิทยาสิ่งแวดล้อมประยุกต์	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
จำนวนหน่วยกิตรวม			16	หน่วยกิต			

ภาพผนวกที่ 19: หน้าจอตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน

8. คลิก → **ยืนยันการเพิ่มรายวิชา**

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต /academic/edu/enr/SH12_StudentRegisAddConfirm.jsp | ผู้ใช้งาน : [ชื่อ-สกุล] | ออกจากระบบ

ยืนยันการเพิ่มรายวิชา

คุณต้องการยืนยันการเพิ่มรายวิชา (ใช่/ไม่)

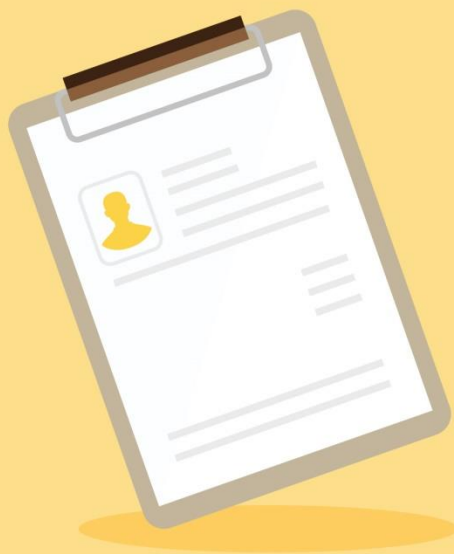
ยืนยันการเพิ่มรายวิชา

กรุณาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนก่อนกดปุ่ม "ยืนยันการเพิ่มรายวิชา"

สถานะ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	สอนเรียน	วาง	วัน-เวลาเรียน	สถานที่จัดการเรียนการสอน
	1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสน	4 (4-0-8)	B1	4	จ. 08:00-12:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511105	จิตวิทยาพัฒนาการ	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511209	จิตวิทยาเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 08:00-11:00 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511303	จิตวิทยาสิ่งแวดล้อมประยุกต์	3 (3-0-6)	B1	8	อ. 14:30-17:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ลงทะเบียน	2511706	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น	3 (3-0-6)	B1	8	พ. 11:30-14:30 น.	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
จำนวนหน่วยกิตรวม			16	หน่วยกิต			

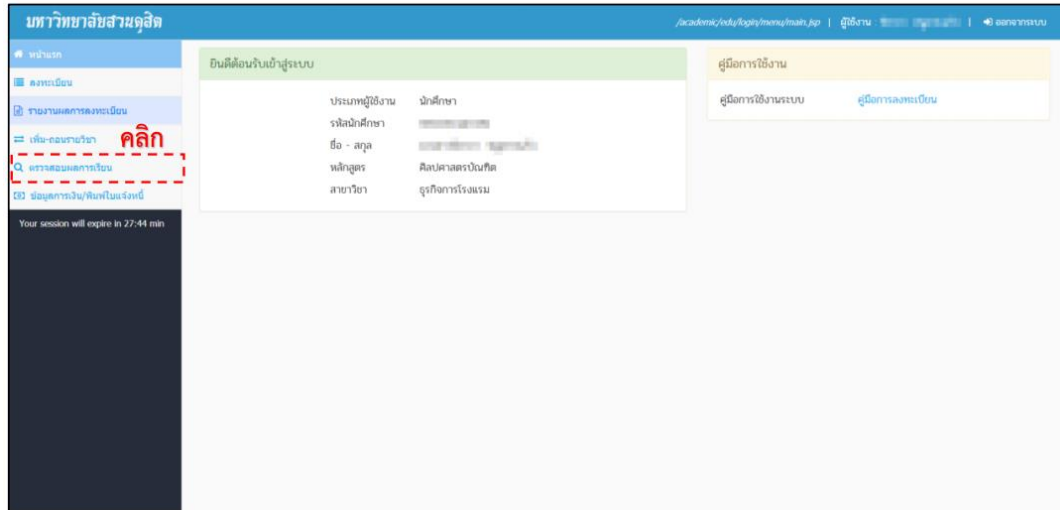
ภาพผนวกที่ 20: หน้าจอยืนยันการเพิ่มรายวิชา

ขั้นตอนการตรวจสอบ ผลการเรียน



ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน

- เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางซ้ายของหน้าจอ
ทำการคลิก → ตรวจสอบผลการเรียน



ภาพ

ผนวกที่ 21: หน้าหลัก

- จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงผลการเรียน โดยแยกตามปีการศึกษา และภาคการศึกษา ดังภาพผนวกที่ 22

ทรศึกษาวิชา		หน่วยกิต	เกรด	Cr	GP	CAX	CGX
ภาคเรียนที่ 1/2558							
1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์	3 (3-0-6)	B	3	9.00	3.00	9.00
2000105	สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	6.00	19.50
2500107	มนุษยสัมพันธ์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	C	3	6.00	9.00	25.50
3571303	ความรู้เบื้องต้นในการบริหารโรงแรมและภัตตาคารไทย	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	12.00	33.00
3571304	การบริหารแผนธุรกิจขนาดเล็ก	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	15.00	43.50
3571305	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	18.00	52.50
3571306	การพัฒนาบุคลากรภายในธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	21.00	61.50
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21		เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 2.92					
หน่วยกิตสะสม : 21		เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92					
ภาคเรียนที่ 2/2558							
1500116	จิตศาสตร์	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	24.00	69.00
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	27.00	76.50
3571108	บริหารงานเอกสารและงานธุรการ	3 (3-0-6)	B	3	9.00	30.00	85.50
3571307	การบริหารการตลาดและการขายในธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	33.00	94.50

ภาพผนวกที่ 22: หน้าจอแสดงผลการเรียน

3. หากต้องการออกรายงาน มสศ.29 ให้เลื่อนไปยังด้านล่างของหน้าจอสังเกตเห็นปุ่มออกรายงาน มสศ.29 จากนั้น คลิก →  ออกรายงาน มสศ.29

3571502	ภาษาอังกฤษระดับต้น	3 (3-0-6)	A	3	12.00	39.00	114.00
4000111	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)	B	3	9.00	42.00	123.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 2.92			
หน่วยกิตสะสม : 42				เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92			
ภาคเรียนที่ 1/2559							
1500115	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)	C	3	6.00	45.00	129.00
2500114	สังคมไทยร่วมสมัย	3 (3-0-6)	A	3	12.00	48.00	141.00
3572308	การดำเนินงานและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)	A	3	12.00	51.00	153.00
3572309	การดำเนินงานและการจัดการเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	54.00	165.00
3572312	สหวิทยาการในชั้นเรียนในธุรกิจโรงแรม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	57.00	177.00
3572505	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	A	3	12.00	60.00	189.00
3573309	ธุรกิจอาหารและงานครัวในที่พักพร้อมอาหารเช้า	3 (2-2-5)	A	3	12.00	63.00	201.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 3.71			
หน่วยกิตสะสม : 63				เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.19			
ภาคเรียนที่ 2/2559							
2500113	บริหารงานเพื่อการพัฒนามนุษย์	3 (3-0-6)	B	3	9.00	66.00	210.00
3572305	เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจการโรงแรม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	69.00	222.00
3572306	การดำเนินงานและการจัดการด้านอาหารส่วนหน้า	3 (2-2-5)	A	3	12.00	72.00	234.00
3572307	การดำเนินงานและการจัดการเครื่องดื่ม	3 (2-2-5)	A	3	12.00	75.00	246.00
3572311	การสอนภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	A	3	12.00	78.00	258.00
3572506	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	A	3	12.00	81.00	270.00
4000109	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	B	3	9.00	84.00	279.00
หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 21				เกรดเฉลี่ยประจำภาคเรียน : 3.71			
หน่วยกิตสะสม : 84				เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.32			

ออกหมายรวม ผล.29

ภาพผนวกที่ 23: หน้าจอแสดงผลการเรียนรู้

4. จะปรากฏรายงาน มสศ.29 ดังภาพผนวกที่ 24



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

มสศ. 29

รายงานผลการศึกษา

รหัสนักศึกษา : ████████ ชื่อ - สกุล : ████████

ประเภทนักศึกษา : ปกติ

สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เวลาจัดการเรียนการสอน : ในเวลาราชการ

คณะ : โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา : ธุรกิจการโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	GP	CAX	CGX
ภาคเรียนที่ 1/2558							
1500114	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์	3 (3-0-6)	B	3	9.00	3.00	9.00
2000105	สุนทรียภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	6.00	19.50
2500107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	C	3	6.00	9.00	25.50
3571303	ความรู้เบื้องต้นในการบริหารโรงแรมและมาตรฐานโรงแรมไทย	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	12.00	33.00
3571304	การบริหารวัฒนธรรมข้ามชาติ	3 (3-0-6)	B+	3	10.50	15.00	43.50
3571305	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	18.00	52.50
3571306	การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	21.00	61.50
หน่วยกิตประจำภาค : 21		เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 2.92					
หน่วยกิตสะสม : 21		เกรดเฉลี่ยสะสม : 2.92					
ภาคเรียนที่ 2/2558							
1500116	จิตศาสตร์	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	24.00	69.00
1500117	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	27.00	76.50
3571108	จิตวิทยาในอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)	B	3	9.00	30.00	85.50
3571307	การบริหารการตลาดและการขายในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	B	3	9.00	33.00	94.50
3571308	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	36.00	102.00
3571502	ภาษาจีนระดับต้น	3 (3-0-6)	A	3	12.00	39.00	114.00

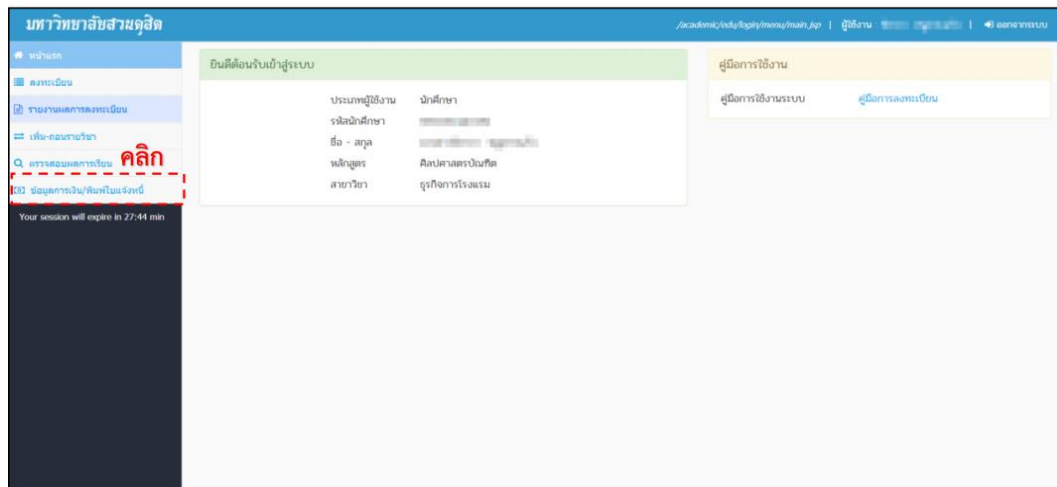
ภาพผนวกที่ 24: รายงาน มสศ.29

ขั้นตอนการตรวจสอบ ข้อมูลการเฝ้า/พิมพ์ใบแจ้งหนี้



ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะสังเกตเห็นรายชื่อเมนูทางด้านซ้ายของหน้าจอทำการ คลิกที่เมนู → ข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้



ภาพผนวกที่ 25: หน้าหลัก

- จากนั้น จะปรากฏหน้าจอตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้ แสดงข้อมูลและสถานะเอาไว้อย่างชัดเจน โดยการแบ่งเป็นสีๆ 3 สีด้วยกันคือ



สีขาว หมายถึง ยังไม่ชำระเงิน
สีแดง หมายถึง ยกเลิกรายการ



สีเขียว หมายถึง ชำระเงินแล้ว

เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบเสร็จ	ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน	สถานะ	ยอดเงินคงเหลือ	สถานะ
1/2560						
3000015814335		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เนมาจาย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ยังไม่ชำระ
2/2559						
30000259000213543	17600000001328	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เนมาจาย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ชำระแล้ว
1/2559						
30000159001109769	175900000003349	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เนมาจาย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ชำระแล้ว
30000159000849921		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เนมาจาย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ยกเลิก
2/2558						
30000258000827169	230590000000850	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เนมาจาย)	20,820.00	0.00	20,820.00	ชำระแล้ว
300002580004416		ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เนมาจาย)	17,350.00	0.00	17,350.00	ยกเลิก
1/2558						
880001580001526	175800000003358	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	7,000.00	0.00	7,000.00	ชำระแล้ว
300001580006900	175800000003358	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เนมาจาย)	12,750.00	0.00	12,750.00	ชำระแล้ว
300001580006899	175800000003358	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เนมาจาย)	4,600.00	0.00	4,600.00	ชำระแล้ว

ภาพผนวกที่ 26: ตรวจสอบข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

3. หากต้องการพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน สามารถคลิกดูได้จาก คอลัมน์เลขใบแจ้งหนี้ เฉพาะที่ยังไม่ชำระ ถึงจะสามารถดูได้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- หน้าแรก
- ลงทะเบียน
- รายงานผลการลงทะเบียน
- เพิ่มข้อมูลรายวิชา
- ตรวจสอบผลการเรียน
- ข้อมูลการเข้า/คืนหอในแจ้งหนี้

Your session will expire in 29:34 min

ตรวจสอบใบอนุญาตนเรียน/คืนหอในแจ้งหนี้

ชื่อ-สกุล	ส่วนงาน
ชื่อนักศึกษา	
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
คณะ	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบิน
เวลาจัดการเรียนการสอน	ในเวลาทำการ
ประเภทนักเรียน	ปกติ
	ประเภทการเรียนการสอน
	แผนกการศึกษาปกติ

ภาพผนวกที่ 27: พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน

4. จะปรากฏใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน ดังภาพผนวกที่ 28



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เขตสวนกุหลาบ ถนน โทร. 0-2244-0056

คส.100.1
สำหรับนิติศึกษา

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน

รหัสประจำตัว
ชื่อ-สกุล

ประเภทนิติศึกษา

ประเภทค่าธรรมเนียม

ใบเสร็จรับเงิน

ป.ส. / มหาวิทยาลัยสวนกุหลาบ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (รวมค่าอื่น)

ใบการศึกษาคณะ

สาขาวิชา

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน (เดือน/ปี) 1)

1/2560

ชุดศึกษานิเทศน์

10 สิงหาคม 2560

ลำดับที่	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1.	31	ค่าลงทะเบียน	15,300.00
2.	32	ค่าวิทยุการศึกษา	5,520.00

รวม 20,820.00

ลดหย่อน - 0.00

รวมเงินที่ต้อง 20,820.00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

สองหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 - 28 สิงหาคม 2560

กำหนดชำระเงินและใบเสร็จรับเงินจะส่งทางไปรษณีย์ตามรายชื่อตามชุดศึกษานิเทศน์

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงินรายนี้ และพนักงานรับเงินด้วย

ผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(ลงชื่อและประทับตราของทาง)



สาขาวิชา.....

ชั้นปี.....

☐ 001 ข้าราชการ ครูประจำตัว (กรมการ/อ.อ.อ.) Service Code: CG/STPA
☐ 014 ข้าราชการ โภชนาการ/อาหาร/อาหารสัตว์ (กรมการ) Service Code: 101-6-100-0001-7-4
☐ 025 ข้าราชการ ครูสอนภาษา/ภาษาต่างประเทศ (กรมการ) Service Code: 101-6-100-0001-7-4
☐ 030 ข้าราชการ ครูสอนภาษา/ภาษาต่างประเทศ (กรมการ) Service Code: 101-6-100-0001-7-4

ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ประเภทการชำระเงิน

ภาค/ปีการศึกษา

ประเภทนิติศึกษา

รหัสประจำตัว

SET 11402 ข้าราชการ/อ.อ.อ.

SET 21402 ข้าราชการ/อ.อ.อ.

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (รวมค่าอื่น)

1/2560

ป.ส.

มหาวิทยาลัยสวนกุหลาบ

10 สิงหาคม 2560

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

*** รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น ***

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ - - -

กำหนดชำระเงินและใบเสร็จรับเงินจะส่งทางไปรษณีย์ตามรายชื่อตามชุดศึกษานิเทศน์

ผู้รับเงิน

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

20,820.00 บาท

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(ลงชื่อและประทับตรา)

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(ลงชื่อและประทับตรา)

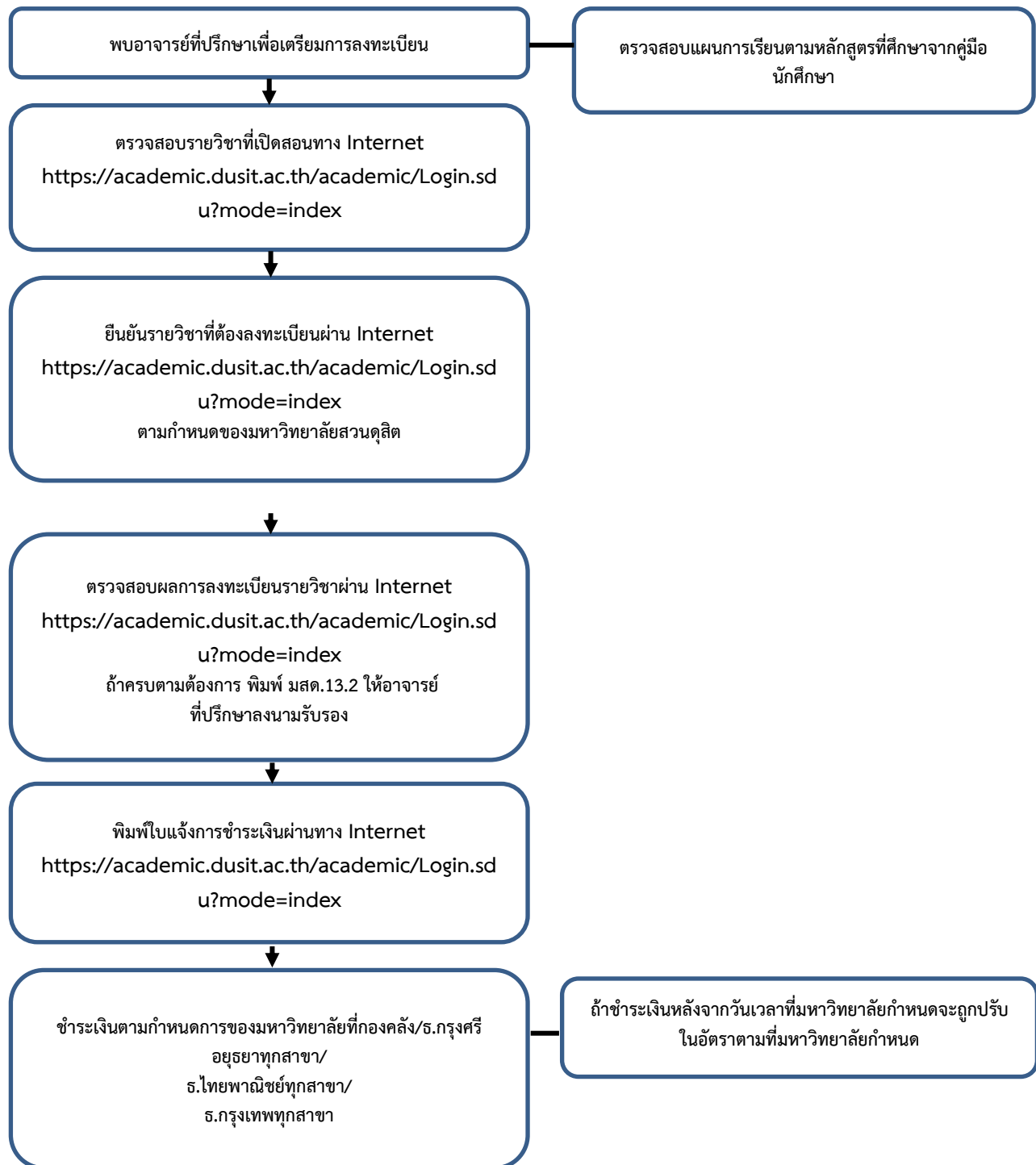


ภาพผนวกที่ 28: ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การลงทะเบียนรายวิชา



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา

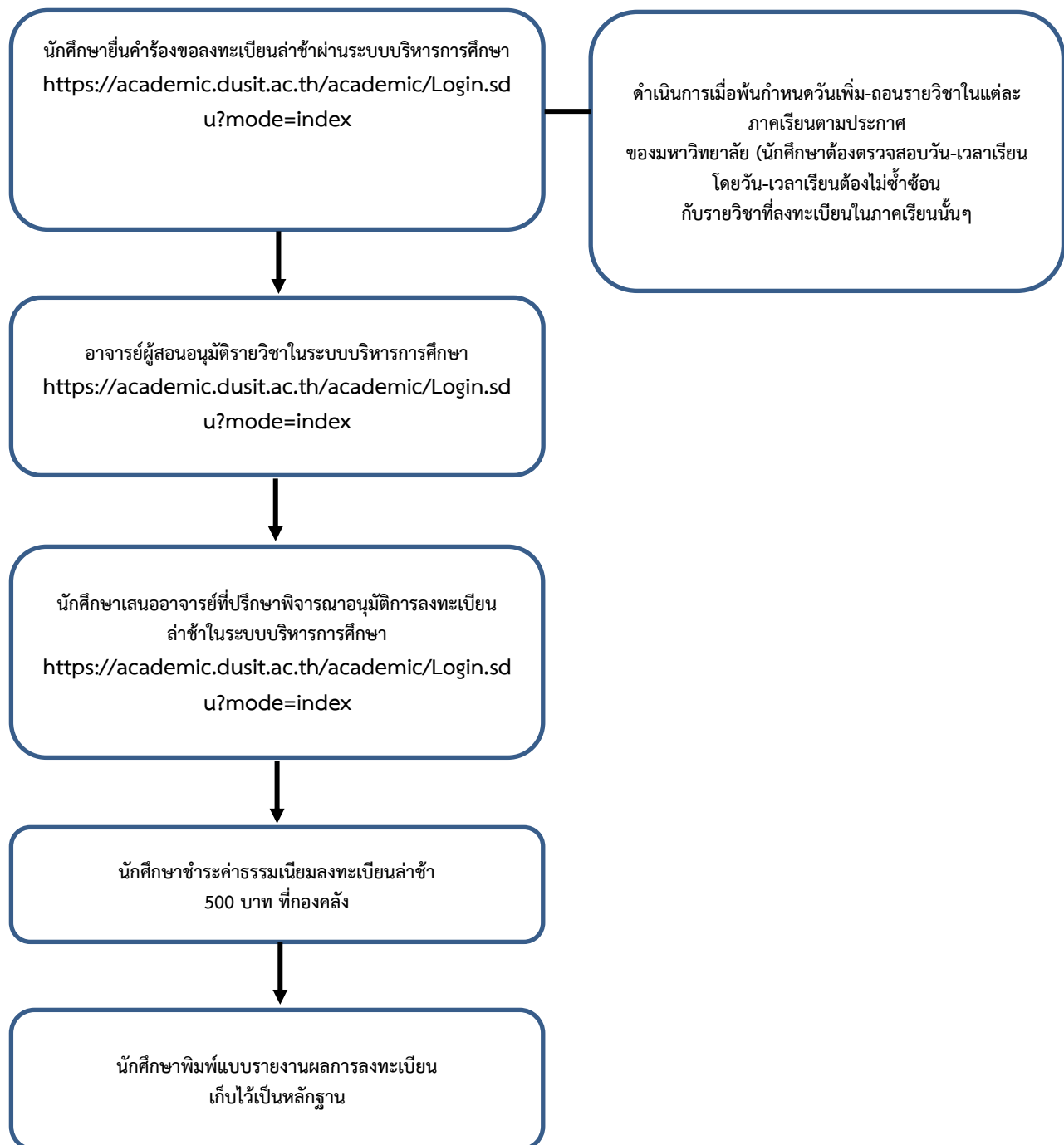


ภาพผนวกที่ 29: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า

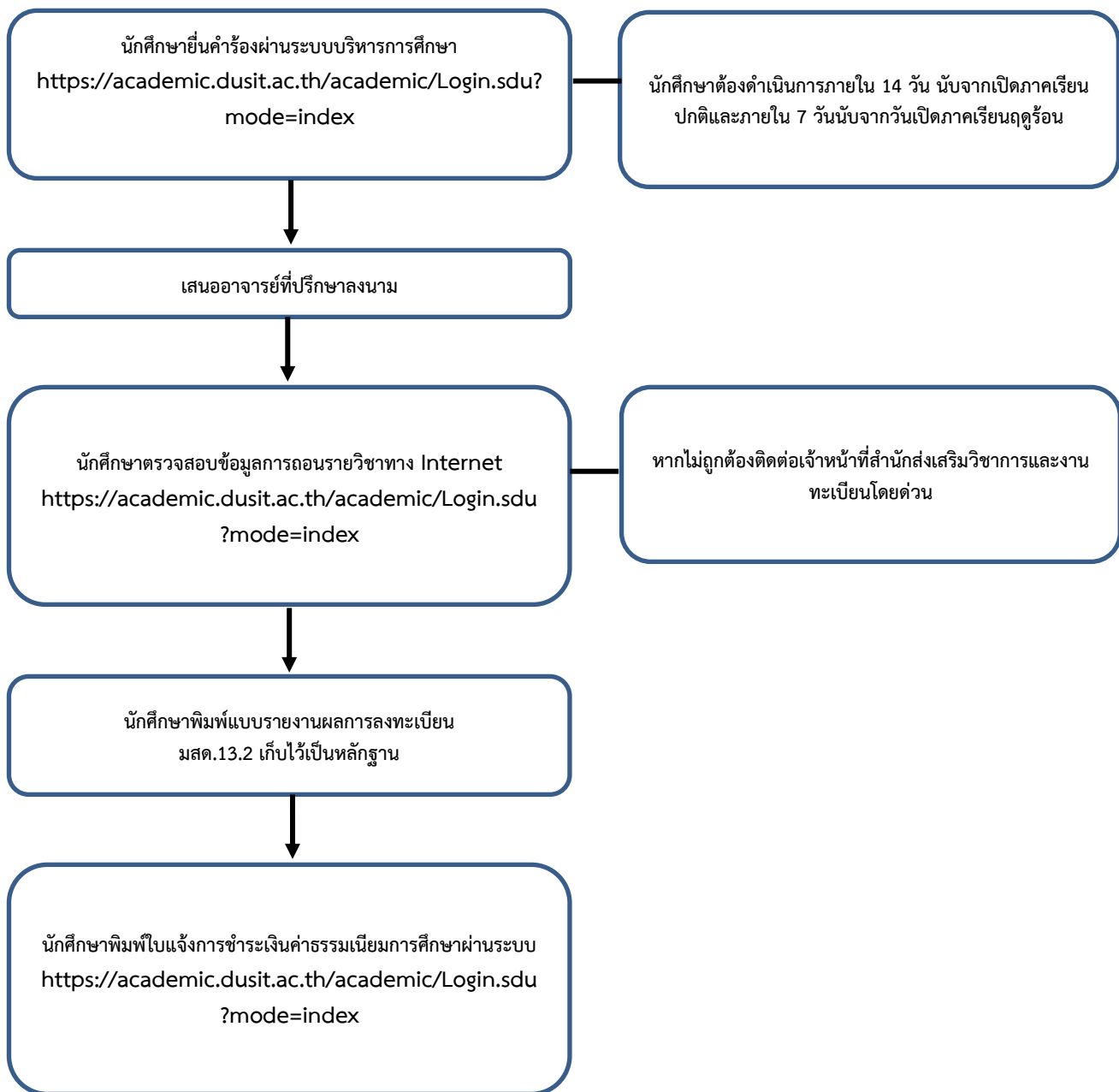


ภาพผนวกที่ 30: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนล่าช้า

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การถอนรายวิชา
โดยไม่ได้รับผลการเรียน W



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W

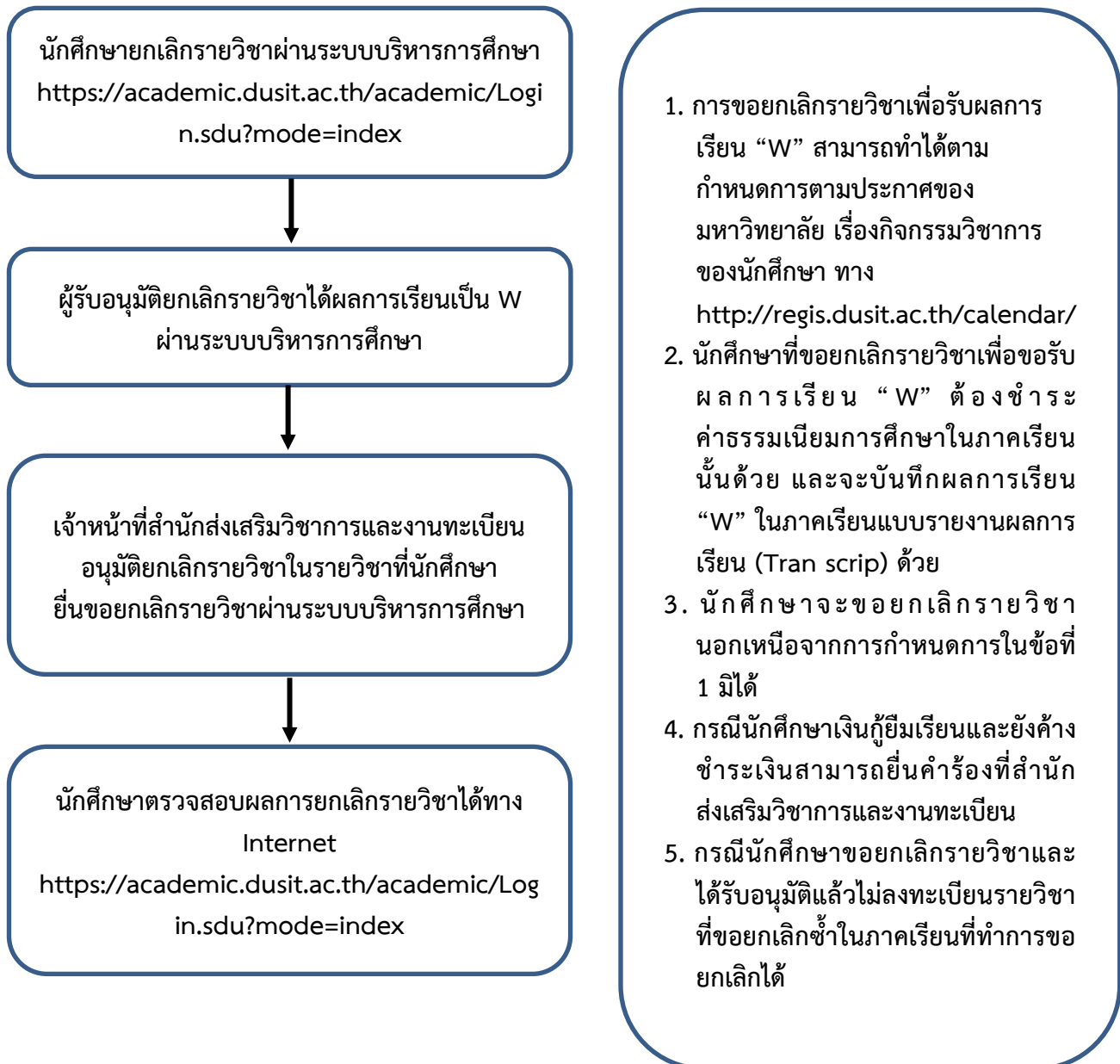


ภาพผนวกที่ 31: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนรายวิชา โดยไม่ได้รับผลการเรียน W

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การยกเลิกรายวิชา
เพื่อรับผลการเรียนเป็น W



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W

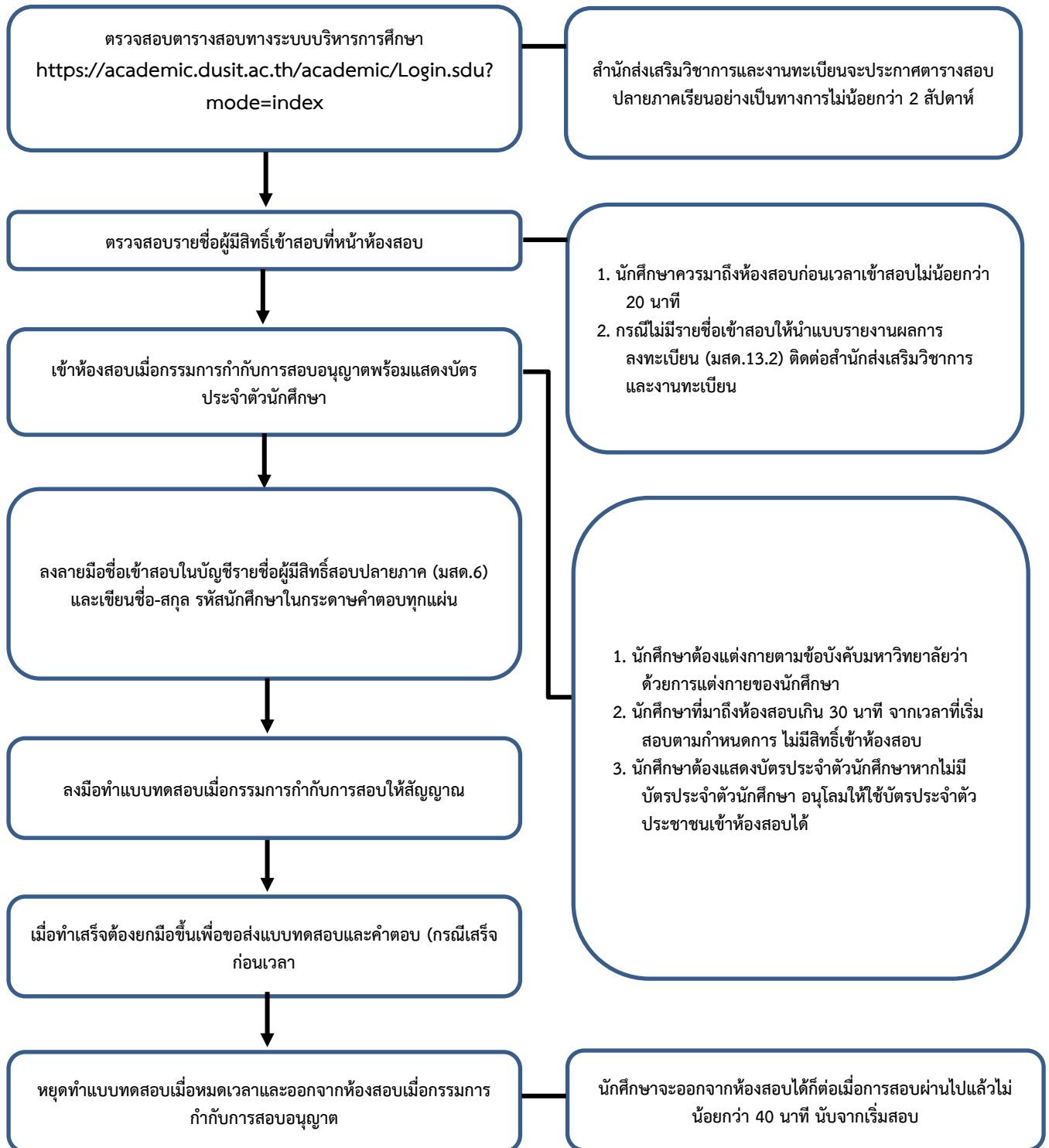


ภาพผนวกที่ 32: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกรายวิชา เพื่อรับผลการเรียนเป็น W

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การสอบปลายภาคเรียน



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน

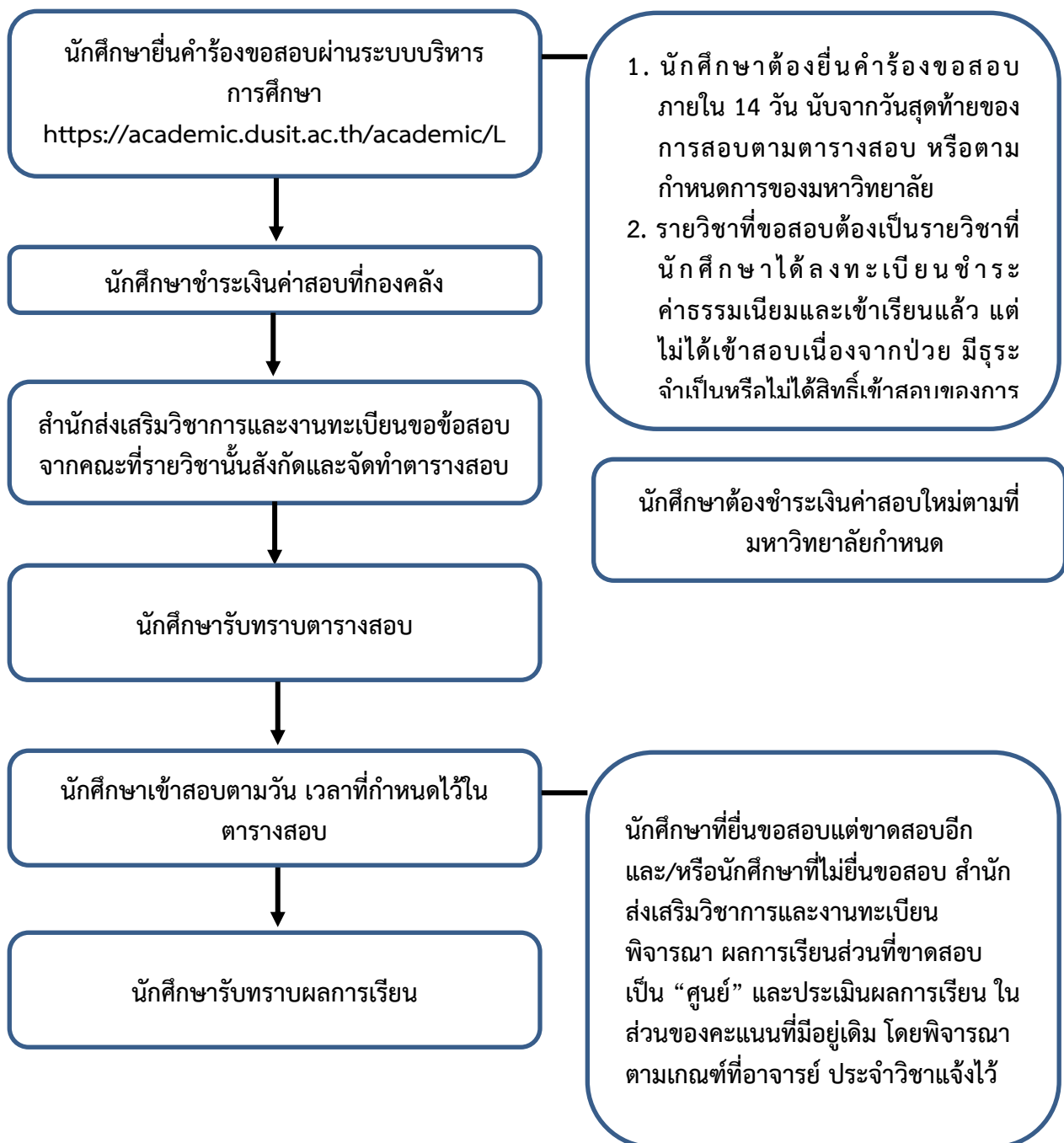


ภาพผนวกที่ 33: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบปลายภาคเรียน

แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษา ขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)



แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)

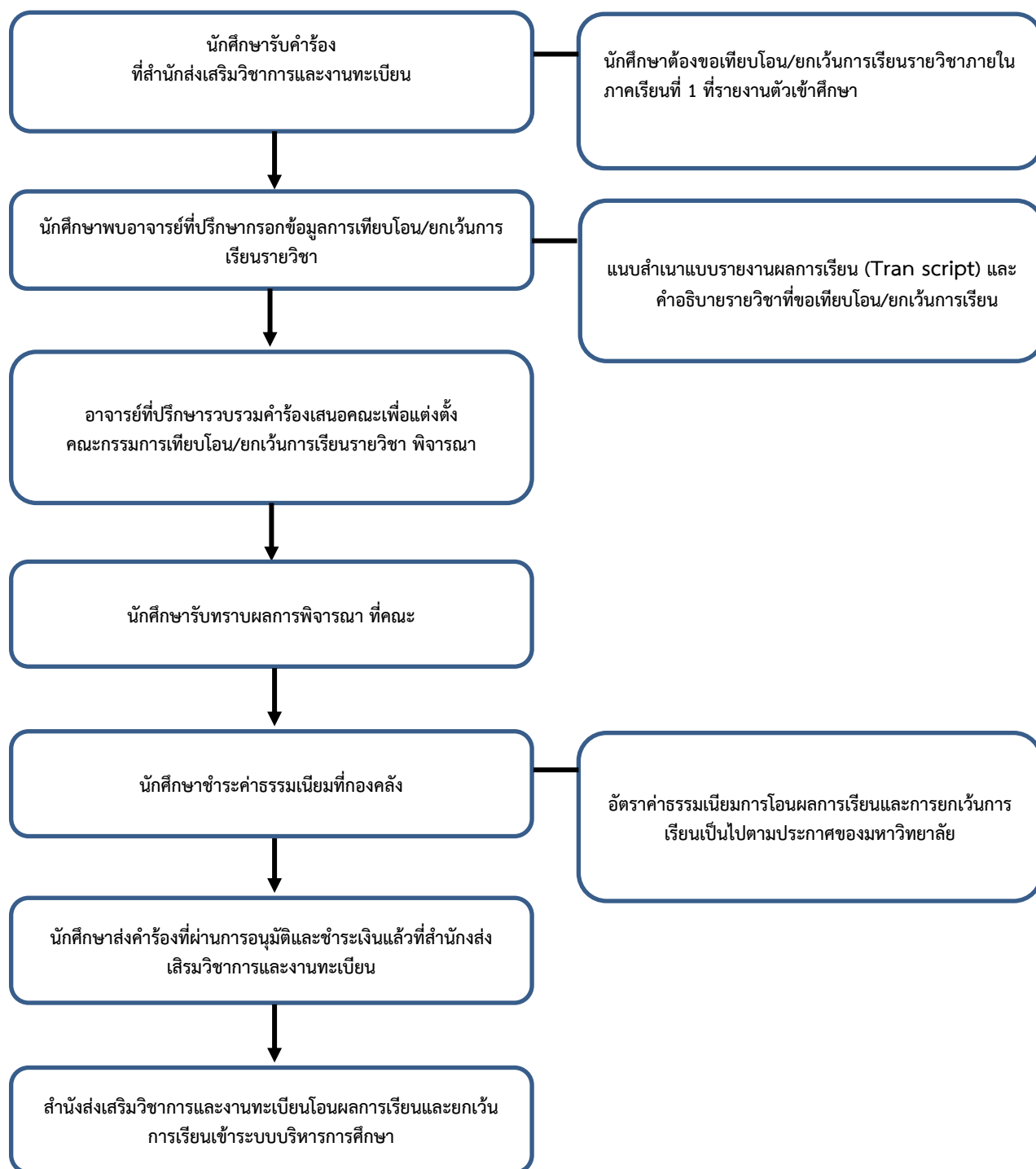


ภาพผนวกที่ 34: แนวปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค (แก้ไขผลการเรียน M)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การโอนผลการเรียน และยกเว้นการเรียนรายวิชา



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา



ภาพผนวกที่ 35: แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

การพัฒนสภาพ การเป็นนักศึกษา



การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยสาเหตุต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา
4. ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
5. ไม่ลงทะเบียน ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน และไม่มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน
6. เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
7. เรียนครบหลักสูตรที่กำหนดและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.80
8. เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 2 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.60
9. เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติที่ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 และ 24 นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.80
10. มีระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์ดังต่อไปนี้

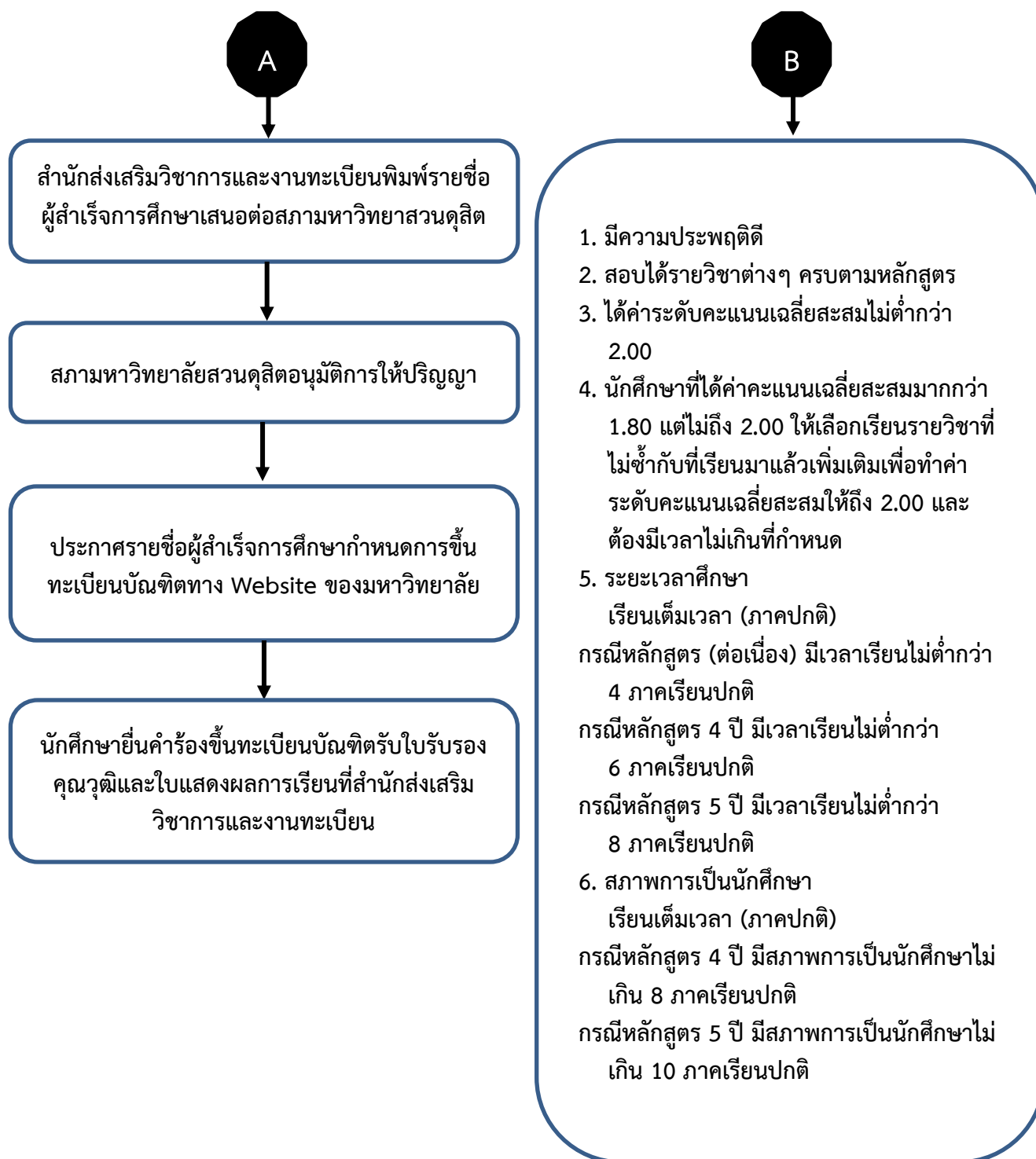
หลักสูตรปริญญาตรี	เรียนเต็มเวลา (ปีการศึกษา)	เรียนไม่เต็มเวลา (ปีการศึกษา)
4 ปี	8	12
5 ปี	10	15

แนวปฏิบัติในการ ขอสำเร็จการศึกษา





แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา



ภาพผนวกที่ 36: (ต่อ) แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษา

สัญลักษณ์ของการประเมินผลการเรียน

A	ผลการเรียนดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน 4.00
B+	ผลการเรียนดีมาก	ค่าระดับคะแนน 3.50
B	ผลการเรียนดี	ค่าระดับคะแนน 3.00
C+	ผลการเรียนดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน 2.50
C	ผลการเรียนพอใช้	ค่าระดับคะแนน 2.00
D+	ผลการเรียนอ่อน	ค่าระดับคะแนน 1.50
D	ผลการเรียนอ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน 1.00
F	ผลการเรียนตก	ค่าระดับคะแนน 0.00
PD	ผลการเรียนผ่านดีเยี่ยม	
P	ผลการเรียนผ่าน	
NP	ผลการเรียนไม่ผ่าน	
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง แต่ไม่นับหน่วยกิต	
W	การถอนรายวิชาหรือการยกเลิกรายวิชา	
I	การประเมินไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ	
M	ขาดสอบปลายภาค	
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน	
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน	
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา	
CP	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน	
()	ไม่นับหน่วยกิต	
*	เรียนซ้ำ	

การทดสอบความรู้
ความสามารถด้าน
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
พ.ศ. 2563





ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ในการสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาอาจขอให้นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบินสองภาษาและหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้

(๒) นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบิน สองภาษา และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้

(๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์อื่นแนบท้ายประกาศนี้ หรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่ต่ำกว่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ แบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษใช้แบบทดสอบ Test Of English for International Communication (TOEIC) โดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS)

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้คณะหรือโรงเรียน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้สามารถสมัครเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเสียค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้หรือหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองได้

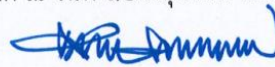
ข้อ ๙ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในหรือต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการจัดการศึกษาหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรโดยใช้ภาษาอังกฤษ และมหาวิทยาลัยรับรองสามารถขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยยื่นสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript) เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ นักศึกษาทุกคนในทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ให้เข้าทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาอาจขอให้นำผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษา (transcript) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษดังกล่าวไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ นักศึกษาพิจารณาเรียนร่วมอาจขอยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษได้
โดยยื่นสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการเพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ผลพันธ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยได้กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องออก
ประกาศนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นักศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเทียบเคียงกับมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Language) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การรับรองสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

๒. นักศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ TOEIC หรือเกณฑ์อื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ยกเว้นตามข้อ ๒.๒) ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ ตามเกณฑ์ทดสอบอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควร เช่น

เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับคะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๔.๕
TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๗
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า ๔๗๗
TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๓
TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๕๓
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๔๕
CEFR	ไม่ต่ำกว่า B1

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ ธุรกิจการบริการสองภาษา หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ต้องมีผลคะแนนการทดสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือ ตามเกณฑ์ทดสอบอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควร เช่น

เกณฑ์มาตรฐาน	ระดับคะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๕.๐
TOEFL (Paper-based)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐
TOEFL (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐
TOEFL (Internet-based)	ไม่ต่ำกว่า ๖๑
TOEFL (Computer-based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓
CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๕๒
CEFR	ไม่ต่ำกว่า B2

๒.๓ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น สามารถสมัครเข้ารับการอบรมจัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตโดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการอบรมตามเงื่อนไขการอบรม ดังนี้

ระดับผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ TOEIC	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด
๐ - ๓๔๙	๙๐
๓๕๐ - ๔๙๙	๔๕
๕๐๐ - ๕๙๙	๔๕

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านเงื่อนไขหรือข้อกำหนดการอบรมของแต่ละหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการอบรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประกาศนี้

๓. นักศึกษา รหัส ๖๐ ที่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามประกาศนี้ สามารถสมัครเข้าอบรมภาษาอังกฤษ จัดโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามเงื่อนไขการอบรมดังนี้

ระดับผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ TOEIC	จำนวนชั่วโมงการอบรม ทั้งหมด
๐ - ๓๔๙	๙๐
๓๕๐ - ๔๙๙	๔๕
๕๐๐ - ๕๙๙	๔๕

ทั้งนี้ นักศึกษารหัส ๖๐ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าใช้จ่ายในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านเงื่อนไขหรือข้อกำหนดการอบรมของแต่ละหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการอบรมการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประกาศนี้

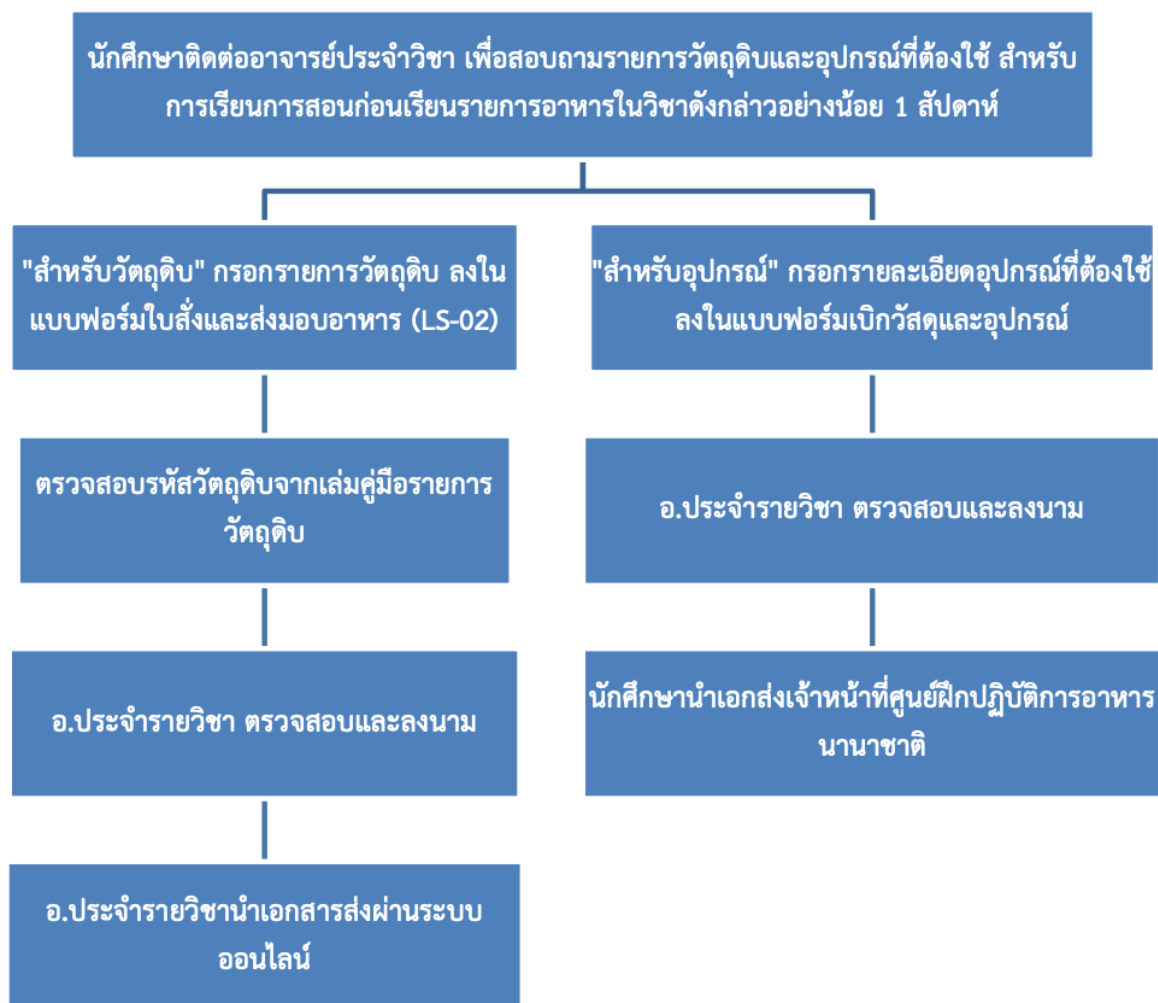
ภาพผนวกที่ 37: (ต่อ) การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2563

การเบิกวัสดุดิบ สำหรับการเรียนการสอน



การเบิกวัตถุดิบสำหรับการเรียนการสอน

สำหรับรายวิชาที่มีการประกอบอาหาร นักศึกษาสามารถเบิกวัตถุดิบในรายวิชานั้นๆ ตามงบประมาณของรายวิชาได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้



หมายเหตุ ทุกขั้นตอนให้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเรียนอย่างน้อย 1 สัปดาห์

- เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ สามารถติดต่อขอเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ

การเบิกวัตถุดิบสำหรับการเรียนการสอน

LS-02 หน้า 1...จาก 1.....

	ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์:(02)244-5391-8 โทรสาร:(02)244-5390 Suan Dusit International Training Center 295 Nakornratchasima Rd., Dusit Bangkok 10300 Thailand.TEL:(02)244-5391-8 Fax:(02)244-5390 http://www.Chefschool.dusit.ac.th
---	--

ใบสั่งและสั่งมอบอาหาร
(Food Order)

เลขที่

(เฉพาะนักศึกษาเท่านั้น)

วันที่สั่ง..... ผู้สั่งวัตถุดิบ..... เบอร์โทรศัพท์.....

กำหนดส่ง..... เวลา..... น. สถานที่ส่ง.....

หลักสูตร..... รายวิชา..... ตอนเรียน..... จำนวน.....

อาจารย์ผู้สอน..... ห้องที่ใช้.....

ลำดับ	รหัส	รายการวัตถุดิบ	ขนาด	จำนวนสั่ง	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1						-	
2						-	
3						-	
4						-	
5						-	
6						-	
7						-	
8						-	
9						-	
10						-	
11						-	
12						-	
ยอดการสั่งซื้อ		ศูนย์บาทถ้วน				-	

งบประมาณทั้งหมด.....บาท ยอดยกมา.....บาท ยอดการสั่งซื้อ.....บาท ยอดคงเหลือ.....

หมายเหตุ ผู้สั่งวัตถุดิบ - กรุณาตรวจสอบเอกสารสั่งเบิก-รับวัตถุดิบและกรอกข้อความทุกช่องในเอกสารให้ชัดเจนก่อนทุกครั้ง(เพื่อป้องกันการผิดพลาด)

- เอกสารสั่งเบิก-รับวัตถุดิบ ต้องส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 7 วัน

- รายการวัตถุดิบ ที่ไม่มีในคู่มือวัตถุดิบ อาจารย์/นักศึกษา จะต้องจัดเตรียมมาเอง

ผู้ค้าส่งวัตถุดิบ - กรุณาแจ้งรายการที่ไม่สามารถจัดส่งให้ได้ล่วงหน้าก่อนกำหนดส่งมอบวัตถุดิบอย่างน้อย 3 วันทำการมิฉะนั้น โรงเรียนฯ สงวน

สิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าเบี้ยปรับ เป็นจำนวน 35 เปอร์เซ็นต์ ของยอดรวม

- จะต้องนำใบสั่งและสั่งมอบอาหารต้นฉบับมาแสดงทุกครั้งที่มีการสั่งวัตถุดิบ

- วัตถุดิบตามใบสั่งและสั่งมอบอาหารนี้ โรงเรียนฯ จะยอมรับเมื่อได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ(ผู้สั่งวัตถุดิบ).....	ลงชื่อ(ผู้รับสั่งวัตถุดิบ).....
วันที่...../...../.....เวลา..... น.	วันที่...../...../.....เวลา..... น.
ลงชื่อ(ผู้รับวัตถุดิบ).....	ลงชื่อ(ผู้อนุมัติ).....
วันที่...../...../.....เวลา..... น.	วันที่...../...../.....เวลา..... น.

ภาพผนวกที่ 38: ตัวอย่างแบบฟอร์มใบสั่งและสั่งมอบอาหาร

คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS

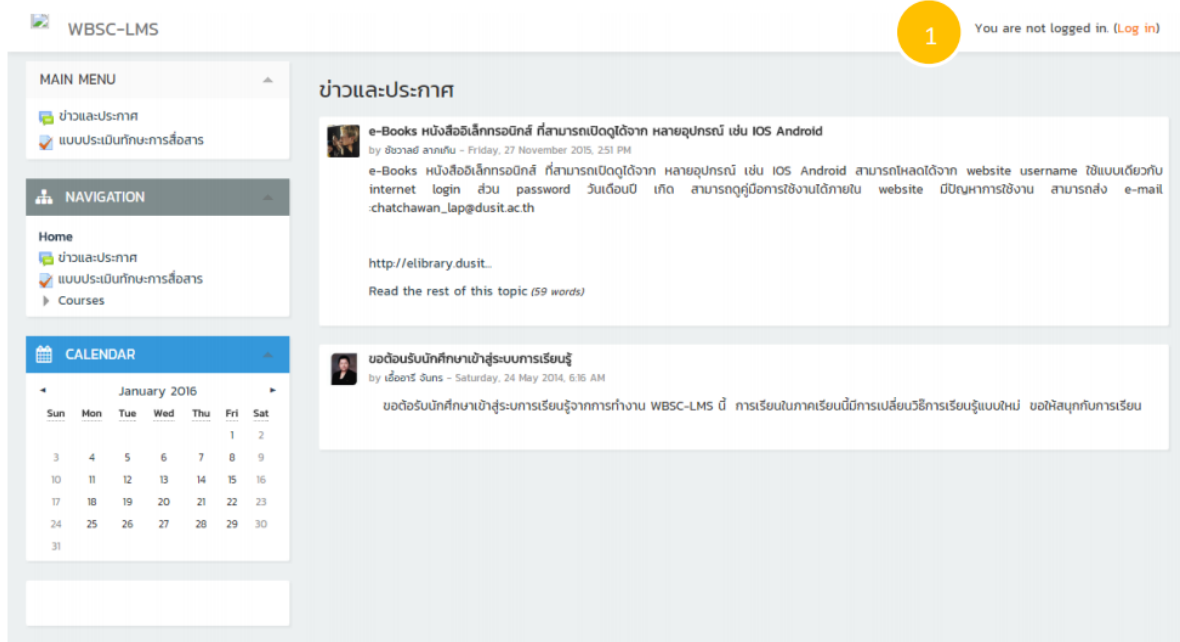


คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS (Work-Based Blended Learning and Scaffolding System)

WBSC-LMS เป็นระบบการเรียนแบบออนไลน์ (e-learning) ซึ่งในแต่ละรายวิชาจะมีเอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ตลอดเวลาทั้งในและนอกห้องเรียน โดยจะมีวิธีการเข้าใช้งานผ่านระบบดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ (login)

เลือก (Log in) ในรูปหมายเลขที่ 1 เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน



ภาพผนวกที่ 39: คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS

จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลสมาชิก ในรูปหมายเลขที่ 2 สำหรับนักศึกษา Username จะขึ้นต้นด้วย U และตามด้วยรหัสนักศึกษา ตัวอย่างเช่น u58000010000 รหัสผ่านเข้าใช้งาน (Password) ใช้รูปแบบเดียวกับการใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

WBSC-LMS

WORK-BASED BLENDED LEARNING AND TECHNOLOGICAL SCAFFOLDING SYSTEM

Home ► Log in to the site

Log in

2 Username

Password

☐ Remember username

Log in

Cookies must be enabled in your browser

You are not logged in.

© 2021 Suan Dusit University | Based on an original theme created by Shaun Dadey | moodle.org

u58000010000

ใช้รูปแบบเดียวกับการใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาพผนวกที่ 40: คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะปรากฏหน้าของรายวิชาต่างๆ ที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนไว้ รูปหมายเลขที่ 3 และ 4 นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษาได้ตามลูกศร

WBSC-LMS

WORK-BASED BLENDED LEARNING AND TECHNOLOGICAL SCAFFOLDING SYSTEM

MAIN MENU

- ข่าวและประกาศ
- คู่มือการใช้งาน WBSC สำหรับอาจารย์
- คู่มือการใช้งานระบบแฟ้มสะสมผลงาน

NAVIGATION

- Home
 - Dashboard
 - Site pages
 - My courses
 - 2563-2-5074602
 - 2563-2-5072604
 - 2563-1-5072606
 - 2563-1-5073617
 - 2562-2-5072609-A4
 - 2562-2-5074602-A4
 - 2562-2-5074319-A4
 - 2562-2-5072604-A4B4C4
 - 2561-2-5072609-A4
 - 2562-2-5072604-C4

Special Event

Search courses: Go

My courses

3

4

5074602-โภชนาการชุมชน (2/2563)

Teacher: สุนิศา ชัยภักดิ์

5072604-โภชนาการสำหรับการประกอบอาหาร (2/2563)

Teacher: ปัทมา กาญจนรักษ์

Teacher: สุนิศา ชัยภักดิ์

Teacher: สุริยพร อัญญะกิจ

Teacher: ณัฏฐา พันธุ์วงศ์

Teacher: พรรณรพี เอี่ยมทวีเจริญ

5072606-การประเมินภาวะโภชนาการ (1/2563 : A4)

Teacher: สุนิศา ชัยภักดิ์

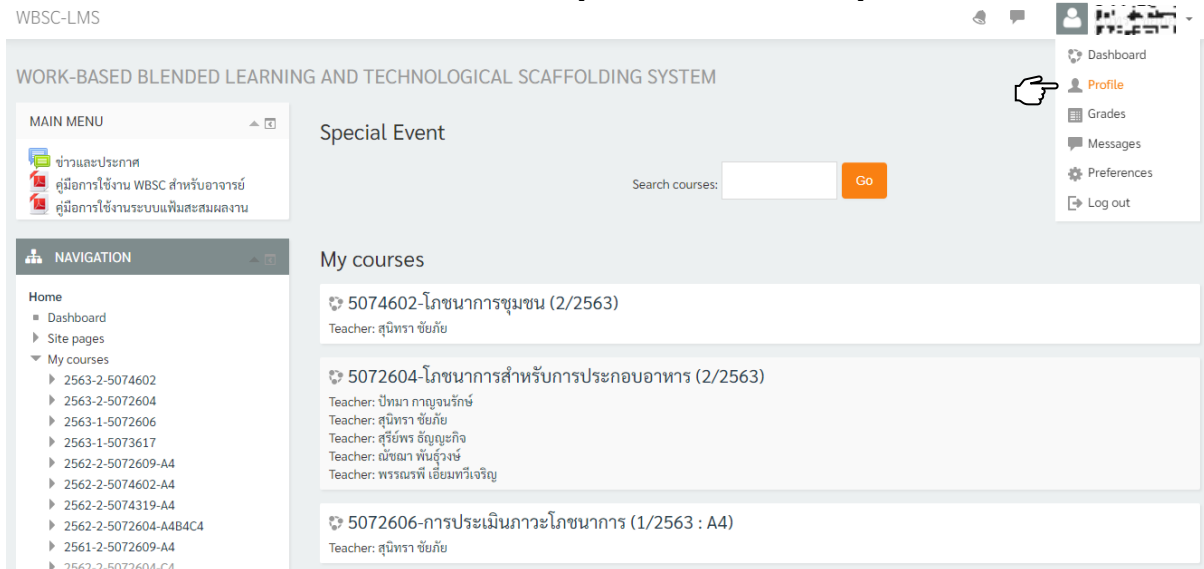
ภาพผนวกที่ 41: คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Edit my profile)

นักศึกษาสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูล เช่น เปลี่ยนรูป แก้ไขชื่อ ที่อยู่ ซึ่งในหน้า profile มีส่วนประกอบอื่น ๆ ดังนี้

- Report คือ แสดงการเข้าใช้งานระบบ แสดง grade
- Login Activity คือ log ของระบบ ที่เข้าใช้งาน และ **1** ที่เข้า login **2**
- Course Detail คือ รายละเอียดของรายวิชาที่ได้สร้างไว้ **3**
- User Detail คือ รายละเอียดของสมาชิก **4**

เข้าแก้ไขรายละเอียดสมาชิกโดยการเปลี่ยนรูป Profile ให้เลือก ตามลูกศร  และเลือก Edit profile

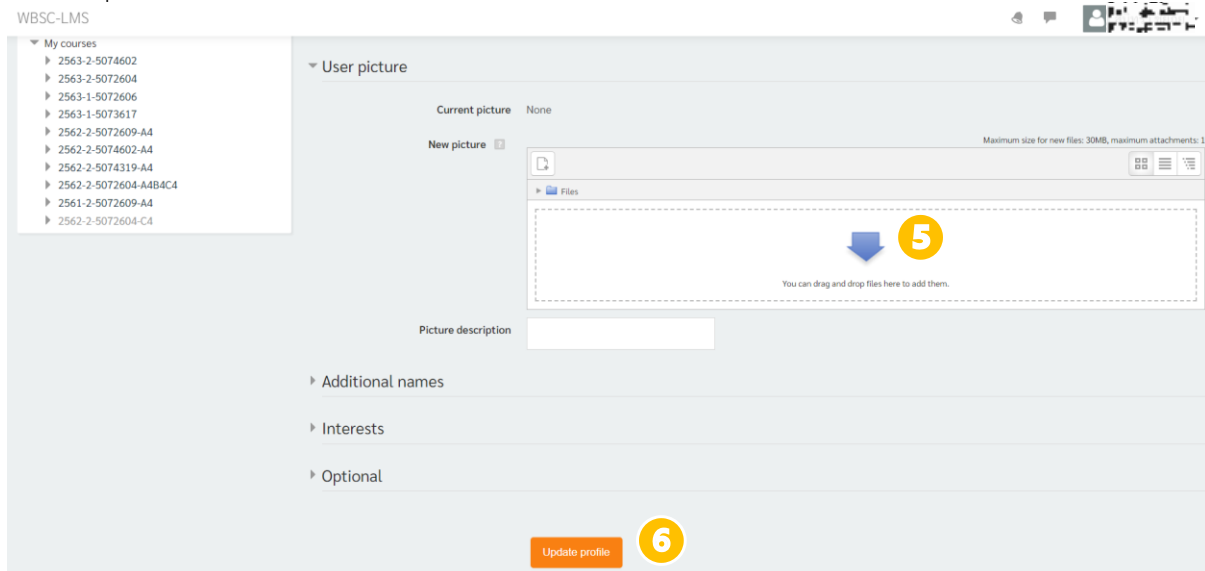


ภาพผนวกที่ 42: คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS



ภาพผนวกที่ 43: คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS

จะได้หน้า Edit profile ให้ทำการเลื่อนมาด้านล่าง เพื่อทำการ update รูปภาพใหม่ หมายเลขที่ 5 และเลือกที่ ปุ่ม update profile (หมายเลขที่ 6)



ภาพผนวกที่ 44: คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS

3. การเข้าสู่บทเรียนในรายวิชาและการส่งงานผ่านระบบ

เมื่อนักศึกษาเลือกกรายวิชาที่ปรากฏในหน้า My course แล้วจะปรากฏหน้าข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาประกอบด้วย

- การแนะนำรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบาย 1
- หัวข้อการเรียนรู้ 2
- เอกสารประกอบการเรียน 3
- งานที่มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้น 4

WBSC-LMS

5074602-โภชนาการชุมชน (2/2563)

Home ► My courses ► 2563-2-5074602

Turn editing on

ADMINISTRATION

- Course administration
 - Edit settings
 - Turn editing on
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Gradebook setup
 - Outcomes
 - Backup
 - Restore
 - Import
 - Reset
 - Question bank

แนะนำรายวิชา **1**

รหัสและชื่อรายวิชา 5074602 โภชนาการชุมชน (Community Nutrition)

จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

สถานการณ์ปัจจุบันด้านปัญหาโภชนาการชุมชนในประเทศไทย นโยบายอาหารและโภชนาการแห่งชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อภาวะโภชนาการชุมชน การวินิจฉัย การวิเคราะห์ปัญหาภาวะโภชนาการในชุมชน การวางแผน การดำเนินการแก้ไข การประเมินและติดตาม การป้องกันและส่งเสริมภาวะโภชนาการชุมชน วิธีการเผยแพร่ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสู่ชุมชน ระบบการให้บริการด้านโภชนาการชุมชน

Current nutritional problems in communities of Thailand, national food and nutrition policies, factors involving nutrition status of the community, community nutrition assessment, nutrition problem analysis, planning, correction, nutrition evaluation and monitoring of diseases, prevention and promotion of communities health, techniques in dissemination of knowledge about food and nutrition to communities, nutrition community service system

NAVIGATION

- Home
 - Dashboard
 - Site pages
- My courses
 - 2563-2-5074602
 - Participants
 - Competencies
 - Grades
 - แนะนำรายวิชา
 - สถานการณ์ปัจจุบันด้านโภชนาการในสังคมไทย และสังคมโลก
 - ปริมาณสารอาหารที่แนะนำให้บริโภคต่อวันสำหรับคนไทย
 - การประเมินภาวะโภชนาการ
 - การประเมินภาวะโภชนาการโดยวิธี
 - การประเมินอาหารบริโภค
 - การวิเคราะห์ปัญหาภาวะ

ภาพผนวกที่ 45: คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS

WBSC-LMS

การประเมินภาวะโภชนาการ **2**

3

การประเมินภาวะโภชนาการ ด้วยวิธีการวัดสัดส่วนร่างกาย 1.8MB

การตรวจวัดผลจากห้องปฏิบัติการ การตรวจร่างกาย 1MB

การแปลผลจากการประเมินภาวะโภชนาการ 2.7MB

4

ปฏิบัติการประเมินภาวะโภชนาการ

คำสั่ง: ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการ การประเมินภาวะโภชนาการด้วยการวัดสัดส่วนร่างกาย และแปลผลการประเมินการตรวจร่างกาย

วัตถุประสงค์การเรียนรู้:

1. นักศึกษาได้ฝึกทักษะการประเมินภาวะโภชนาการสำหรับชุมชน
2. นักศึกษาสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินการวัดสัดส่วนร่างกายได้อย่างเหมาะสม
3. นักศึกษาสามารถแปลผลการประเมินการวัดสัดส่วนร่างกาย พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาด้านโภชนาการได้อย่างเหมาะสม

การประเมินภาวะโภชนาการโดยวิธีการประเมินอาหารบริโภค

แบบบันทึกการประเมินการบริโภคอาหาร

ภาพผนวกที่ 46: คู่มือการใช้ระบบ WBSC-LMS

4. การส่งงานผ่านระบบ WBSC-LMS

สามารถศึกษาวิธีการส่งงานรูปแบบต่างๆ ตามลิงค์ ดังนี้

- การส่งงานแบบออนไลน์ Text

<https://www.youtube.com/watch?v=ETGiMVqhUOY&list=PLSPmkufYd1wZ-1COHOd8O1EPp9IYosbZB&index=2&t=1s>

- การส่ง File งานในระบบ WBSC-LMS

<https://www.youtube.com/watch?v=HNUBs4bHUM8&list=PLSPmkufYd1wZ-1COHOd8O1EPp9IYosbZB&index=3>

- การส่งงานในระบบ WBSC-LMS ผ่านมือถือ (Android)

<https://www.youtube.com/watch?v=DCBDTjPrSBo&list=PLSPmkufYd1wZ-1COHOd8O1EPp9IYosbZB&index=4>

- การส่งงานในระบบ WBSC-LMS ผ่านมือถือ ios

<https://www.youtube.com/watch?v=o7qEF4LTaGo&list=PLSPmkufYd1wZ-1COHOd8O1EPp9IYosbZB&index=5>

- การทำแบบทดสอบ Quiz

<https://www.youtube.com/watch?v=UdNhOAYTh8s&list=PLSPmkufYd1wZ-1COHOd8O1EPp9IYosbZB&index=6>

- การส่งงานแบบไฟล์เตอร์

<https://www.youtube.com/watch?v=0pFL24a1RHo&list=PLSPmkufYd1wZ-1COHOd8O1EPp9IYosbZB&index=7>

คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Microsoft Teams



คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน Microsoft Teams

Microsoft Teams เป็นบริการแชทแบบกลุ่มรองรับการเชื่อมต่อกับ Microsoft Office และรองรับการพูดคุยด้วยเสียง-วิดีโอภายในแอปพลิเคชัน หรือใช้เป็นการประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) นักศึกษาสามารถใช้งานแอปพลิเคชัน Microsoft Teams บนสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Microsoft Teams เพื่อติดตั้งในอุปกรณ์โมบาย

1.1 หากเป็นอุปกรณ์โมบายที่ใช้ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ให้ทำการดาวน์โหลดที่ Google play โดยพิมพ์ค้นหาคำว่า “Microsoft Teams” หรือสแกน QR Code



ภาพผนวกที่ 47: QR Code สำหรับดาวน์โหลด Microsoft Teams บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)

1.2 หากเป็นอุปกรณ์โมบายที่ใช้ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ให้ทำการดาวน์โหลดที่ App Store โดยพิมพ์ค้นหาคำว่า “Microsoft Teams” หรือสแกน QR Code



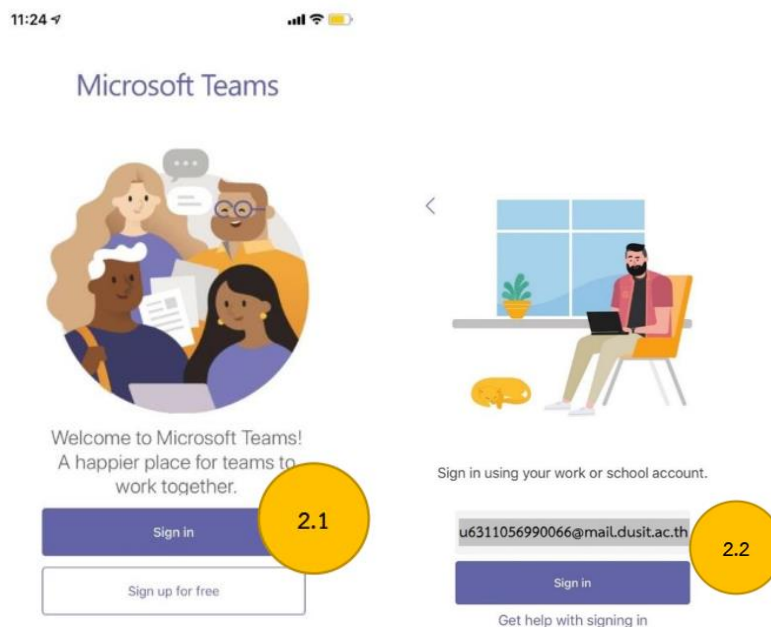
ภาพผนวกที่ 48: QR Code สำหรับดาวน์โหลด Microsoft Teams บนระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS)

2. ลงชื่อเข้าใช้งาน Microsoft Teams

เมื่อติดตั้ง Microsoft Teams ลงในอุปกรณ์โมบายเรียบร้อยแล้วให้คลิกเปิดแอปพลิเคชันพร้อมกับดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

2.1 คลิก Sing In เพื่อทำการระบุชื่อผู้ใช้งาน ดังภาพผนวกที่ 41 (2.1)

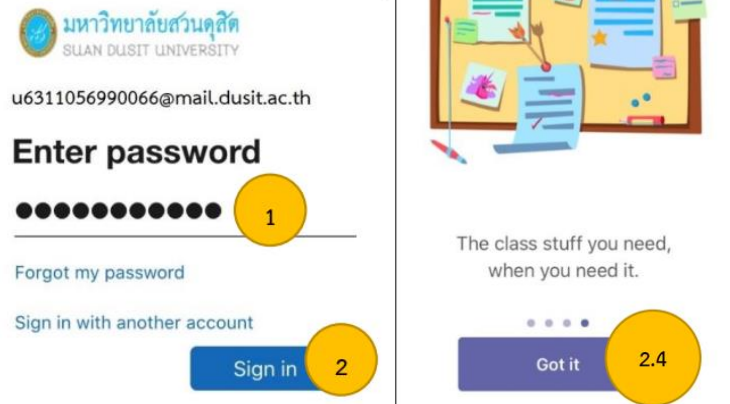
2.2 ช่อง “Sign-in address” ให้ระบุชื่อผู้ใช้งานในรูปแบบอีเมลของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น u6311056990066@mail.dusit.ac.th จากนั้นคลิก “Sign in” ภาพผนวกที่ 41 (2.2)



ภาพผนวกที่ 49: Sing In เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน และระบุชื่อผู้ใช้งานในรูปแบบอีเมลของมหาวิทยาลัย

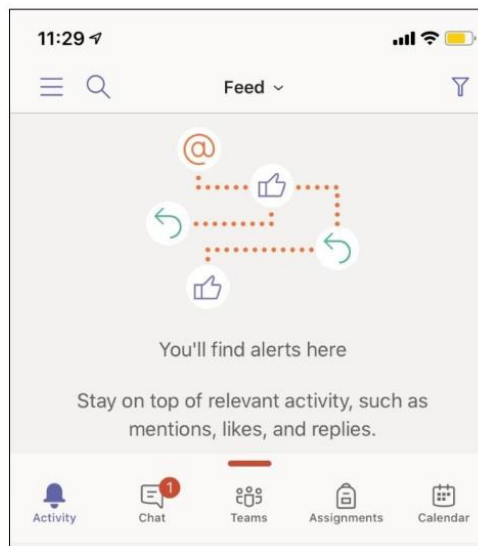
2.3 ระบุรหัสผ่าน ใต้ข้อความ “Enter password” เมื่อระบุอีเมลถูกต้อง โดยใช้รหัสผ่านเดียวกับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จากนั้นคลิกปุ่ม “Sign in” ภาพผนวกที่ 42 (1 และ 2)

2.4 เมื่อระบุรหัสผ่านถูกต้องระบบจะแสดงการใช้งาน Microsoft Teams ให้ผู้ใช้งานอ่านให้ครบทุกหน้า จนถึงหน้าสุดท้าย เมื่ออ่านเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานคลิก “Got it” ภาพผนวกที่ 42 (2.4)



ภาพผนวกที่ 50: ระบุรหัสผ่าน“Enter password” และหน้าจอแนะนำการใช้ระบบ

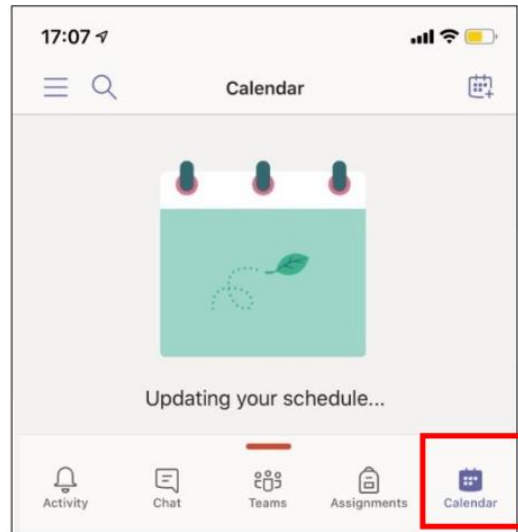
2.5 เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วในขั้นตอนสุดท้ายจะเป็นหน้าจอระบบ Microsoft Teams ที่พร้อมใช้งาน ดังภาพผนวกที่ 43



ภาพผนวกที่ 51: หน้าจอระบบ Microsoft Teams พร้อมใช้งาน

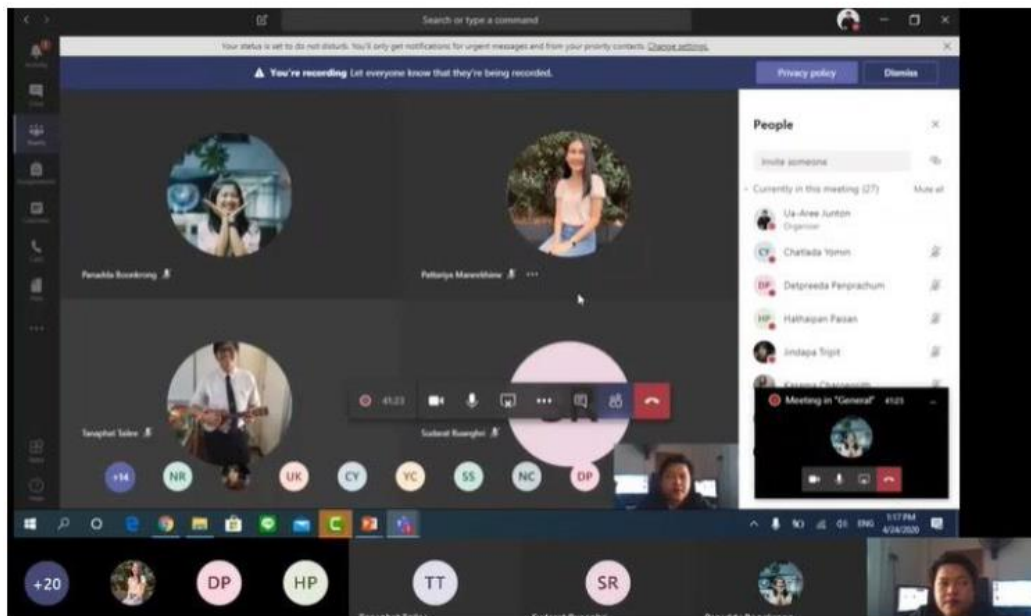
3. ปฏิทิน (Calendar) Microsoft Team

เมนูปฏิทินจะเป็นเมนูสำหรับกำหนดตารางนัดหมาย และสร้างตารางนัดหมายสำหรับการเรียนออนไลน์ ซึ่งอาจารย์จะทำการสร้างปฏิทินนัดหมายการเรียนออนไลน์กับนักศึกษาใน Team เมื่อนักศึกษาคlickที่เมนู Calendar และclickที่ปุ่ม Join จะสามารถเข้าเรียนออนไลน์ใน Team ที่อาจารย์สร้างขึ้นได้ โดยclickที่เมนู Calendar



ภาพผนวกที่ 52: ปฏิทิน (Calendar) เพื่อเข้าเรียนออนไลน์

4. เข้าร่วมการเรียนออนไลน์ โดยคลิกปิดไมโครโฟนในระหว่างการเรียนเมื่อต้องการสอบถาม หรือตอบคำถามให้คลิกเปิดไมโครโฟน



ภาพผนวกที่ 53: การเข้าเรียนออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

ที่มา: คู่มือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับนักศึกษา. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟฟิคไฮท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต, 2563.