



คำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่ ๕๒๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ความรู้และวัฒนธรรมอาหารสู่สากล

๓/๒๕๕๘

“Thai kitchen to the World Culinary Exchange project: Thai-Tasmanian”

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเผยแพร่ความรู้และวัฒนธรรมอาหารสู่สากล ๓/๒๕๕๘ "Thai kitchen to the World Culinary Exchange project: Thai-Tasmanian" ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- นางสาวกนกกานต์ วีระกุล ประธานกรรมการ
- นางสาวธิติมา แก้วมณี กรรมการ
- ว่าที่ ร้อยตรีธินพัฒน์ แสงรุ่งเรือง กรรมการ และ ที่ปรึกษา

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำ ปรึกษาเสนอแนะแก่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- นายพงศอนันต์ ศิริแสงไพรวลัย ๒. นางสาวนวลเพ็ญ ธรรมษา
- นายทรงพล วิธานวัฒนา ๔. นางสาวปัญจมา ประภาพันธศักดิ์
- นางสาวลภัสสรดา ไชยชนะ

หน้าที่ ดังนี้

- จัดกิจกรรมการประกอบอาหารไทย
- ประสานงานจัดหาภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องมือ และจัดตกแต่งบูธอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงาน จัดเตรียมวัสดุดิบ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และเอกสารประกอบ ให้พร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรม
- ดำเนินกิจกรรมการประสานงานติดต่อหน่วยงาน วิทยากรและประสานงานการเดินทาง
- บริหารจัดการงบประมาณ (ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง)
- ประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและจัดซื้อ

๑.นางสาวภัทริยา คร้ามอยู่ ๒.นางสาวธีรวรรณ ศรีทอง
หน้าที่ ดังนี้

- ๑.ประสานงานด้านการบัญชีและการเงิน
- ๒.เบิกจ่ายค่าวัสดุติดิบัติการจัดงาน
- ๓.จัดซื้อวัสดุติดิบัติกับคู่ค้าส่ง

คณะกรรมการฝ่ายวัสดุ อุปกรณ์และห้องปฏิบัติการอาหาร

๑.นางสาวกรรณิการ์ ชูพงษ์
หน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการอาหาร

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑.นางสาวสุณิสา รักพงษ์ไทย ๒.นางสาวลภัสสรดา ไชยชนะ
๓.นายอิทธินันท์ วงษ์ฟัก ๔.นางสาวชญญาพัชญ์ เฉลิมพรพัฒน์
๕.นายณัฐวุฒิ สุริยวรรณ

หน้าที่ ประสานงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไป

๑.นางสาวสุณิสา รักพงษ์ไทย ๒.นางสาวนาวิกา บัวผัน
๓.นางสาวยุพยง วงศ์ชัย

หน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานการจัดการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประสานงานติดต่อฝ่ายยานพาหนะเรื่องรถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ
๓. ดำเนินการรับลงทะเบียนสำหรับการเรียนการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐารมณณ์ จุฑาทภัทร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวน

ดุสิต