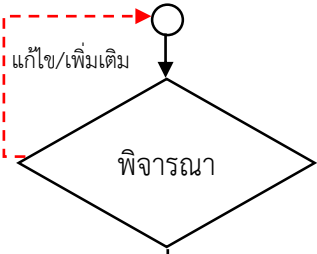
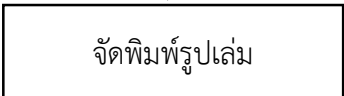



ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อกำหนดสำคัญ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดส่งทันเวลา
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งทันเวลา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1		ภายใน 2 วัน	1. จนท. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี (ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ) จากแหล่งข้อมูล - รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ - ข่าวประชาสัมพันธ์ใน www.food.dusit.ac.th www.chefschooldusit.ac.th และ www.dusit.ac.th - ข้อมูล common dataset ของ มสค. - ฯลฯ 2. จนท. คัดเลือก สรุปและสังเคราะห์ข้อมูล
2		ภายใน 1 วัน	1. จนท. พิจารณาข้อมูลที่สรุปและสังเคราะห์ที่ได้ 2. จนท. ศึกษารูปแบบ แบบฟอร์ม ในการจัดทำรายงานให้เหมาะสม ทันสมัย 3. จนท. ออกแบบข้อมูลการจัดทำรายงานประจำปี องค์ประกอบของเนื้อหา ภาพประกอบที่เกี่ยวข้อง - ส่วนที่ 1 บริบทองค์กร วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงาน ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ - ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ และงบประมาณ ฯลฯ - ส่วนที่ 3 แผนการพัฒนางานในปีถัดไป
3		ภายใน 1 สัปดาห์	1. จนท. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตามรูปแบบ/แบบฟอร์มที่กำหนดไว้ 2. จนท. ตรวจสอบข้อมูล เนื้อหา ภาพประกอบ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ 3. จนท. จัดพิมพ์ข้อมูลเสนอผู้บริหาร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
4		ภายใน 1 สัปดาห์	ผู้บริหาร รองคณบดี คณบดี พิจารณาข้อมูล เนื้อหา ในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
5		ภายใน 1 วัน	จนท. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ) ตามจำนวนเล่มที่ต้อง นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
6		ภายใน 1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> จนท. จัดทำบันทึกข้อความนำส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงาน (ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ) จนท. นำส่งเล่มรายงานผลการดำเนินงาน (ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามจำนวนเล่มที่ต้องนำส่ง และจัดส่งทันเวลา จนท. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากร และหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น www.food.dusit.ac.th กลุ่มไลน์บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และสายบริการ โรงเรียนการเรือน